

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90014/2026**  
**Processo nº 7734/2025**

**CONTRATANTE (UASG)**

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO (080009)

**OBJETO**

Contratação dos serviços de limpeza, asseio e conservação predial, controle e combate de vetores e pragas urbanas, incluindo o fornecimento de todos os materiais, saneantes, equipamentos, utensílios e ferramentas necessários, bem como os serviços de coleta, transporte e destinação final de resíduos sólidos especiais (tipos extraordinário e infectante) e resíduos sólidos urbanos, com alocação de caçambas, gerados nas dependências do TRT da 1ª Região.

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

R\$ 61.283.655,60

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

Dia 01/06/2026 às 10 h (horário de Brasília)

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

Menor preço

**MODO DE DISPUTA:**

Aberto

**ATENÇÃO:**

**ESTE EDITAL EXIGE GARANTIA DE PROPOSTA, NA FORMA DO ART. 58 DA LEI Nº 14.133/2021.**

PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO nº 90014/2026**

**Processo nº 7734/2025**

A **UNIÃO**, por intermédio do **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO**, através de seu Pregoeiro, instituído pela Portaria nº 81/2026 da Presidência desta Corte, comunica aos interessados a realização de procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO, na forma ELETRÔNICA**, nos termos da **Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021**, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**I – DO OBJETO**

**1.1** A presente licitação tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL, CONTROLE E COMBATE DE VETORES E PRAGAS URBANAS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS, SANEANTES, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS E FERRAMENTAS NECESSÁRIOS, BEM COMO OS SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS ESPECIAIS (TIPOS EXTRAORDINÁRIO E INFECTANTE) E RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS, COM ALOCAÇÃO DE CAÇAMBAS, GERADOS NAS DEPENDÊNCIAS DO TRT DA 1ª REGIÃO**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, parte integrante deste Edital.

**1.1.1** A licitação será realizada em único item.

**1.1.2** É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do art. 10 da Lei nº 14.133/2021 e das normativas do CNJ sobre nepotismo.

**1.2** Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no Sistema Compras.Gov (CATSERV) e as constantes deste Edital prevalecerão as últimas.

**1.3** A despesa com esta contratação correrá durante o presente exercício à conta da seguinte dotação orçamentária: Programa de Trabalho nº 02.122.0033.4256.0033, Item nº 33.90.39 do Orçamento Geral da União.

**1.4 Fazem parte deste edital:**

- Termo de Referência;
- Anexo I – Modelo de Autorização de Movimentação de Conta Vinculada;
- Anexo II – Modelo de Carta de Fiança Bancária para Garantia de Execução Contratual;
- Anexo III – Metodologia de Referência dos Serviços de Limpeza e Conservação;
- Anexo IV – Planilha Estimativa de Custos;
- Anexo V - Planilha de Custos para Preenchimento pela Arrematante;

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO**

- Anexo VI - Histórico de Julho/2022 a Junho/2025 com quantidade de Intervenções Corretivas no Período de Garantia;
- Anexo VII - Histórico de Consumo de Material de Limpeza de 36 Meses (Jul/22 - Jun/25)
- Anexo VIII - Histórico do Serviço de Coleta de Resíduos e Alocação de Caçambas - Jul/22 a Jun/25 (36 Meses);
- Anexo IX - Instrumento de Medição De Resultados;
- Anexo X – Modelo Ordem de Serviço (Exemplificativo);
- Anexo XI - Modelo de Formulário de Acompanhamento da Execução do Serviço de Limpeza e Conservação;
- Anexo XII – Minuta de Termo de Confidencialidade;
- Anexo XIII – Modelo de declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e a administração pública
- Anexo XIV - Modelo de Apresentação de Proposta Comercial;
- Anexo XV - Modelo de Declaração Ref. Resolução Nº 07/05 Do Conselho Nacional de Justiça;
- Minuta do Contrato.

## **II – DA REFERÊNCIA DE TEMPO**

**2.1** Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília-DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

## **III – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

**3.1** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

**3.1.1** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.2** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.3** A obtenção do benefício dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/06 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**3.4** Não poderão participar da presente licitação, direta ou indiretamente:

PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO

- a) os licitantes que não atendam às condições deste Edital e seus anexos;
- b) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- c) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c.1) Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;
- d) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d.1) Aplica-se esta vedação também ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;
- e) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente deste TRT 1ª Região ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- f) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
- g) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- h) pessoa jurídica que tenha em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, em atendimento ao disposto no artigo 2º, inciso VI, da Resolução Nº 07/2005 do Conselho Nacional de Justiça;
- i) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nesta condição, em observância ao entendimento fixado no Acórdão nº 746/2014-Plenário do TCU;

PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO

j) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021;

**3.5** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem as alíneas “b” e “c” do subitem anterior poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**3.6** O disposto nas alíneas “b” e “c” do subitem 3.5 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**3.7** A vedação de que trata a alínea “j” do subitem 3.5 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### **IV – DO ENVIO ELETRÔNICO DA PROPOSTA**

**4.1** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**4.2** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**4.3** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

a) valor **total para o serviço (compreendendo 60 meses de prestação do serviço)**.

**4.4** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**4.5** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**4.6** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**4.7** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO

**4.8 Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte não poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, visto que os serviços serão prestados com disponibilização de trabalhadores em dedicação exclusiva de mão de obra, o que configura cessão de mão de obra para fins tributários, conforme art. 17, inciso XII, da Lei Complementar no 123/2006.**

**4.8 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.**

**4.9 O prazo de validade da proposta não será inferior a 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data de sua apresentação.**

**4.10 Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta cadastrada ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.**

**4.10.1 Iniciada a sessão pública, não serão admitidas solicitações de desistência de proposta.**

**4.11 No ato de envio das propostas, os licitantes deverão efetuar as seguintes declarações, de forma eletrônica, em campo próprio do sistema Compras.gov:**

**a)** que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**b)** que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**c)** que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**d)** que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO

e) que cumpre as exigências de reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis.

**4.11.1 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.**

**4.11.2 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.**

**4.12 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos e exigências estabelecidos nos subitens acima sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.**

**4.13 A apresentação da proposta implica a aceitação plena e total das condições deste Edital e seus anexos.**

## **V- DA SESSÃO PÚBLICA**

**5.1** A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

**5.2** Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico (“chat”).

**5.3** Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.3.1** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

**5.4** Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**5.5** No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação expressa do fato aos participantes no sítio [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

**5.6** O Pregoeiro poderá suspender a sessão pública do certame, justificando, no “chat”, os motivos da suspensão e informando a data e o horário previstos para a reabertura da sessão.

## **VI – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**6.1** Em sede de verificação de conformidade formal das ofertas cadastradas, o Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, motivadamente, aquelas que estiverem em manifesta desconformidade com o Edital ou cujos valores ofertados configurarem preços simbólicos, irrisórios ou com presunções absolutas de inexequibilidade.

**6.1.1** Serão também desclassificadas as propostas quando as informações registradas na descrição do objeto evidenciarem, de forma flagrante, a identificação do licitante.

**6.2** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**6.3** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

## **VII – DA ETAPA DE LANCES**

**7.1** Aberta a etapa competitiva, os licitantes classificados poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e do valor consignados no registro de cada lance.

**7.1.1** Os lances deverão ser ofertados pelo **VALOR TOTAL PARA O SERVIÇO (compreendendo 60 meses)**.

**7.2** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.3** Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.

**7.4** Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

**7.5** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar, **assim como não serão aceitos lances com mais de duas casas decimais, os quais serão cancelados**.

**7.6** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.7** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 100,00 (cem) reais.

**7.8** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO

**7.9** Será adotado o **MODO DE DISPUTA ABERTO**, observando-se as disposições da Instrução Normativa SEGES Nº73, de 30 de setembro de 2022.

**7.10** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**7.11** Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**7.12** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, aplicam-se as disposições constantes dos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**7.12.1** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.12.2** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.12.3** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.12.4** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.13** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**7.14** Para o fim de desempate das propostas ou lances, nos termos do subitem anterior, serão aplicados os critérios previstos no artigo 60 da Lei 14.133/21 e, persistindo o empate, poderá ser realizado sorteio.

## **VIII – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**8.1** – O critério de julgamento adotado será o de **MENOR PREÇO GLOBAL** para a prestação do serviço (considerando 60 meses de prestação de serviço).

## **IX – DA NEGOCIAÇÃO**

**9.1** Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas com o licitante mais bem classificado, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

**9.2** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**9.3** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes e o resultado será divulgado a todos, bem como juntado aos autos do processo licitatório.

## **X – DA GARANTIA DA PROPOSTA**

**10.1** Será exigida comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, como requisito de pré-habilitação, **juntamente com a proposta adequada ao lance, na forma do subitem 11.7**, com fulcro no artigo 58 da Lei nº 14.133/2021.

**10.2** A garantia de proposta deverá ser de 1% (um por cento) do valor total estimado para a contratação.

**10.3** A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

**10.4** Implicará execução do valor integral da garantia de proposta a recusa em assinar o contrato ou a não apresentação dos documentos para a contratação.

**10.5** A garantia de proposta deverá ser prestada nas modalidades de que trata o §1º do artigo 96 da Lei nº 14.133/2021.

**10.6** O recolhimento de quantia a título de garantia de proposta deverá ser efetuado pelo licitante em data anterior à abertura da sessão do pregão, o que será verificado pelo pregoeiro no comprovante apresentado.

**10.7** Não havendo a apresentação do comprovante do recolhimento pelo licitante ou não tendo sido feito o recolhimento em data anterior à abertura do certame, o licitante será **DECLASSIFICADO**.

**10.8** Também será desclassificado o licitante que apresentar garantia de proposta em desconformidade com os subitens 10.2 e 10.5.

## **XI- DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

**11.1** Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no subitem 3.5 do Edital,

PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO

especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**a) SICAF;**

**b)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e,

**c)** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**d)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php))

**e)** Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

**11.2** Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c”, “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

**11.3** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

**11.4** Caso conste na Consulta “Situação do Fornecedor” do SICAF, a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no respectivo Relatório. (IN SEGES nº 3/2018, art. 29, caput).

**11.4.1** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN SEGES nº 3/2018, art. 29, §1º).

**11.4.2** O licitante será convocado para manifestação, previamente a uma eventual desclassificação. (IN SEGES nº 3/2018, art. 29, §2º).

**11.4.3** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**11.5** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de julgamento da proposta.

**11.6** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os subitens 3.3.1 e 4.11.2 deste Edital.

**11.7** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro solicitará, do licitante classificado em primeiro lugar, o envio da proposta de preços formatada de acordo

PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO

com o **MODELO DO ANEXO XIV**, adequada ao último lance ofertado, e porventura negociado, por meio de campo próprio do sistema.

**11.8** Caso o licitante esteja submetido ao Regime de Reoneração Gradual da Folha de Pagamento, previsto na Lei nº 14.973/2024, a proposta comercial deverá observar as alíquotas de contribuição vigentes no exercício financeiro correspondente à data de sua apresentação.

**11.8.1** Para os exercícios financeiros subsequentes, durante a vigência contratual, a contratada poderá formular pedido de ajuste em decorrência da alteração das alíquotas da Contribuição Previdenciária Patronal (CPP) e da Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta (CPRB), bem como de seus respectivos reflexos durante o período de transição, devendo demonstrar, de forma analítica, todos os cálculos aplicáveis ao caso, nos termos dos arts. 134 e 136 da Lei nº 14.133/2021.

**11.8.2** A solicitação tratada no subitem 11.8.1 deverá ser apresentada no prazo decadencial de 60 (sessenta) dias, contado da entrada em vigor das novas alíquotas aplicáveis.

**11.8.3** Os efeitos financeiros do ajuste retroagirão à data de entrada em vigor das novas alíquotas, desde que o pedido seja apresentado no prazo previsto no subitem 11.8.2 ultrapassado esse prazo, os efeitos financeiros retroagirão, no máximo, à data do requerimento, observado o conteúdo do pedido formulado pela contratada.

**11.9** Juntamente com a proposta deverá ser apresentada:

**11.9.1** Planilha de custos detalhada conforme modelo do Anexo V, informando o preço total mensal, o preço global, os custos diretos e indiretos e também número de profissionais que serão alocados para execução do contrato, de forma a cumprir com eficiência todas as obrigações previstas no termo de referência.

**11.9.2** Para fins de elaboração da planilha de custos, a arrematante não poderá apresentar proposta com quantitativos de profissionais inferiores àqueles definidos no Anexo II do Termo de Referência.

**11.9.3** Para a elaboração das Planilhas de Composição de Custos e Formação de Preços dos postos de trabalho foram consideradas as remunerações fixadas pela Convenção Coletiva vigente, celebrada entre SINDICATO DAS EMP ASSEIO E CONS EST DO RIO DE JANEIRO, CNPJ n. 34.037.150/0001-91, e o SINDICATO DOS EMPREGADOS DE EMPRESAS DE ASSEIO E CONSERVACAO DO MUNICIPIO DO RIO DE JANEIRO-RJ, CNPJ n. 34.273.029/0001-69, com vigência no período de 01º de março de 2025 a 28 de fevereiro de 2026 e a data-base da categoria em 01º de março.

**11.9.4** A arrematante informará em sua proposta comercial qual a norma coletiva (acordo, convenção ou dissídio coletivo) que serviu de supedâneo para valores elencados em suas planilhas de custos, atribuídos aos salários dos profissionais e demais benefícios inerentes à categoria profissional. Caso a arrematante não informe a norma coletiva aplicável, serão realizadas diligências para suprir a omissão e, se for necessário, solicitação, pelo Pregoeiro, de reenvio da proposta.

PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO

**11.9.5 Na hipótese de eventual repactuação do contrato, somente serão considerados os itens previstos nas respectivas planilhas, apresentadas pela licitante vencedora.**

**11.9.6 Os salários e o auxílio alimentação a serem pagos serão aqueles apresentados na proposta da licitante vencedora, e não poderão ser inferiores aos previstos na planilha estimativa elaborada pela Administração ou, se mais benéfico ao trabalhador, aos da norma coletiva a que estiver obrigada, observando-se a qualificação profissional exigida no Termo de Referência.**

**11.9.7 Caso a proposta da licitante apresente salário ou auxílio alimentação com valor inferior ao orçamento estimado pela Administração ou aos da norma coletiva a que estiver obrigada, dentre os dois, o mais benéfico ao trabalhador, o pregoeiro fixará prazo para ajuste da proposta.**

**11.9.8 O não atendimento à solicitação do Pregoeiro no prazo fixado, ou a recusa em fazê-lo, implica a desclassificação da proposta.**

**11.9.9 O ajuste da proposta não poderá implicar aumento do seu valor global.**

**11.9.10 Também será desclassificada a proposta que, após as diligências, não corrigir ou justificar eventuais falhas apontadas pelo Pregoeiro.**

**11.9.11 Os valores unitários e global estimados pelo Contratante deverão ser considerados pelas licitantes como preço máximo.**

**11.9.12 Se a proposta aparentar inexecuibilidade, ou seja, inviabilidade sob o ponto de vista financeiro, dado que é inferior ao custo para dar cumprimento ao objeto do futuro contrato, o agente de contratação assegurará à respectiva proponente a oportunidade de demonstrar a exequibilidade da proposta. Sem prejuízo da análise detalhada da proposta apresentada quanto a sua viabilidade, presume-se relativamente inexecuível proposta com valor inferior a 70% do valor global estimado e/ou do valor mensal estimado com serviços de pragas e vetores e/ou do valor mensal estimado dos materiais de consumo, cabendo, nessas hipóteses, a licitante apresentar, juntamente com sua proposta, justificativas e documentos e/ou notas fiscais que comprovem que seu preço é exequível.**

**11.9.13 Declaração de que a empresa cumpre os critérios e práticas de sustentabilidade aplicáveis à contratação, conforme subitem 4.6 do Termo de Referência.**

**11.9.14 Consoante o art. 10 da Resolução CNJ nº 587/2024, a arrematante deverá providenciar remessa mensal dos dados de seus empregados e empregadas que prestarão serviços ao TRT da 1ª Região.**

PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO

**11.10** Em caso de problemas técnicos ou operacionais que inviabilizem o envio da proposta pelo sistema, será admitido o envio do respectivo arquivo para o e-mail [pregao.eletronico@trt1.jus.br](mailto:pregao.eletronico@trt1.jus.br), devendo o Pregoeiro, nessa hipótese, informar no “chat” a data e o horário do recebimento e disponibilizar o conteúdo para os demais licitantes interessados.

**11.11** O prazo para envio da proposta, acompanhada da planilha de formação de custos – ANEXO V, é de **4 (QUATRO) horas** a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser prorrogado motivadamente pelo Pregoeiro a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte do licitante.

**11.12** Em caso de não envio da proposta no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeiro, o licitante será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

**11.13** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

**11.13.1** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**11.14 A proposta será desclassificada quando:**

- a) conter vícios insanáveis;
- b) não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c) apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**11.15** O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade com as especificações técnicas estabelecidas no Edital e quanto ao preço ofertado, que não poderá ser superior ao valor estimado pela Administração.

**1.15.1** O Pregoeiro poderá promover diligência destinada a embasar sua decisão no que tange ao julgamento da melhor proposta, admitindo a complementação de informações e a juntada posterior de documentos complementares à proposta.



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO

**11.15.2** Havendo falhas na proposta, o Pregoeiro deverá empreender diligências para a sua correção e/ou saneamento, de modo que a desclassificação da proposta somente será cabível se os vícios porventura existentes forem insanáveis, observando-se, para tanto, o disposto no inciso III do art. 12 da Lei nº 14.133/2022.

**11.15.3** Se houver indícios de inexequibilidade relativa da proposta, o Pregoeiro deverá assegurar ao licitante a oportunidade de demonstração e comprovação da viabilidade financeira e econômica da oferta aplicando-se, no que couber, o art. 34 da Instrução Normativa 73/22 da SEGES/ME.

**11.16** Se a proposta for desclassificada, será examinada aquela subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**11.17** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto no Capítulo XI.

## **XII – DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**12.1** A habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, Nível I ao VI do Cadastro de Pessoa Jurídica, e da documentação especificada neste edital.

**12.1** Caso expire a validade dos documentos registrados no SICAF referentes aos Níveis III, IV e VI, os licitantes deverão apresentar documentação complementar, a fim de suprir tais exigências, observado em relação às empresas enquadradas como ME/EPP o disposto no art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

### **12.2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**12.2.1 Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**12.2.2 Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**12.2.3 Microempreendedor Individual – MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**12.2.4 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

**12.2.5 Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou

PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO

estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**12.2.6 Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada do documento comprobatório de seus administradores;

**12.2.7 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

**12.2.8 Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembléia que a aprovou, devidamente arquivada na Junta Comercial ou inscrita no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

**12.2.9 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.**

**12.2.10 Estando o documento de habilitação jurídica desacompanhado das respectivas alterações / consolidação ou, ainda, da documentação comprobatória dos seus administradores, o Pregoeiro diligenciará, solicitando ao licitante através do campo de “ANEXOS” do sistema, o envio no prazo de 4 (quatro) horas a contar da solicitação.**

**12.2.11** Em caso de problemas técnicos ou operacionais que inviabilizem o envio pelo sistema, será admitido o encaminhamento dos respectivos documentos para o e-mail [pregao.eletronico@trt1.jus.br](mailto:pregao.eletronico@trt1.jus.br), devendo o Pregoeiro, nessa hipótese, informar no “chat” a data e o horário do recebimento e disponibilizar o conteúdo para os demais licitantes interessados.

**12.2.12 Para fins de habilitação jurídica, o Pregoeiro verificará a compatibilidade entre o objeto do certame e as atividades previstas como “objeto social” no ato constitutivo das licitantes, conforme natureza da pessoa jurídica.**

### **12.3 DOCUMENTOS DE REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

**12.3.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**12.3.2** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO

**12.3.3** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**12.3.4** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (CNDT);

**12.3.5** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**12.3.6** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**12.3.6.1** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**12.3.7** Caso não estejam digitalmente disponíveis no SICAF e/ou diante da expiração de sua validade, os documentos relativos à regularidade fiscal, social e trabalhista poderão ser consultados nos sítios oficiais na *internet* pelo Pregoeiro, que emitirá as respectivas certidões, a fim de obter as informações necessárias à habilitação do licitante.

**12.3.8** Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos portais oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

#### **12.4 DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**12.4.1** Pelo menos, 1 (um) **Atestado de Capacidade Técnica** fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que que executou, de forma satisfatória, serviço com características semelhantes e compatíveis com as descritas no Termo de Referência, por período não inferior a 03 (três) anos.

**12.4.2** Entende-se por semelhança e compatibilidade com o objeto contratual a execução simultânea de serviços terceirizados mediante cessão de mão de obra, com efetivo de pessoal equivalente a, no mínimo, 82 (oitenta e dois) postos de trabalho, em pelo menos 5 (cinco) municípios.

**12.4.3** Será aceito o somatório de atestados para comprovar o requisito mínimo de tempo exigido no subitem 11.4.1.

**12.4.3.1** Para somatório de tempo de prestação de serviço (subitem 11.4.1), os atestados deverão se referir a períodos distintos.

PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO

**12.4.4** Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução.

**12.4.5** A arrematante, se julgar necessário, poderá apresentar cópias de contratos, declarações ou outros documentos idôneos para comprovação/complementação das informações e qualificações que, pelos atestados, pretende demonstrar.

**12.4.6** Os documentos exigidos poderão ser analisados pela unidade técnica para emissão de parecer técnico em eventual diligência instaurada pelo pregoeiro, o qual poderá considerá-lo no julgamento da habilitação.

**12.4.7** A Contratante poderá promover visita às dependências da arrematante e consulta às entidades competentes, a fim de comprovar a exatidão das informações contidas nos documentos requeridos.

**12.4.8** Os documentos referentes à Habilitação Técnica dos serviços de coleta de resíduos extraordinários, bem como de controle de pragas e vetores foram delineados no documento de referência para apresentação após a formalização do contrato, buscando ampliar a competitividade do certame.

## **12.5 DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**12.5.1** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

**12.5.2** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis **dos 2 (dois) últimos exercícios sociais**, comprovando:

- **Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);**
- **Capital Circulante Líquido ou Capital de Giro (Ativo Circulante - Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado para a contratação;** (será considerado para o cálculo do índice o valor equivalente ao período de 12 (doze) meses, consoante o entendimento cristalizado no Acórdão 2268/2022-Plenário TCU);
- **Patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação;** (será considerado para o cálculo do índice o valor equivalente ao período de 12 (doze) meses, consoante o entendimento cristalizado no Acórdão 2268/2022-Plenário TCU);

PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO

**12.5.2.1** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

**12.5.2.2** Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

**12.5.2.3** Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

**12.5.3 Declaração do licitante, acompanhada da relação de compromissos assumidos, conforme modelo constante do Anexo XIII do edital de que um doze avos dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada vigentes na data apresentação da proposta não é superior ao patrimônio líquido do licitante, observados os seguintes requisitos:**

- a) a declaração deve ser acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), relativa ao último exercício social; e
- b) caso a diferença entre a declaração e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) apresentada seja superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, o licitante deverá apresentar justificativas.

## **12.6 OUTROS DOCUMENTOS:**

**12.6.1** O licitante deverá preencher em campo próprio do sistema, sob pena de inabilitação:

- a) declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021);
- b) declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- c) declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas. (art. 63, IV Lei 14.133/21);
- d) declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição

PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO

Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. (art. 63, §1º Lei 14.133/21).

**12.7 Se não estiverem digitalmente disponíveis no SICAF, os documentos de habilitação exigidos neste Edital deverão ser encaminhados por meio do sistema Compras.gov, através do campo “ANEXOS”, no prazo de 4 (QUATRO) horas a contar da convocação efetuada no “chat”, podendo tal prazo ser prorrogado motivadamente pelo Pregoeiro a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte do licitante.**

**12.7.1** Em caso de problemas técnicos ou operacionais que inviabilizem o envio pelo sistema, será admitido o encaminhamento dos respectivos documentos para o e-mail [pregao.eletronico@trt1.jus.br](mailto:pregao.eletronico@trt1.jus.br), devendo o Pregoeiro, nessa hipótese, informar no “chat” a data e o horário do recebimento e disponibilizar o conteúdo para os demais licitantes interessados.

**12.7.2** Em caso de não envio dos documentos solicitados no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeiro, o licitante será inabilitado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

**12.8** Havendo dúvida razoável quanto à autenticidade ou em razão de outro motivo devidamente justificado, o Pregoeiro, a qualquer momento, poderá solicitar ao licitante o envio, em original ou por cópia autenticada, da documentação remetida.

**12.8.1** Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados à Assessoria de Licitação e Agentes de Contratação (ALC), localizada à Av. Presidente Antônio Carlos, nº 251, 3º andar, Centro, CEP 20.020-010, Rio de Janeiro – RJ, no prazo estipulado pelo Pregoeiro.

**12.8.2** O licitante se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos por ele encaminhados.

**12.9** Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

**12.9.1** Os documentos relativos à habilitação técnica e econômico-financeira poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial.

**12.10** Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o subitem 11.7 poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de documentos novos para:

- a) a aferição das condições de habilitação do licitante decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO

**c) a apresentação de documentos de cunho declaratório emitidos unilateralmente pelo licitante.**

**12.10.1** A apresentação de documentos complementares ou substitutivos será realizada nos termos do subitem 11.12 e, findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

**12.11** Caso seja necessário, para fins de confirmação, complementação, esclarecimento ou saneamento da documentação de habilitação, ou, ainda, nas hipóteses admitidas no item 11.10, o Pregoeiro, a título de diligência, poderá solicitar ao licitante o envio de documentação complementar, por meio do campo de “ANEXOS” do sistema.

**12.12** Em caso de não envio dos documentos complementares no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeiro, o licitante será inabilitado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

**12.13** As microempresas ou empresas de pequeno porte, assim declaradas para efeito dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**12.13.1** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, na forma do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

**12.13.2** A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou da ata, ou revogar a licitação.

**12.14** O documento que não tiver prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor não será habilitante quando o intervalo entre a sua data de expedição ou revalidação e a data de abertura da presente licitação for superior a 180 (cento e oitenta) dias corridos.

**12.14.1** Excetua-se o documento que, por imposição legal, tenha prazo de vigência indeterminado.

**12.15** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos exigidos no presente edital.

**12.16** Se houver impossibilidade de apresentar qualquer documento por motivo de greve do órgão emissor, deverá o licitante apresentar declaração em papel timbrado da empresa, assinado por seu representante legal, de que não está em débito com o referido órgão e que, finda a greve, se compromete a apresentar o documento atualizado, para fins de direito, em até 10 (dez) dias úteis, independentemente da fase em que se encontrar o

PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO

processo licitatório, sujeitando-se, no caso de não apresentação, às sanções previstas neste Edital.

**12.17** As condições de habilitação deverão ser mantidas durante todo o procedimento licitatório.

**12.18** Constatado que o licitante detentor da melhor proposta válida atende às exigências habilitatórias fixadas neste Edital, este será declarado vencedor.

### **XIII – DOS RECURSOS**

**13.1** Qualquer licitante poderá, durante o prazo de 20 (vinte) minutos após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

**13.1.1** As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases, prevista no §1º do artigo 17 da Lei nº 14.133/2021, da ata de julgamento.

**13.1.2** Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

**13.2** Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**13.3** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

### **XIV – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**14.1** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **XV – DO VALOR ESTIMADO**

**15.1** Estima-se para a presente licitação o valor mensal de R\$ 1.021.394,26 (um milhão, vinte e um mil, trezentos e noventa e quatro reais e vinte e seis centavos) e o valor global de R\$ 61.283.655,60 (sessenta e um milhões, duzentos e oitenta e três mil, seiscentos e cinquenta e cinco reais e sessenta centavos), de acordo com as planilhas estimativas de custo do Anexo IV.

**15.2** Os valores unitários e global estimados pelo Contratante deverão ser considerados pelas licitantes como preço máximo e as propostas que permanecerem acima do aludido orçamento serão desclassificadas, com fulcro no artigo 59, inciso III, da Lei nº 14.133/2021.

PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO

## **XVI – DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

**16.1** Após homologado o resultado deste Pregão, o licitante vencedor deverá assinar o contrato no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de sua convocação, conforme prevê o artigo 90 da Lei n. 14.133/2021.

**16.1.1** O prazo de que trata o item 15.1 poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, a critério da Administração.

**16.2** Caso o licitante vencedor convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, será facultado à Administração, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, observando-se o disposto nos §§2º e 4º do art. 90, da Lei nº 14.133/2021.

**16.3** Antes da formalização do contrato, o TRT procederá à verificação da regularidade fiscal do contratado, à consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis), bem como ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), e emitirá as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas.

**16.4** O TRT também realizará consulta “online” ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados (CADIN). A existência de registro no Cadin, quando da consulta prévia, constitui fator impeditivo para a realização de operações de crédito que envolvam a utilização de recursos públicos; para a concessão de incentivos fiscais e financeiros, bem como para a celebração de convênios, acordos, ajustes ou contratos que envolvam desembolso, a qualquer título, de recursos públicos, e respectivos aditamentos, nos termos do artigo 6º-A da Lei nº 10.522/2022 (alterada pela Lei nº 14.973/2024).

**16.5** Quando da assinatura do contrato, será verificado se as condições de habilitação estão mantidas.

## **XVII – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**17.1** Comete infração administrativa, nos termos do artigo 155 da Lei nº 14.133/2021, aquele que:

- a)** der causa à inexecução parcial do contrato;
- b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** dar causa à inexecução total do contrato;
- d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a Pregoeiro/a durante o certame;
- e)** salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
  - e.1)** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
  - e.2)** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO

- e.3)** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou  
**e.4)** deixar de apresentar amostra;
- f)** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i)** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- j.1)** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - j.2)** induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - j.3)** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- k)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**16.2** Caso o licitante e/ou contratado, por ação ou omissão, venha a praticar alguma das condutas infracionais previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, observado o devido processo administrativo sancionatório e as disposições do Ato nº 143 de 23 de novembro de 2022 exarado pela Presidência do TRT da 1ª Região, ficará sujeito às sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

**16.3** A penalidade de multa será aplicada de acordo com a tabela abaixo:

GRAU		CORRESPONDÊNCIA	
1		0,5% sobre o valor mensal do contrato por ocorrência ou para primeira fração temporal (hora ou dia), acrescido nesta hipótese, de 0,1% para cada nova fração decorrente do atraso.	
2		0,6% sobre o valor mensal do contrato por ocorrência ou para primeira fração temporal (hora ou dia), acrescido nesta hipótese, de 0,2% para cada nova fração decorrente do atraso.	
3		0,8% sobre o valor mensal do contrato por ocorrência ou para primeira fração temporal (hora ou dia), acrescido nesta hipótese, de 0,25% para cada nova fração decorrente do atraso.	
4		1% sobre o valor mensal do contrato por ocorrência ou para primeira fração temporal (hora ou dia), acrescido nesta hipótese, de 0,25% para cada nova fração decorrente do atraso.	
5		1,5% sobre o valor mensal do contrato.	
6		2% sobre o valor mensal do contrato.	
		GRAU	
ITEM	DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO	INCIDÊNCIA	
	CONDUTAS ESPECÍFICAS		

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO**

1	Atrasar a apresentação da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) junto ao conselho profissional, conforme disposto no subitem 7.20.15.3 do Documento de Referência.	2	Por dia, limitado a 10% do valor mensal.
2	Atrasar, injustificadamente, o fornecimento das embalagens ou a coleta de resíduos de saúde e/ou especiais infectantes, observado o disposto no IMR, conforme disposto no item 4.4.5.3 do Documento de Referência.	2	Por dia, limitado a 10% do valor mensal.
3	Atrasar, injustificadamente, a entrega de caçambas e a coleta de das mesmas, observado o disposto no IMR, conforme disposto no item 4.4.6.3 do Documento de Referência.	3	Por hora, limitado a 10% do valor mensal.
4	Injustificadamente, não realizar a coleta de resíduos sólidos especiais extraordinários, por (dois) dias ou mais conforme disposto no item 4.4.2.3 do Documento de Referência e no IMR.	2	Por dia (a partir do segundo dia sem coleta) e por localidade, limitado a 10% do valor mensal.
5	Deixar de iniciar, injustificadamente, a execução de serviço nos prazos estabelecidos no Documento de Referência ou, se for o caso, determinados pela gestão/fiscalização do contrato, bem como atrasar, injustificadamente, a apresentação do cronograma de serviços, conforme disposto no item 4.3.6.5, observado o disposto no IMR, quando cabível.	2	Por descumprimento ou por dia, conforme o caso, limitado a 2% do valor mensal.
6	Alterar sucessivamente as datas agendadas no	2	Por ocorrência a partir da segunda

	cronograma de serviços, de forma a causar transtornos à Contratante.		alteração sucessiva.
7	Não informar antes do início das aplicações as recomendações, os preparativos e as providências para os locais onde serão executados os serviços de desinsetização, desratização, descupinização e desalojamento de pombos, conforme subitem 4.3.6.3	1	Por ocorrência.

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO**

8	Não afixar cartazes informando a realização da desinfestação, conforme subitem 4.3.6.13, após a realização do serviço.	2	Por descumprimento, limitado a 2% do valor mensal.
9	Descumprir o IMR em mais de 5 localidades no mês, conforme estabelecido no indicador 2 do IMR, relativo à pontualidade no cumprimento dos prazos de agendamento e execução dos serviços de controle de pragas e vetores.	2	Por localidade de ocorrência, limitado a 10% do valor mensal.
10	Receber avaliação com níveis de satisfação menor ou igual a 70%, conforme estabelecido no indicador 2 do IMR.	1	Por unidade/ localidade, limitado a 10% do valor mensal.
11	Injustificadamente, a empresa se enquadrar na faixa de ajuste do indicador 3 do IMR por (02) dois meses consecutivos.	2	Por ocorrência, limitado a 10% do valor mensal.
12	Injustificadamente, a empresa se enquadrar na última faixa de ajuste do indicador 4 do IMR por (02) dois meses consecutivos..	2	Por ocorrência, limitado a 10% do valor mensal.
13	Injustificadamente, a empresa se enquadrar em qualquer faixa de ajuste do indicador 4 do IMR por (03) três meses consecutivos.	2	Por ocorrência, limitado a 10% do valor mensal.
<b>CONDUTAS GERAIS</b>			
1	Atrasar, em relação às datas fixadas na legislação, o pagamento de salários, inclusive férias e 13º salário, vale-transporte e/ou auxílio alimentação dos seus funcionários, assim como a quitação das verbas e multas rescisórias por ocasião do encerramento do contrato de trabalho.	2	Por dia, limitado a 6% do valor mensal, quando afetados até 10% dos postos.
		3	Por dia, limitado a 8% do valor mensal, quando afetados mais de 10% e até 20% dos postos.
		4	Por dia, limitado a 10% do valor mensal, quando afetados acima de 20% dos postos.
2	Deixar de comprovar o recolhimento das contribuições sociais da Previdência Social e FGTS dos funcionários. Caracteriza-se a não comprovação quando ocorrido um atraso superior a 5 dias úteis em relação ao prazo máximo fixado.	2	Por mês de ocorrência, quando afetados até 10% dos postos.
		3	Por mês de ocorrência, quando afetados mais de 10% e até 20% dos postos.



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO

		4	Por mês de ocorrência, quando afetados acima de 20% dos postos.
3	Deixar de cumprir qualquer cláusula do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo da Categoria envolvida na execução dos serviços.	1	Por mês de ocorrência, quando afetados até 10% dos postos.
		2	Por mês de ocorrência, quando afetados mais de 10% e até 20% dos postos.
		3	Por mês de ocorrência, quando afetados acima de 20% dos postos.
4	Deixar de fornecer uniformes para cada categoria, na periodicidade e quantidade estabelecida no Documento de Referência.	2	Por mês de ocorrência.
5	Deixar de efetuar a reposição de funcionários faltosos, com prejuízo à execução ou qualidade do serviço.	1	Por dia e por funcionário não repostado, limitado a 5% do valor mensal. Será considerada uma ocorrência a ausência de cada funcionário, a partir do primeiro dia em que a falta de reposição for constatada pela fiscalização. A multa moratória progressiva incidirá a cada dia subsequente em que a irregularidade não for sanada, por cada funcionário faltoso.
6	Fornecer informação falsa de serviço ou substituição de material/peça.	6	Por ocorrência.
7	Reutilizar material, peça ou equipamento em desconformidade com o termo de referência.	3	Por ocorrência.
8	Atrasar, injustificadamente, a apresentação do relatório de intervenções e, quando for o caso, dos materiais/peças utilizados, conforme disposto no Documento de Referência.	2	Por dia e por ocorrência.
9	Dificultar a comunicação com o preposto da empresa por falta de contato com o número de telefone/e-mail fornecido.	2	Por ocorrência.
10	Permitir a presença de funcionário sem uniforme, com uniforme manchado, sujo, mal apresentado e/ou sem crachá.	1	Por mês de ocorrência.

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO**

11	Não substituir o funcionário que apresente conduta inconveniente.	2	Por funcionário e a cada mês de ocorrência.
12	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados.	3	Por funcionário e a cada mês de ocorrência.
13	Deixar de fornecer EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) aos seus funcionários e de adotar providências em relação àqueles que se negarem a usá-los.	3	Por dia e por funcionário. Será considerada uma ocorrência o não fornecimento a cada funcionário, a partir do primeiro dia em que a entrega deveria ter sido realizada. A multa moratória progressiva incidirá a cada dia subsequente em que a irregularidade não for sanada, por cada funcionário.
14	Recusar-se, injustificadamente, a executar serviço previsto no Documento de Referência/contrato.	5	Por serviço recusado e por dia de ocorrência, limitado a 5%.
15	Deixar de cumprir, injustificadamente, determinação formal ou instrução complementar do gestor ou fiscais do contrato.	2	Por dia de ocorrência e por descumprimento, limitado a 5%.
16	Entregar com atraso e de forma injustificada os esclarecimentos formais solicitados pela gestão/fiscalização do contrato.	1	Por dia, limitado a 1%.
17	Deixar de comunicar ao gestor/fiscal do contrato qualquer anormalidade referente à execução dos serviços.	2	Por fato não comunicado.
18	Deixar de cumprir, injustificadamente, os horários estabelecidos no Documento de Referência ou, se for o caso, determinados pela gestão/fiscalização, observado o disposto no IMR, quando cabível.	2	Por descumprimento ou por hora, conforme o caso, limitado a 2% do valor mensal.
19	Atrasar, injustificadamente, a execução de serviço nos prazos estabelecidos no Documento de Referência ou, se for o caso, determinados pela gestão / fiscalização do contrato, observado o disposto no IMR, quando cabível.	2	Por descumprimento ou por dia, conforme o caso, limitado a 2% do valor mensal.

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO**

20	Deixar de disponibilizar equipamentos, ferramentas, aparelhos e/ou materiais necessários à realização dos serviços, e em perfeitas condições de uso.	2	Por dia e por ocorrência, limitado a 5% do valor mensal.
21	Deixar de zelar pelas instalações do Contratante.	2	Por fato gerador.
22	Executar serviços incompletos, paliativos, substitutivos como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar.	3	Por serviço incompleto.
23	Destruir ou danificar bens materiais ou documentos por culpa ou dolo de seus funcionários.	2	Por fato ou material, conforme o caso.
24	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequência letal nas dependências do Contratante.	6	Por fato gerador.
25	Suspender ou interromper a execução dos serviços contratados, salvo por motivo de força maior.	6	Por dia, limitado a 10% do valor mensal.
26	Utilizar as dependências da Contratante para fins diversos do objeto do Contrato.	4	Por ocorrência.
27	Deixar de manter as condições de habilitação para a contratação.	4	Por mês de ocorrência.
28	Deixar de cumprir os critérios de sustentabilidade previstos no Documento de Referência e normas aplicáveis.	3	Por mês de ocorrência.
29	Descumprir quaisquer outras obrigações previstas no Documento de Referência, que não tenham sido objeto de previsão específica.	2	Por mês de ocorrência ou fato gerador, conforme o caso.
30	Atrasar o cadastramento da empresa no SIGEO.	2	Por dia, limitado a 10% por mês.
31	Atrasar o cadastramento da nota fiscal / fatura no SIGEO e / ou a apresentação dos demais documentos necessários para ateste da autoridade competente, no prazo estipulado.	1	Por dia, limitado a 6% por mês.

PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO

OBS:	A critério da autoridade competente, considerando a falta de gravidade da conduta e ausência de prejuízos, poderá ser aplicada a penalidade de Advertência na primeira ocorrência das condutas descritas nesta tabela.	
OBS2:	As multas previstas nesta tabela são cumuláveis, limitando-se a 10% sobre o valor MENSAL do contrato a totalidade das multas a serem aplicadas por MÊS. Este limite não é aplicável as multas compensatórias por atraso no início da prestação do serviço ou por inexecução parcial ou total, previstas abaixo.	
MULTAS POR ATRASO NO INÍCIO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO E POR INEXECUÇÃO PARCIAL OU TOTAL		
1	Atrasar o início da prestação do serviço contratado, limitado a 15 dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, poderá ser configurada a inexecução total da obrigação.	0,5%, por dia, sobre o valor anual da contratação.
	Atrasar o início da prestação do serviço contratado, em prazo superior a 15 dias, no caso de a Administração, segundo critério de conveniência e oportunidade, entender razoável o prosseguimento da execução do objeto.	10% sobre o valor anual da contratação.
3	<b>Inexecução parcial.</b> Entendendo-se como qualquer ato promovido pela Contratada que implique a descontinuidade dos serviços.	10% sobre o valor da parcela inadimplida.
4	<b>Inexecução total.</b>	Até 30% sobre o valor total da contratação ou da parcela inadimplida.

**17.4** Sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e seus anexos, os atos lesivos à Administração Pública previstos no inciso IV, do art. 5º, da Lei nº 12.846/2013, sujeitarão os infratores às penalidades previstas na referida lei.

**17.5** Na arrecadação de eventuais sanções pecuniárias será realizado o desconto do valor da multa nos créditos futuros da contratada, dispensando-se a emissão de GRU sempre que houver faturas pendentes de liquidação, consoante leciona o art. 156, §8º da Lei nº 14.133/21.

**17.6** Em qualquer hipótese de aplicação de sanções administrativas assegurar-se-á o direito ao contraditório e à ampla defesa.

## **XVIII – IMPUGNAÇÃO E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS AO EDITAL**

**18.1** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital de licitação ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO

**18.1.1** Os pedidos devem ser enviados exclusivamente por meio eletrônico, para o endereço [pregao.eletronico@trt1.jus.br](mailto:pregao.eletronico@trt1.jus.br).

**18.1.2** As impugnações e pedidos de esclarecimento não suspendem os prazos previstos no certame.

**18.2** A resposta à impugnação e/ou aos pedidos de esclarecimentos serão divulgados no sistema Compras.gov e no sítio eletrônico Oficial deste TRT/RJ no prazo de até 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**18.3** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### **XIX – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**19.1** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será remarcada automaticamente e terá início somente após comunicação via sistema aos participantes no sítio [www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br).

**19.2** Quaisquer esclarecimentos e/ou alterações serão comunicados por meio do site do TRT - [www.trt1.jus.br](http://www.trt1.jus.br) e [www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br), no “QUADRO INFORMATIVO”. As retificações, por iniciativa oficial ou provocadas por eventuais impugnações/pedidos de esclarecimento, obrigarão a todos os licitantes.

**19.3** É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase do pregão, inclusive recursal, promover diligências destinadas a esclarecer, sanear ou complementar a instrução do processo desta licitação, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos.

**19.4** O sistema eletrônico produzirá, automaticamente, relatório da sessão pública imediatamente após seu encerramento, o qual ficará acessível no Portal de Compras do Governo Federal – Compras.gov e nele serão registrados todas as ocorrências relevantes.

**19.5** O resultado desta licitação será divulgado no sítio [www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br) e publicado na Imprensa Oficial. É responsabilidade do licitante o acompanhamento do certame.

**19.6** O contratado deverá observar os termos da Resolução Administrativa nº 09/2022, exarado pela Presidência do TRT da 1ª Região, a qual institui a Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais no âmbito da contratante.

**19.7** Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame o Foro competente é o da Seção Judiciária da Justiça Federal da Capital do Estado do Rio de Janeiro, excluído qualquer outro.

Rio de Janeiro, 14 de maio de 2026.

**ERIK GUSTAVO DE SOUSA STOFANELLI**  
**Diretor da SLC**

PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO

**ANEXO XIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E  
A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Ref.: Pregão nº 90014/2026

Declaro que a empresa ....., inscrita no  
CNPJ nº ....., inscrição estadual nº .....,  
estabelecida em ....., possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa  
privada e a administração pública:

Nome do Órgão/Empresa Contrato	Vigência do Contrato	Valor total do Contrato
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Valor total dos Contratos R\$ \_\_\_\_\_

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do emissor

**Observação:**

Além dos nomes dos órgãos/empresas, o licitante deverá informar também o endereço completo dos órgãos/empresas, com os quais tem contratos vigentes.



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO

**ANEXO XIV**

**MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA**

A licitante deverá enviar sua proposta de preços, conforme modelo abaixo, nos termos do Capítulo X - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90014/2026	
Data de abertura:	
Nome da empresa:	
CNPJ:	
Nome do Representante legal da empresa:	
CPF: (do representante legal da empresa)	
RG/órgão emissor: (do representante legal da empresa)	
Endereço:	CEP:
Telefone: (DDD)	E-mail:
Dados Bancários:	

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UNID.	MARCA/ REFERÊNCIA	FABRICANTE	VALOR TOTAL	VALOR UNITÁRIO

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 180 DIAS A CONTAR DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

PRAZO DE ENTREGA: XX

PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO

PRAZO DE GARANTIA: XX

***Instruções de preenchimento:***

A licitante deverá informar os preços por item, total do item, e total global da proposta, seguindo a numeração constante no edital.

**Os valores unitários e totais deverão ser grafados somente até os centavos.**

**A proposta de preços deverá estar datada e assinada.**

PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO

**ANEXO XV**

Modelo de Declaração Referente Resolução CNJ nº 07/2005

Ref.: Pregão nº 90014/2026

....., inscrita no CNPJ sob o nº....., por intermédio de seu representante legal, Sr (a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº....., e do CPF nº....., DECLARA que não tem em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação e que não promoverá a inclusão em seu quadro profissional durante toda a execução contratual, de empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região, em atendimento ao disposto nos artigos 2º, inciso VI, e 3º da Resolução Nº 07/2005 do Conselho Nacional de Justiça.

.....  
(data)

.....  
(representante)

**DIVISÃO DE CONTRATOS E DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA - DICOD**

 **RAFAEL  
LOPES  
PIRES**  
04/05/2026 12:08

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Objeto: Contratação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, controle e combate de vetores e pragas urbanas e coleta, transporte e destinação final de resíduos sólidos especiais e urbanos gerados nas dependências do Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região.**

**Processo: 7734/2025.**



## **1.0 OBJETO:**

**1.1** Visa o presente Termo de Referência a detalhar os elementos necessários à contratação dos serviços de limpeza, asseio e conservação predial, controle e combate de vetores e pragas urbanas, incluindo o fornecimento de todos os materiais, saneantes, equipamentos, utensílios e ferramentas necessários, bem como os serviços de coleta, transporte e destinação final de resíduos sólidos especiais (tipos extraordinário e infectante) e resíduos sólidos urbanos, com alocação de caçambas, gerados nas dependências do TRT da 1ª Região, conforme detalhado a seguir, por intermédio da modalidade licitatória “PREGÃO”, na forma da Lei nº 14.133/21.

## **2.0 JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:**

**2.1** A necessidade da contratação decorre do elevado número de servidores, magistrados e usuários que circulam diariamente nas dependências desta Justiça Especializada, o que demanda ambientes limpos, higienizados e livres de riscos sanitários, de modo a assegurar condições adequadas de trabalho e atendimento ao público, além da preservação do patrimônio público.

**2.2** Ressalta-se que não há, no quadro de pessoal do TRT da 1ª Região, servidores com atribuição para a execução direta desses serviços, os quais são considerados essenciais e contínuos, sendo, portanto, passíveis de terceirização.

**2.3** Adicionalmente, a coleta e destinação de resíduos sólidos especiais e infectantes, incluindo resíduos extraordinários (tais como materiais oriundos de manutenção predial), deve atender às disposições legais e normativas aplicáveis, como a Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), Decreto nº 10.936/2022, Resoluções CONAMA nº 358/2005 e nº 307/2002, RDC ANVISA nº 222/2018, além das normas técnicas da COMLURB e do INEA, o que exige a atuação de empresa licenciada e tecnicamente capacitada.

**2.4** O controle de vetores e pragas urbanas (desinsetização, desratização e serviços correlatos) é exigência legal e sanitária prevista na Lei Estadual nº 7.806/2017 e nas normas da ANVISA, sendo indispensável para prevenção de infestações que podem comprometer a saúde pública, a segurança dos ambientes e a regularidade das atividades institucionais.

**2.5** A presente contratação visa consolidar esses três serviços essenciais, buscando otimizar a gestão contratual, obter ganhos de escala e assegurar a qualidade e continuidade da prestação em todas as unidades do TRT da 1ª Região.

## **3.0 REGIME DA CONTRATAÇÃO:**

**3.1** A contratação será em regime misto de empreitada (parte por preço global e parte por preço



unitário).

#### **4.0 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:**

**4.1** Os serviços serão prestados nos locais, horários e periodicidades estabelecidos neste termo de referência e seus anexos, com emprego de pessoal, equipamento e material suficientes à eficiente execução do contrato.

#### **4.2 Do Serviço de Limpeza, Asseio e Conservação Predial:**

**4.2.1** Locais de prestação: os serviços serão executados em todas as dependências do TRT da 1ª Região (capital e interior), conforme listagem de unidades e suas respectivas metragens constantes no Anexo IV deste Termo de Referência.

**4.2.2** Detalhamento das atividades e frequências: as atividades de limpeza e conservação, bem como suas respectivas frequências (diária, semanal, quinzenal, mensal, etc.), estão detalhadas no Anexo III (Metodologia de Referência dos Serviços de Limpeza e Conservação). Incluem, mas não se limitam a: limpeza de pisos, paredes, divisórias, mobiliário, instalações sanitárias, copas, vidros, esquadrias, persianas, tratamento de pisos, remoção de lixo, e outros serviços inerentes à manutenção da limpeza e conservação dos ambientes.

**4.2.2.1** O horário da prestação de serviços será de 7h às 17h, considerando-se a jornada máxima de trabalho permitida por lei, sendo facultada à Contratante a alteração do horário ou da distribuição da equipe, para melhor atendimento das necessidades do serviço.

**4.2.2.2** Para qualquer execução de serviço em horário diferente do estipulado, deverá a Contratada solicitar à Contratante autorização, mediante pedido por escrito dirigido ao Fiscal do Contrato, com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, com os seguintes dados: data(s), horário(s), local(is), serviço(s) a executar, nome(s) do(s) profissional(is) designado(s) e respectivo número de documento, identificação das portas e acessos a serem abertos.

**4.2.2.3** Além dos serviços elencados no Anexo III, a Contratada deverá executar quaisquer outros serviços não discriminados neste Termo de Referência, mas inerentes ao objeto contratado, em atendimento à solicitação escrita da Contratante, tais como limpeza após manutenção predial corretiva ou realização de mutirão em caso necessidade.

**4.2.2.4** Tais solicitações deverão ser atendidas pela Contratada no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas do pedido, salvo nos casos urgentes, cujo atendimento deverá ser imediato.

**4.2.2.5** O atendimento destas solicitações não deverá trazer prejuízo à execução dos serviços de rotina.



**4.2.2.6** A Contratada deverá apor no próprio documento de solicitação da Contratante a descrição do serviço (data, local, área, tempo de execução, número de serventes empregados, etc.), devolvendo-o para o Fiscal do Contrato, bem como, na hipótese de não atendimento à solicitação, relatar as justificativas para o impedimento.

**4.2.2.7** Na hipótese de realização de eventos em dias não úteis, poderão ser convocados funcionários para manter a higienização, oportunizando a estes a devida compensação dos horários trabalhados a mais, sem qualquer ônus para a Contratante, nos termos do art. 3, II, “b”, do decreto nº 12.174/2024.

#### **4.2.3 Mão de Obra:**

**4.2.3.1** O efetivo de prestadores de serviço estimado no Anexo IV foi calculado com base no disposto na Instrução Normativa nº 05, SEGES/MPDG, considerando as peculiaridades (público fixo e flutuante) do Judiciário Trabalhista.

**4.2.3.2** A Contratada deverá alocar mão de obra qualificada e em quantidade suficiente para a perfeita execução dos serviços, conforme dimensionamento previsto no Anexo IV.9 (Planilha de Dimensionamento de Mão de Obra).

**4.2.3.3** Supervisor: deverá ter no mínimo o 2º grau completo, noções de informática, bem como as seguintes habilidades: liderança e gestão de pessoas; capacidade de análise e tomada de decisão; relacionamento interpessoal; orientação para resultados; trabalho em equipe.

**4.2.3.3.1** São atribuições do Supervisor: supervisionar, coordenar e orientar os serviços dos encarregados e serventes, zelando pelo cumprimento dos prazos e pela qualidade dos serviços; distribuir tarefas aos encarregados, responsabilizando-se pelo cumprimento das mesmas; controlar o consumo dos materiais de limpeza, bem como manter os estoques em níveis adequados para a continuidade da execução dos serviços; autorizar a distribuição de materiais de limpeza e higienização; controlar a pontualidade e assiduidade dos empregados da Contratada; comunicar à Contratante, por escrito, quaisquer irregularidades no tocante à execução dos serviços e/ou outras ocorrências; zelar pela disciplina e apresentação pessoal dos funcionários; receber e emitir documentos; administrar todo e qualquer assunto relativo aos empregados da Contratada; esclarecer, quando solicitado pela fiscalização, qualquer dúvida em relação a assunto inerente à execução do contrato.

**4.2.3.4** Encarregados e/ou Líderes de Turma: deverão ser alfabetizados e possuir as seguintes habilidades mínimas: liderança e gestão de pessoas; capacidade de análise e tomada de decisão; relacionamento interpessoal; orientação para resultados; trabalho em equipe.





São atribuições do Encarregado: supervisionar, coordenar e orientar os serviços dos serventes, zelando pelo cumprimento dos prazos e pela qualidade dos serviços; distribuir tarefas; auxiliar na conferência dos pedidos de material; proceder à revisão diária dos serviços executados; levar ao conhecimento do Supervisor ocorrências no serviço.

**4.2.3.5** Serventes: Deverão ter condições físicas e aptidão para executar os serviços de limpeza, conservação e higienização.

São atribuições dos Serventes: executar os serviços de limpeza, conservação e higienização de bens móveis e imóveis; executar demais serviços de complexidade compatível com a função.

**4.2.3.6** A Contratada deverá garantir o quantitativo de pessoal contratado para os postos de trabalho nos casos de atraso, falta, folga, licença ou férias de qualquer empregado, bem como deverá suprir os postos no trabalho ausentes dentro do prazo máximo de 2 (duas) horas.

**4.2.3.7** As ausências dos profissionais nos postos de trabalho não supridas serão descontadas do faturamento mensal no valor correspondente ao número de dias em que se verificar a ausência do profissional no posto de trabalho, sem prejuízo da possibilidade de aplicação das penalidades previstas no contrato.

**4.2.3.8** As ausências dos postos de trabalho deverão ser supridas por profissionais que atendam os requisitos exigidos neste Termo de Referência.

**4.2.3.9** Apresentar ao Fiscal do contrato, em até 01 (um) dia útil antes do início da execução dos serviços, cópia dos documentos comprobatórios da escolaridade do Supervisor.

**4.2.4** Do Fornecimento de Material de Higiene Pessoal, de Limpeza e Conservação e Equipamentos:

**4.2.4.1** A Contratada fornecerá todo o material de higiene pessoal, de limpeza e conservação, bem como todos os equipamentos, ferramentas e utensílios que se fizerem necessários e suficientes à eficiente execução do serviço contratado.

**4.2.4.2** É obrigatório constar no rótulo dos produtos de limpeza: quantidade, modo de usar, composição química, ingrediente químico ativo, forma de conservação e armazenamento, classificação toxicológica, precauções, conduta em caso de acidentes, prazo de validade, fabricante, nome do responsável técnico e registro no órgão de fiscalização sanitária do Ministério da Saúde.

**4.2.4.3** Fornecer e transportar, sem ônus adicional para a Contratante, o material de higiene pessoal, de limpeza e conservação para todas as unidades (capital e interior), mantendo o estoque local com quantidade suficiente para atender à demanda de consumo de cada item.



**4.2.4.4** O armazenamento destes materiais somente deverá ser feito em locais indicados pela Contratante, cabendo à Contratada cuidar para que a estocagem não resulte em risco de acidentes ou sinistros, considerando-se ainda o tamanho da área disponibilizada pela Contratante para o armazenamento.

**4.2.4.5** Fornecer e transportar, sem ônus adicional para a Contratante, até as unidades previstas no Anexo IV.8, todas as máquinas, ferramentas e equipamentos necessários à plena e correta execução dos serviços, tais como: enceradeiras, máquinas automáticas de lavagem e secagem de pisos, carros funcionais de limpeza, escadas de abrir, dispositivos para limpeza interna e externa de vidros, aspiradores de pó e água, lavadoras de alta pressão, etc., cuidando de realizar uma constante manutenção dos equipamentos disponibilizados.

**4.2.4.6** A Contratada deverá obedecer aos horários definidos pela Contratante para a entrega de materiais nas suas unidades.

**4.2.4.7** Identificar os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, que permanecerão alocados nas dependências da Contratante, descrevendo tipo, características, quantidades, marcas e, sempre que possível número de série e/ou número de patrimônio, devendo informar, ainda, como será a distribuição dos mesmos nas diversas unidades da Contratante, de forma a não serem confundidos com similares pertencentes a esta.

**4.2.4.8** Manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas.

**4.2.4.9** Substituir, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas da solicitação emitida pelo fiscal, material danificado, inadequado ou de má qualidade.

**4.2.4.10** A Contratada é responsável pelo fornecimento, instalação, abastecimento, conserto, reposição e/ou substituição dos dispensers de papel higiênico, papel toalha, protetor de assento sanitário, sabonete líquido, saquinho descartável de absorvente higiênico e álcool em gel.

**4.2.4.11** A Contratada deverá fazer a reposição, sempre que necessário, cuidando tanto do fornecimento quanto da fixação dos recipientes para: papel higiênico, papel toalha, protetor de assento sanitário, sabonete líquido, saquinho descartável de absorvente higiênico e álcool em gel.

**4.2.4.12** Ressalta-se que os dispensadores são bens de consumo e, por isso, deverão ser repostos quantas vezes forem necessárias durante a contratação.

**4.2.4.13** Fornecer equipamentos elétricos dotados de sistema de proteção para evitar danos à rede elétrica da Contratante.

**4.2.4.14** Especificações dos itens de higiene pessoal com fornecimento obrigatório:



- a) papel higiênico branco, sem resíduos de pigmentação, macio e absorvente, multifolhas pré-cortadas, finas e duplas, de aproximadamente 21,5 x 11 cm, interfolhadas, para uso em porta papel apropriado;
- b) papel higiênico branco, 100% celulose, folha dupla, de alta qualidade, rolo de 30 m;
- c) papel higiênico branco, 100% celulose, folha dupla, extra macio, de alta qualidade, rolo com 300 m;
- d) papel toalha branco, “ultra-soft”, multifolhas de aproximadamente 21,5 x 24,5 cm, com duas dobras, interfolhadas, para utilização em dispenser apropriado;
- e) papel toalha branco, 100% celulose, rolo com 200 m;
- f) protetor descartável para assento sanitário em papel monolúcido virgem, formato anatômico;
- g) saquinho descartável para absorvente higiênico - adequado para qualquer tipo de absorvente – translúcido;
- h) sabonete líquido com agente umectantes e emolientes, de alta cremosidade e agradável perfume;
- i) álcool em gel 70% para abastecimento dos dispensers.

**4.2.4.15** Sempre que solicitado, a Contratada deverá apresentar, obrigatoriamente, amostras dos produtos de limpeza utilizados na prestação dos serviços.

**4.2.4.16** A Contratante reserva-se no direito de rejeitar os materiais caso não satisfaçam aos padrões mínimos de qualidade usualmente aceitos no mercado e às mesmas exigências e condições concernentes ao registro, industrialização, entrega ao consumo e fiscalização por parte das entidades governamentais fiscalizadoras.

**4.2.4.17** Existindo suspeita de adulteração na composição original dos produtos fornecidos, a Contratante poderá requerer a realização de análise em órgão competente e, sendo o resultado positivo, o produto deverá ser imediatamente substituído, sem prejuízo das demais sanções cabíveis previstas no contrato, incluindo o pagamento pela realização da análise, podendo inclusive ser descontado das faturas.

**4.2.4.18** Toda a logística que engloba a cadeia de fornecimento de materiais (aquisição, estocagem, entrega, distribuição, etc.) se dará às expensas da Contratada.

**4.2.4.19** A Contratante não se obriga a adquirir toda a quantidade estimada de materiais e insumos de limpeza, previstos no Anexo IV, e poderão ser descontados do pagamento mensal fixo os insumos e materiais não fornecidos, de acordo com a apuração da fiscalização, com base no item 4.2.4.21.



**4.2.4.20** Em caso de impossibilidade de entrega de material ou insumo ou, ainda, buscando a melhora da qualidade do serviço prestado, será possível, mediante prévia autorização da fiscalização, a substituição de materiais e insumos planilhados por outros similares ou de qualidade superior, limitando-se, contudo, o preço unitário previsto na planilha de custo do contrato, proporcionalmente, à unidade de medida indicada, se for o caso.

**4.2.4.20.1** Se houver dois preços diferentes na planilha de custos, referentes aos itens com unidade de medidas diferentes, o item a ser incluído, deverá adotar como valor unitário o mais vantajoso para a Contratante.

**4.2.4.21** A Contratada deverá apresentar, mensalmente, a relação de materiais fornecidos em cada unidade da Contratante com os respectivos custos, unidade de medida e quantidade, bem como a totalização do consumo de cada item e de cada unidade da contratante, em formato “xls”, bem como os comprovantes de entrega dos materiais devidamente assinados por servidores lotados nas unidades responsáveis pela fiscalização setorial ou técnica.

**4.2.4.22** A Contratada deverá apresentar ao Fiscal, mensalmente, a listagem dos equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade que permanecerão alocados nas dependências da Contratante, descrevendo tipo, características, quantidades, marcas e, sempre que possível, nº de série e/ou nº de patrimônio, bem como informar como será a distribuição destes nas diversas unidades da Contratante, em formato “xls”.

**4.2.4.23** O histórico de consumo de material de limpeza encontra-se no Anexo VII.

### **4.3 Do Serviço de Controle e Combate de Vetores e Pragas Urbanas:**

#### **4.3.1 Tipos de Tarefas a Serem Executadas:**

**4.3.1.1** Monitoramento – constitui em ação de inspeção visual com acompanhamento contínuo das infestações, a criação de barreiras ambientais e a intervenção cultural de modo a conscientizar os usuários sobre comportamentos que favorecem o desenvolvimento de novas infestações. A inspeção envolve a avaliação do local, incluindo as estruturas edificadas, seu entorno e de pontos propícios para o acesso, desenvolvimento e instalação de vetores e pragas, identificação dos fluxos de entrada e saída de veículos, equipamentos, pessoas, animais, materiais, resíduos sólidos e afluentes. O procedimento de monitoramento deverá contemplar, ainda, a abertura dos porta-isca e registro do consumo das iscas. Os dados do monitoramento devem ser compilados de forma a organizar um histórico do local manejado, propiciando condições de análises de sazonalidade e rastreabilidade de ocorrências.

**4.3.1.2** Desinsetização – combate a moscas, mosquitos, pernilongos, traças, baratas, formigas, pulgas, aracnídeos e outros insetos voadores e rasteiros mediante aplicação de inseticidas em



sistemas de pulverização aérea espacial, ou aplicação em gel, termonebulizador, atomizador, larvicidas, pó químico e/ou outros métodos eficientes desenvolvidos após esta contratação. Com aplicação de iscas atrativas. Consiste em:

- a) Pulverização: espargimento de composto de produtos químicos específicos para cada praga, devidamente preparados e apropriados para cada local;
- b) Gel inseticida: aplicação de inseticida específico, através de depósito de pequenas gotas em pontos estratégicos, tais como frestas, trilhas, mobiliários, equipamentos eletrônicos, embaixo de bancadas e atrás de quadros, com a finalidade de atrair e eliminar os insetos por ingestão;
- c) “Fog” ou termonebulização: aplicação de produtos químicos específicos, através da utilização de termonebulizadores, que queimam a calda inseticida composta pelo praguicida diluído em derivados de petróleo com combustão retardada, e simultaneamente lançam a fumaça no ambiente a ser desinsetizado, eliminando os insetos adultos durante o voo;
- d) Atomizador: aplicação de inseticida por atomizadores a frio, com maior poder residual que o método Fog, e que adere às paredes e vegetação onde os insetos pousam e morrem;
- e) Larvicidas: aplicação de inseticida granulado nos prováveis criadouros de mosquitos;
- f) Pó químico: polvilhamento de inseticida inodoro e com alto poder de extermínio, em toda a área a ser combatida e controlada.

#### **4.3.1.3 Desratização:**

- a) aplicação de raticida em forma de iscas granuladas, parafinadas, em cubos ou em pó de contato em pontos estratégicos de tocas, ninheiras e passagem de roedores na edificação e seus arredores, tais como subpisos falsos, tubulações de passagens das redes hidráulico, elétricas e de cabos, interior de forros, etc.;
- b) colocação de armadilhas com aplicação de iscas em locais previamente determinados, obedecendo às normas de segurança, dificultando e eliminando todo acesso dos roedores existentes, aplicação de produto com grande poder de eliminação, com verificação “in loco”, relatórios dos serviços com as informações técnicas, para possíveis reforços. A Contratada deverá rastrear as áreas aplicadas, objetivando a retirada de animais mortos que forem detectados nos setores.

**4.3.1.3.1** O material a ser utilizado deverá ser eficaz, com características de matar os roedores, não permitindo, assim, a circulação de ratos envenenados, bem como não permitir que os ratos, depois de mortos, vão à putrefação, exalando mau cheiro, ou venham a causar entupimentos nas tubulações.



**4.3.1.4** Descupinização e controle de brocas de madeira - tratamento das áreas infestadas mediante perfuração do local e aplicação de cupinidas por meio de pulverização, pincelamento, injeção ou polvilhamento de produtos químicos específicos, de ação residual prolongada, nos pontos infestados por cupins e brocas de madeira, eliminando-os e formando uma barreira química protetora como forma de prevenção, saturando a área a ser tratada para sua proteção contra o ataque de cupins.

**4.3.1.5** Desalojamento de pombos - como os pombos não podem ser abatidos, o controle é de apenas de repelência, ou seja, deve-se afastar as aves da área e nunca matá-las, que pode ser feito por métodos químicos, como o uso de gel repelente, repelente líquido ou sachês, que consiste no emprego de substâncias atóxicas, sem adição de praguicidas ou repelentes químicos, que têm a função de inibir o pouso dos pombos, por causar repelência por irritação de contato. Estas substâncias não matam, mas não são suportados pelos animais, desalojando-os dos telhados.

**4.3.1.5.1** Deverá abranger prévia higienização, limpeza e remoção de detritos, fezes, ninhos e impurezas nos locais afetados por pombos e, se for o caso, colocação de telas ou redes de proteção para inviabilizar novo acesso dos animais.

#### **4.3.2 Metodologia Empregada:**

**4.3.2.1** Para cada tipo de praga a ser controlada e/ou exterminada deverá ser aplicada uma técnica específica iniciando sempre por uma minuciosa inspeção em toda área a ser tratada, procurando não só dimensionar a gravidade e nível das infestações como identificar a espécie, sua origem e motivo pelo qual está presente, para então adequar os melhores sistema e produto a serem utilizados.

**4.3.2.2** A Contratada poderá utilizar outras técnicas inovadoras no mercado que solucionem o problema.

**4.3.2.3** O serviço de controle e combate a pragas e vetores deverá ser executado nas dependências das unidades listadas no Anexo IV.6 (Serviço de Controle e Combate de Vetores e Pragas Urbanas), compreendendo todos os andares, forros, sótãos, caixa de corrida de elevadores, shafts, subsolos, escadas, casas de máquinas, poços de exaustão, áreas externas, jardins, cobertas, caixas coletoras sanitárias, copas, sanitários, estacionamento, coberturas, etc., de acordo com o estabelecido na legislação pertinente, com emprego de pessoal, produtos, equipamentos, ferramentas e instrumentos, suficientes a assegurar plena eficácia da execução, sob sua inteira responsabilidade, observadas as diretrizes emanadas da Contratante, no que se refere a horários e acesso às áreas em que serão efetivados.





**4.3.2.4** Os serviços deverão ser executados de forma cuidadosa, criteriosa e apropriada para áreas destinadas à guarda de documentos e armazenamento de equipamentos eletrônicos, especialmente por se tratar de local onde há documentos insubstituíveis.

**4.3.2.5** Em qualquer intervenção, ficará a Contratada responsável pela recomposição de estruturas alteradas em decorrência da tarefa, como, por exemplo, na remoção de placas de gesso ou forros.

**4.3.2.6** Executar todos os serviços com obediência às normas de segurança e medicina do trabalho e com esmero e correção, refazendo tudo quanto for impugnado pela fiscalização da Contratante, sejam os já realizados ou os em execução, sem ônus adicional para a Contratante e sem acréscimo do prazo contratual.

**4.3.2.7** Todos os procedimentos de diluição ou outras manipulações autorizadas para produtos saneantes desinfestantes, da técnica de aplicação, da utilização e manutenção de equipamentos, de transporte, de destinação final e outros procedimentos técnicos ou operacionais, devem estar descritos e disponíveis na forma de Procedimentos Operacionais Padronizados (POP), inclusive com informações sobre o que fazer em caso de acidente, derrame de produtos químicos, saúde, biossegurança e saúde do trabalhador, sem prejuízo da legislação vigente, nos termos do art. 13, da Lei 7.806/17.

**4.3.2.8** A Contratada deverá realizar cinturão químico contra cupins, desde que a tecnologia e produtos utilizados sejam eficientes e credenciados pelo órgão competente, em caso de construção nova ou obras realizadas e por solicitação da fiscalização. A Contratada será responsável pela garantia da imunização contra cupins subterrâneos pelo prazo de dois anos, contados da data da realização do serviço, nos termos do art. 4º e parágrafo único da Lei nº 7.806/17.

### **4.3.3 Produtos, Equipamentos, Ferramentas e Instrumentos:**

**4.3.3.1** Caberá à Contratada o fornecimento dos produtos, equipamentos, ferramentas e instrumentos necessários e suficientes à eficiente execução do contrato, comprometendo-se a empregar na execução do serviço apenas materiais de qualidade superior, ou seja, gel, pó químico, inseticida, iscas, barreiras físicas, conforme a praga e vetor a ser combatido, devidamente reconhecidos, atestados e aprovados pelos órgãos de controle sanitários federal, estadual e, se for o caso, municipal.

**4.3.3.2** Somente podem ser utilizados produtos saneantes desinfestantes de venda restrita voltados para empresas especializadas, ou de venda livres, devidamente registrados na ANVISA (art. 7º, da Lei nº 7.806/17).





**4.3.3.3** Os produtos utilizados nas aplicações deverão ter no mínimo as seguintes características:

- a) não causarem manchas;
- b) serem antialérgicos;
- c) serem incolores e não apresentarem resíduos visíveis;
- d) tornarem-se inodoros após a aplicação;
- e) serem de baixa toxicidade humana;
- f) serem de elevado poder residual e sem efeito de repelência;
- g) serem de elevada atratividade e palatabilidade;
- h) estarem devidamente licenciados pelo órgão sanitário competente.

**4.3.3.4** A Contratada deverá identificar os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares da Contratante.

**4.3.3.5** Armazenar os produtos, equipamentos, ferramentas e instrumentos de forma segura, somente em local disponibilizado pela Contratante, cuidando-se para que a estocagem não resulte em risco de acidentes ou sinistros, mantendo o local limpo e nas mesmas condições recebidas, arcando com os danos decorrentes de roubos ou furtos sem alterar o prazo contratual estipulado para execução do serviço.

**4.3.3.6** A Contratada deverá retornar as embalagens vazias ao seu estabelecimento logo após o seu uso para inutilização e descarte, conforme contido na seção V, da Resolução RDC nº 622, de 9 de março de 2022, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária, promovendo sua destinação final ambientalmente adequada, nos termos da Lei nº 12.305/2010.

#### **4.3.4 Frequência e Periodicidade:**

**4.3.4.1** A ação de monitoramento será realizada mensalmente e, quando coincidir com visita de intervenção, é possível sua realização pela mesma equipe e no mesmo dia.

**4.3.4.2** Após a primeira intervenção de aplicação do produto referente à execução de desinsetização, desratização, descupinização e controle de brocas de madeira, os serviços deverão ser obrigatoriamente refeitos, no mínimo, a cada período de 3 (três) meses, nos Prédios Sede e Lavradio, perfazendo um total de 20 (vinte) intervenções com aplicação de produto ou ciclos completos de serviço ao longo da vigência do contrato. Nas demais localidades, tais serviços serão refeitos, no mínimo, a cada período de 6 (seis) meses perfazendo um total de 10 (dez) intervenções com aplicação de produto ou ciclos completos de serviço ao longo da vigência do contrato. O serviço de desalojamento de pombos será prestado sempre que necessário, devendo ser detectado pela contratada de forma proativa durante os monitoramentos



mensais ou, em período inferior, se houver solicitação da fiscalização, em caso de necessidade imperiosa.

#### **4.3.5 Da Garantia dos Serviços de combate de pragas e vetores:**

**4.3.5.1** Os serviços prestados pela Contratada, bem como suas reaplicações, terão garantia de 6 (seis) meses para todas localidades, contados da data de sua última aplicação. O serviço de desalojamento de pombos terá garantia de 06 (seis) meses, independente da localidade no qual o serviço for prestado.

**4.3.5.2** Durante o período de garantia dos serviços, a Contratada obriga-se a executar, sem ônus adicionais, aplicações de reforço ou corretivas dos serviços que o Contratante julgar insuficientes, inadequados ou nos casos de reinfestação, adotando as medidas corretivas necessárias no prazo de 07 (sete) dias da notificação feita pela Contratante, sob pena das sanções previstas em lei e/ou no termo contratual.

**4.3.5.2.1** O histórico de intervenções corretivas no período de garantia encontra-se no Anexo VI.

**4.3.5.3** O término da vigência contratual não exime a Contratada da garantia dos serviços efetuados, obedecendo o prazo decadencial de 06 (seis) meses para sua integral extinção.

#### **4.3.6 Ordem de Execução:**

**4.3.6.1** A Contratada deverá participar de reunião inicial obrigatória com a presença do responsável da Contratada em até 5 (cinco) dias da assinatura do contrato, na qual serão expostos os pontos de maior destaque do serviço.

**4.3.6.2** A Contratada deverá fornecer e utilizar um e-mail para receber as solicitações de serviços o qual valerá para a contagem de prazo para agendamento e execução.

O recebimento das solicitações de serviços poderá ser efetuado através de sistema a ser disponibilizado pela Contratante. Tão logo tal sistema seja disponibilizado, a Contratada compromete-se a acessá-lo para acompanhamento das solicitações de serviços.

**4.3.6.3** Informar as recomendações e solicitar ao fiscal do contrato os preparativos e providências para os locais onde serão executados os serviços de desinsetização, desratização, descupinização e desalojamento de pombos antes do início das aplicações, tais como autorizações de acesso às dependências internas, acondicionamento ou retirada de materiais que possam vir a ser contaminados, bem como a necessidade ou não de abertura de portas, gavetas, armários e outros compartimentos.

**4.3.6.4** Na primeira intervenção do contrato, anteriormente à elaboração do cronograma, a Contratada deverá confirmar com a fiscalização as datas dos últimos serviços, no prazo de 3 dias úteis após a assinatura do contrato.



**4.3.6.5** Para que a efetivação do serviço possa ser acompanhada e atestada, a Contratada se obriga a apresentar, até 10 (dez) dias antes de iniciar efetivamente cada período semestral e trimestral de execução (ciclo), o cronograma contendo as localidades e períodos em que os serviços serão executados e o tipo de tarefa (se desinsetização, desratização, descupinização, etc.), ficando claro que abrangerão obrigatoriamente todas as unidades da Contratante situadas na localidade, conforme Anexo IV.6, para aprovação dos fiscais do contrato.

**4.3.6.6** As intervenções subsequentes deverão ser agendadas pela Contratada, sendo submetidas à aprovação da fiscalização, aproveitando-se o prazo máximo da garantia do serviço.

**4.3.6.7** Os serviços objetos desta contratação deverão observar a viabilidade técnica de sua execução para cada localidade, podendo ser realizados de segunda a sexta-feira, no horário das 08 às 17 horas, desde que os procedimentos empregados e a toxicidade dos produtos químicos aplicados não representem riscos à saúde de servidores e usuários da Contratante ou não prejudiquem o andamento das atividades normais desempenhadas pelas unidades desta.

**4.3.6.8** Na impossibilidade da execução dos serviços no período e/ou nos horários mencionados no item anterior, a Contratada deverá agendá-los para outros horários ou para finais de semana, ou períodos de recesso e feriados prolongados, de acordo com a orientação e autorização da fiscalização do contrato.

**4.3.6.9** Os serviços contratados deverão ser executados considerando: o cronograma, a confirmação do agendamento com a unidade e a autorização da fiscalização da Contratante.

**4.3.6.10** Completada cada intervenção, caberá à contratada encaminhar ao fiscal do contrato responsável pela localidade que sofreu intervenção, no prazo de 3 (três) dias úteis após a conclusão do serviço, o Comprovante dos Serviços Prestados digitalizado, conforme disposto no art. 19 da Resolução RDC nº 622, de 9 de março de 2022, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária, contendo, no mínimo, as seguintes informações, de forma legível:

- a)** nome do cliente;
- b)** endereço do imóvel;
- c)** especificação do serviço com descrição da praga(s) alvo;
- d)** data de execução dos serviços;
- e)** prazo de assistência técnica, escrito por extenso, do(s) serviço(s) por praga(s) alvo;
- f)** grupo(s) químico(s) do(s) produto(s) eventualmente utilizado(s);
- g)** nome e concentração do uso do(s) produto(s) eventualmente utilizado(s);
- h)** nome do responsável técnico com o número de seu registro no conselho profissional correspondente;



- i) número do telefone do Centro de Informação Toxicológica mais próximo;
- j) identificação da empresa especializada prestadora do serviço com: razão social, nome fantasia, endereço, telefone e números das licenças sanitária e ambiental com seus respectivos prazos de validade;
- k) campo para a avaliação da qualidade dos serviços realizados e as justificativas do avaliador.

**4.3.6.11** A Contratada deverá encaminhar à fiscalização, juntamente com o Comprovante dos Serviços Prestados, um Certificado de Garantia, no qual deverá constar a identificação da empresa especializada prestadora do serviço com: razão social, nome fantasia, endereço, telefone e números da licença do INEA, seu prazo de validade, a validade da garantia do serviço e, em seu verso, deverão constar as condições básicas de higiene e orientações sobre a garantia do serviço. Tais documentos serão remetidos às unidades pela fiscalização.

**4.3.6.12** Após cada intervenção (corretiva e preventiva) a Contratada deverá apresentar recomendações por escrito para a fiscalização visando atenuar e prevenir as causas de possíveis infestações, que serão transmitidas aos usuários das unidades.

**4.3.6.13** Após a realização do serviço, a Contratada deverá afixar cartazes informando a realização da desinfestação, com a data da aplicação, o nome do produto, grupo químico, telefone do Centro de Informação Toxicológica e número da licença do INEA, nos termos do art. 24 da Lei 7.806/17.

**4.3.6.14** Após a conclusão do serviço mensal, a Contratada deverá encaminhar os Relatórios dos Serviços Prestados subdivido, agrupando as localidades abrangidas por cada Fiscalização/DMANP (descritas no Anexo IV.5). Todos os documentos deverão ser enviados digitalizados para o e-mail das DMANP's.

**4.3.6.15** Nos relatórios deverão constar informações relativas a cada unidade da DMANP discriminadamente: local, datas do início e término do monitoramento e aplicações de desinsetizações, desratizações, descupinizações, e desalojamento de pombos, observações verificadas em cada unidade a fim de possibilitar o ateste pela fiscalização quanto ao cumprimento dos prazos previstos no cronograma.

**4.3.6.16** Em caso de acréscimo de novas localidades, o valor a ser considerado será compatível com o valor do m<sup>2</sup> mais próximo que possua as mesmas características.

#### **4.4 Do Serviço de Coleta, Transporte e Destinação Final de Resíduos Sólidos:**

##### **4.4.1 Das Definições:**

**4.4.1.1** Resíduos sólidos: material, substância, objeto ou bem descartado resultante de atividades humanas em sociedade, a cuja destinação final se procede, se propõe proceder ou se está



obrigado a proceder, nos estados sólido ou semissólido, bem como gases contidos em recipientes e líquidos cujas particularidades tornem inviável o seu lançamento na rede pública de esgotos ou em corpos d'água, ou exijam para isso soluções técnica ou economicamente inviáveis em face da melhor tecnologia disponível (art. 3º, XVI, da Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos). Conforme Lei Municipal 3.273/2001, estes podem ser classificados em dois grupos: Resíduos Sólidos Urbanos e Resíduos Sólidos Especiais.

**4.4.1.1.1 Os resíduos sólidos urbanos - RSU abrangem:**

- a)** os bens inservíveis oriundos de habitação unifamiliar ou multifamiliar, especialmente peças de mobília, eletrodomésticos ou assemelhados;
- b)** os resíduos de poda de manutenção de jardim, pomar ou horta de habitação unifamiliar ou multifamiliar, especialmente troncos, aparas, galhadas e assemelhados, de acordo com as quantidades e periodicidade estabelecidas pelo órgão ou entidade municipal competente;
- c)** o entulho de pequenas obras de reforma, de demolição ou de construção em habitação unifamiliar ou multifamiliar, especialmente restos de alvenaria, concreto, madeiras, ferragens, vidros e assemelhados, de acordo com as quantidades e periodicidade estabelecidas pelo órgão ou entidade municipal competente.

**4.4.1.1.2 Os resíduos sólidos especiais- RSE abrangem:**

- a)** lixo extraordinário que possa ser tipificado como domiciliar produzido em estabelecimentos comerciais, de serviços ou unidades industriais ou instituições/entidades públicas ou privadas ou unidades de trato de saúde humana ou animal ou mesmo em imóveis não residenciais, cuja natureza ou composição sejam similares àquelas do lixo domiciliar e cuja produção exceda o volume diário, por contribuinte, de cento e vinte litros ou sessenta quilogramas;
- b)** o lixo infectante resultante de atividades médico-assistenciais e de pesquisa produzido nas unidades de trato de saúde humana ou animal, composto por materiais biológicos ou perfuro-cortantes contaminados por agentes patogênicos, que apresentem ou possam apresentar riscos potenciais à saúde pública ou ao meio ambiente;
- c)** Grupo D: Resíduos que não apresentem risco biológico, químico ou radiológico à saúde ou ao meio ambiente, podendo ser equiparados aos resíduos domiciliares.

**4.4.1.2 Os resíduos de serviços de saúde – RSS:** abrangem os gerados nos serviços de saúde, conforme definido em regulamento ou em normas estabelecidas pelos órgãos do Sisnama e do SNVS.

**4.4.2 Do serviço de coleta, transporte e destinação final de resíduos sólidos especiais extraordinários não infectantes:**



**4.4.2.1** A Contratada deverá fornecer contêineres, em regime de comodato, de 1.100 litros para resíduos sólidos especiais extraordinários, conforme procedimento de acondicionamento determinado pela COMLURB (Companhia de Limpeza Urbana), com capacidade volumétrica e quantidade compatível com o volume total de resíduos gerados a ser definido pela Contratante e de acordo com o Anexo VIII (Histórico), respeitando sempre a disponibilidade de espaço da Contratante.

**4.4.2.2** Os contêineres deverão encontrar-se em perfeito estado de conservação e funcionamento e não possuir bordas ou arestas cortantes, obrigando-se a Contratada a substituí-los imediatamente, em caso de inconformidades verificadas pela Contratante.

**4.4.2.3** Locais de prestação dos serviços e Frequências: As coletas serão executadas nos locais descritos abaixo, diariamente, de segunda a sexta-feira, entre 16h e 18h, podendo sofrer alterações em casos excepcionais e justificados, previamente autorizadas ou solicitadas pela Fiscalização do Contrato:

- a)** Unidade I - Fórum Arnaldo Süssekind - Av. Presidente Antônio Carlos, 251, subsolo, garagem, Castelo, Rio de Janeiro, RJ;
- b)** Unidade II - Prédio da Rua do Lavradio, 132, subsolo, garagem, Centro, Rio de Janeiro, RJ;
- c)** Unidade III – Fórum Adv. Eugênio Haddock Lobo - Av. Gomes Freire, nº 471, Centro, Rio de Janeiro;
- d)** Unidade IV - Prédio da Avenida General Justo, 275, Centro, Rio de Janeiro, RJ.

**4.4.3** O transporte entre a Contratante e o destino final será executado não se permitindo desvios ou procedimentos que estejam em desacordo com a legislação aplicada ou escopo contratual.

**4.4.4** Os resíduos serão destinados para aterro sanitário licenciado, com registro em manifesto de resíduos.

**4.4.5 Do serviço de coleta, transporte e destinação final de resíduos sólidos de serviços de saúde e/ou especiais infectantes:**

**4.4.5.1** A Contratada deverá fornecer e coletar, sempre que solicitado pela fiscalização, por meio digital, sacos de 100 litros e embalagens do tipo “descarpac” (caixa de papelão com volume bruto de 7 litros e volume útil de 5,3 litros, usada para descarte de materiais perfuro-cortantes) para o recolhimento dos resíduos de saúde.

**4.4.5.2** Locais de prestação dos serviços e frequências: a prestação do serviço ocorrerá nas seguintes unidades:

- a)** Unidade I - Fórum Arnaldo Süssekind - Av. Presidente Antônio Carlos, 251, subsolo, garagem, Castelo, Rio de Janeiro, RJ;





**b)** Unidade III – Fórum Adv. Eugênio Haddock Lobo, Av. Gomes Freire, nº 471, Centro, Rio de Janeiro, onde há produção de resíduo infectante.

**4.4.5.3** O fornecimento ou a coletas das embalagens e sacos, descritos no subitem 4.4.5.1, deverão ocorrer no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado a partir da solicitação realizada pela unidade de saúde e transmitida à empresa pela fiscalização do contrato.

**4.4.5.4** O resíduo produzido pelo serviço de saúde pode conter:

**a)** luvas, algodão, gaze, etc. (sacos de 100 litros);

**b)** material perfurocortante: agulhas, lâminas, etc. (devidamente acondicionados em uma embalagem chamada “descarpack”, conforme definição do subitem 4.4.5.1).

**4.4.6 Dos serviços de alocação de caçamba, retirada de materiais diversos:**

**4.4.6.1** A Contratada deverá alocar, sempre que solicitado pela fiscalização, por necessidade de qualquer uma das Unidades do Anexo IV.5, por meio digital, caçamba com volume a partir de 5m<sup>3</sup> (cinco metros cúbicos) para acondicionamento de sobras de materiais diversos (entulho de obra, alvenaria, madeiras, pedaços de tubulações galvanizadas, mobiliário inservível, resíduos de poda de manutenção de jardins, etc.).

**4.4.6.2** O horário de entrega e recolhimento da caçamba, a que se refere o subitem anterior, será entre 08h e 16h, conforme orientação feita pela Coordenadoria de Polícia Judicial. O horário poderá sofrer alterações em casos excepcionais e justificados.

**4.4.6.3** O prazo para atendimento dos serviços será de até 48 (quarenta e oito) horas a partir de solicitação por meio digital emitida pela fiscalização.

**4.4.7** O transporte entre a Contratante e o destino final será executado não se permitindo desvios ou procedimentos que estejam em desacordo com a legislação aplicada ou escopo contratual.

**4.4.8** Os resíduos deverão receber tratamento final apropriado e aprovado pela autoridade sanitária federal, assegurando a eliminação de suas características que ponham em risco a saúde pública antes de serem finalmente dispostos em aterro sanitário licenciado, com registro em manifesto de resíduos.

**4.4.9 Da quantidade de resíduos sólidos especiais extraordinários, infectantes e alocação de caçambas:**

**4.4.9.1** O Anexo VIII traz o histórico do serviço de coleta dos resíduos gerados pelos prédios centrais da Contratante e de alocação de caçamba e retirada de materiais diversos.

**4.4.10 Da execução do serviço:**

**4.4.10.1** A Contratada deverá:



- a) disponibilizar mão de obra suficiente e de qualidade para execução do serviço, os quais deverão usar uniformes, equipamentos de proteção individual e crachás de identificação, conforme detalhado no item 7.0;
- b) indicar oficialmente à Contratante um preposto devidamente habilitado, com poderes para representá-la, observando-se o subitem 7.2;
- c) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante;
- d) refazer todo e qualquer serviço não aprovado pela Contratante, sem qualquer ônus para esta;
- e) executar os serviços de coleta e transporte de lixo extraordinário em estrita observância às normas técnicas e à legislação vigente;
- f) cumprir todas as rotinas dos serviços contratados, atendendo às periodicidades, sem que haja interrupção dos serviços;
- g) empregar na execução dos serviços procedimentos e equipamentos que visem ao fiel cumprimento do objeto contratual, devendo providenciar a imediata recomposição, recuperação e religação de qualquer sistema, equipamento ou edificação que venha a ser danificado ou remanejado durante a execução dos serviços, sem qualquer ônus para a Contratante;
- h) responsabilizar-se pela operação de coleta, transporte e destinação final, arcando com todos os custos da operação, sem ônus adicionais para a Contratante.

**4.4.10.2** O destino final do lixo é de responsabilidade da Contratada que deve estar de acordo com a legislação vigente sem causar danos ao meio ambiente.

**4.4.10.3** A Contratada deverá assegurar-se de que nenhum resíduo que, eventualmente, caia dos contêineres durante o processo de coleta seja deixado no local.

**4.4.11 Da ordem de serviço:**

**4.4.11.1** A Contratada deverá desenvolver e adotar modelo próprio de ordem de serviço, contendo, no mínimo, os seguintes dados:

- a) data e hora da coleta;
- b) local de execução;
- c) descrição dos serviços, especificando tipo de recipiente, volumes transportados e dados do veículo utilizado;
- d) campo para assinatura do responsável pela execução;
- e) campo suficiente para assinatura e observações da unidade onde o serviço foi executado;
- f) número do manifesto.

**4.4.11.2** O Anexo X contém modelo exemplificativo de ordem de serviço.



**4.4.11.3** Após toda execução de serviço será emitida ordem de serviço cuja quantidade descrita será conferida no momento da coleta por servidor da Contratante que deverá assinar e carimbar ou assinar de forma legível, seguido da matrícula e setor do trabalho no documento.

**4.4.11.4** As informações referentes às ordens de serviço (quantidades) devem ser compiladas em planilhas mensais (arquivo xls e pdf), separando as unidades requisitantes em colunas, elaboradas pela Contratada.

**4.4.11.5** A planilha deverá ser encaminhada junto com a documentação para pagamento.

#### **4.5 Da Prestação do Serviço no Recesso Forense:**

**4.5.1** Durante o recesso forense, período de 20/12 até 06/01, os serviços com dedicação exclusiva de mão de obra relativos à limpeza e conservação das unidades serão reduzidos, conforme estipulado nos quadros 1.4 e 10 do Anexo IV. Entretanto, a coleta dos resíduos sólidos e os serviços de controle de pragas e vetores, por ocorrerem mediante cronograma pré-definido e com base em ordens de serviços, não terão alteração em sua execução.

#### **4.6 Das Práticas de Sustentabilidade Ambiental na Execução dos Serviços**

**4.6.1** A Contratada deverá adotar as práticas de sustentabilidade em cumprimento à Resolução CONAMA n° 358/2005, Lei n° 12.305/2010, Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho (Resolução CSJT n° 310/2021), diretrizes do Programa Justiça Carbono Zero (Resolução CNJ n° 594/2024) sem prejuízo de outras normas e boas práticas desta natureza aplicáveis à hipótese em especial:

- a)** assegurar, durante a vigência do contrato, a capacitação dos trabalhadores quanto às práticas definidas na política de responsabilidade socioambiental do órgão;
- b)** priorizar o emprego de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local para execução dos serviços;
- c)** observar a não utilização de produtos que contenham substâncias agressivas à camada de ozônio na atmosfera, conforme Resolução CONAMA N° 267 de 14 de setembro de 2000;
- d)** adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada e para a preservação dos recursos hídricos, nos termos da Lei n° 9.433, de 8 de janeiro de 1997 e da legislação local, considerando a política socioambiental do órgão, fazendo uso racional de água e mantendo critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo;
- e)** realizar programa interno de treinamento de seus empregados visando à adoção de práticas para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água, redução de produção de resíduos sólidos e coleta seletiva, observadas as normas ambientais vigentes;



**f)** proceder ao recolhimento dos resíduos recicláveis descartados, de forma seletiva, bem como de pilhas, baterias e lâmpadas, de acordo com o programa de coleta seletiva do órgão em observância ao Decreto nº 10.936/2022;

**g)** observar a destinação adequada aos resíduos gerados durante suas atividades, em consonância com o programa de coleta seletiva do órgão;

**h)** evitar o desperdício de embalagens e a geração de resíduos sem reaproveitamento.

**4.6.2** A Contratada deverá, ainda, colaborar de forma efetiva na informação de ocorrências para manutenção constante das instalações.

**4.6.2.1** Exemplos de ocorrências mais comuns e que devem ser apontadas são:

**a)** vazamentos na torneira ou no sifão do lavatório e chuveiros; saboneteiras e dispensadores quebrados; lâmpadas queimadas ou piscando; tomadas e espelhos soltos;

**b)** fios desencapados;

**c)** janelas, fechaduras ou vidros quebrados;

**d)** carpete solto (se houver), entre outras.

**4.6.3** O supervisor, os Encarregados e os Líderes de Turma devem atuar como facilitadores das mudanças de comportamento dos empregados da Contratada.

**4.6.4** A Contratada deverá fazer uso racional de energia elétrica e manter critérios especiais e privilegiados para aquisição de produtos e equipamentos que apresentem eficiência energética e redução de consumo.

**4.6.5** Ao remover o pó de cortinas ou persianas, deverá verificar se estas não se encontram impedindo a saída do ar-condicionado ou aparelho equivalente.

**4.6.6** Realizar vistorias e, se for o caso, manutenções periódicas nos seus aparelhos elétricos, extensões, filtros, recipientes dos aspiradores de pó e nas escovas das enceradeiras, etc., verificando, entre outros, se existem vazamentos de vapor ou de ar nos equipamentos de limpeza, o estado dos sistemas de proteção elétrica e as condições de segurança de extensões elétricas utilizadas em aspiradores de pó, enceradeiras, etc.

**4.6.7** Evitar ao máximo o uso de extensões elétricas.

**4.6.8** Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia.

**4.6.9** Colaborar de forma efetiva no desenvolvimento das atividades do programa interno de separação de resíduos sólidos, em recipientes para coleta seletiva nas cores internacionalmente identificadas, disponibilizados pela Contratante, inclusive, enviando à fiscalização relatório com



as quantidades geradas, recicláveis ou não, conforme modelo disponibilizado pela fiscalização no momento da solicitação.

**4.6.10** No que diz respeito à utilização de saneantes domissanitários, a Contratada deverá:

- a)** manter critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de produtos biodegradáveis;
- b)** utilizar racionalmente os saneantes domissanitários, cuja aplicação nos serviços deverá observar regra basilar de menor toxicidade, livre de corantes e redução drástica de hipoclorito de sódio;
- c)** manter critérios de qualificação de fornecedores levando em consideração as ações ambientais por estes realizadas;
- d)** observar, rigorosamente, quando da aplicação ou manipulação de detergentes e seus congêneres, o atendimento as prescrições da Lei nº 6.360 de 23 de setembro de 1976, do Decreto 8077/2013 e as prescrições da Resolução RDC nº 694 de 13 de maio de 2022;
- e)** não utilizar na manipulação, sob nenhuma hipótese, os corantes relacionados no Anexo I da Portaria nº 9, de 10 de abril de 1987, em face de que a relação risco X benefício pertinente aos corantes relacionados no Anexo I é francamente desfavorável a sua utilização em produtos de uso rotineiro por seres humanos;
- f)** fornecer saneantes domissanitários devidamente registrados no órgão de vigilância sanitária competente do Ministério da Saúde (Decreto 8.077/2013, que regulamenta a Lei 6.360, de 23 de setembro de 1976);
- g)** fica terminantemente proibida a aplicação de saneantes domissanitários fortemente alcalinos apresentados sob a forma de líquido premido (aerossol), ou líquido para pulverização, tais como produtos para limpeza de fornos e desincrustação de gorduras, conforme Resolução - RDC Nº 32, de 27 de junho de 2013;
- h)** em face da necessidade de preservar a qualidade dos recursos hídricos naturais, de importância fundamental para a saúde, e da necessidade de evitar que a flora e a fauna sejam afetadas negativamente por substâncias sintéticas, a Contratada somente poderá aplicar saneantes domissanitários cujas substâncias tensoativas aniônicas, utilizadas em sua composição sejam biodegradáveis, conforme Resolução RDC nº 694, de 13 de maio de 2022.

**4.6.11** Utilizar sabão em barra e detergentes em pó preferencialmente à base de coco ou isentos de fósforo. Quando inexistentes no mercado, dever-se-á exigir comprovação de teor que respeite o limite máximo de concentração de fósforo, conforme Resolução 359/2005 do CONAMA.



**4.6.12** Quanto à aplicação de álcool, a Contratada deverá observar Resolução RDC nº 691 de 13 de maio de 2022, que aprova o Regulamento Técnico para o álcool etílico hidratado em todas as graduações e álcool etílico anidro, bem como a Resolução RDC nº 805 de 24 de julho de 2023.

**4.6.13** Os produtos químicos relacionados pela Contratada, de acordo com sua composição, fabricação e utilização, deverão ter registro na Secretaria Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde.

**4.6.14** No que diz respeito à poluição sonora, a Contratada deverá observar em seus equipamentos de limpeza a necessidade de Selo Ruído, como forma de indicação do nível de potência sonora, medido em decibel – Db (A), conforme Resolução CONAMA nº 020, de 07 de dezembro de 1994, em face do ruído excessivo causar prejuízo à saúde física e mental, afetando particularmente a audição e a utilização de tecnologias adequadas e conhecidas que permitam atender às necessidades de redução de níveis de ruído.

**4.6.15** Prever e estimar período adequado para a orientação e ambientação dos trabalhadores às políticas de responsabilidade socioambiental adotadas no âmbito da Contratante, durante toda a vigência do contrato.

**4.6.16** Disponibilizar os funcionários para participação em atividades relacionadas a programas de cunho socioambiental propostos pela Contratante. A dispensa não deve implicar prejuízo à qualidade dos serviços prestados.

**4.6.17** Quanto ao gerenciamento dos resíduos de serviços de saúde, a Contratada deverá obedecer às disposições do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde – PGRSS, além de obedecer às diretrizes constantes da Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos e Resolução CONAMA nº 358, de 29/04/2005, dentre as quais:

- a)** os resíduos de serviços de saúde devem ser acondicionados atendendo às exigências legais referentes ao meio ambiente, à saúde e à limpeza urbana, e às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ou, na sua ausência, às normas e critérios internacionalmente aceitos;
- b)** os veículos utilizados para coleta e transporte externo dos resíduos de serviços de saúde devem atender às exigências legais e às normas da ABNT;
- c)** as estações para transferência de resíduos de serviços de saúde devem estar licenciadas pelo órgão ambiental competente e manter as características originais de acondicionamento, sendo vedada a abertura, rompimento ou transferência do conteúdo.

**4.6.18** Os resíduos pertencentes ao Grupo D do Anexo I da Resolução CONAMA nº 358, de 29/04/2005, quando não forem passíveis de processo de reutilização, recuperação ou reciclagem,





devem ser encaminhados para aterro sanitário de resíduos sólidos urbanos, devidamente licenciado pelo órgão ambiental competente.

**4.6.19** Os resíduos pertencentes ao Grupo E (Materiais perfuro-cortantes ou escarificantes) do Anexo I da Resolução CONAMA n° 358, de 29/04/2005, devem ser apresentados para coleta acondicionados em coletores estanques, rígidos e hígidos, resistentes à ruptura, à punctura, ao corte ou à escarificação, e ter tratamento específico de acordo com a contaminação química, biológica ou radiológica.

#### **4.7 Do Início da Execução dos Serviços:**

**4.7.1** A execução dos serviços terá início na data indicada pela fiscalização do contrato no Termo de Autorização para Início dos Serviços (TAIS), o qual será emitido no prazo de 30 (trinta) dias a contar da formalização do instrumento contratual.

**4.7.2** Para assegurar a adequada e gradual transição entre contratos, o TAIS poderá ser emitido de forma parcial, autorizando o início de apenas parte dos postos ou serviços, conforme a necessidade e a conveniência da Administração. A autorização para o início dos postos ou serviços remanescentes ocorrerá por meio da emissão de TAIS complementares, de acordo com o cronograma a ser estabelecido pela fiscalização.

#### **5.0 INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR):**

**5.1** O Instrumento de Medição de Resultado (IMR) previsto no Anexo IX será empregado para avaliação do desempenho da Contratada, conforme os critérios para o atingimento das metas fixadas.

#### **6.0 SUBCONTRATAÇÃO:**

**6.1** É permitida a subcontratação parcial de serviços específicos, conforme detalhado abaixo, desde que previamente submetida e aprovada pela fiscalização do contrato e que a subcontratada comprove regularidade fiscal e trabalhista, bem como qualificação técnica para a parcela a ser executada:

- a)** Para os serviços de Coleta de Resíduos: coleta dos resíduos extraordinários, tratamento e destinação final dos resíduos;
- b)** Para os serviços de Limpeza e Conservação: serviços que exijam alta especialização e estratégias próprias de segurança, como limpeza de fachadas externas envidraçadas;
- c)** Para os serviços de Controle de Pragas e Vetores: parcelas que demandem licenciamento ou expertise altamente específica.





**6.2** Na hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades subcontratadas, bem como responder perante a fiscalização pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

**6.3** As subcontratações deverão ser previamente submetidas à fiscalização do contrato, para avaliação do cumprimento dos requisitos deste documento de referência e do edital, incumbindo à Contratada, com este fim, comprovar também a regularidade fiscal e trabalhista das Subcontratadas.

**6.3.1** Em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de assinatura do contrato, a Contratada deverá apresentar a documentação técnica e de regularidade fiscal, trabalhista das subcontratadas que pretende adotar, precipuamente, as previstas no subitem 7.20.15. Qualquer alteração, durante a execução do contrato, tanto em relação a novas subcontratações quanto em relação à substituição das subcontratadas deverão ser encaminhadas com 15 dias de antecedência do início da execução dos serviços que se pretende subcontratar à fiscalização para aprovação e ciência.

**6.3.2** Somente será autorizado o acesso de empresas subcontratadas aos prédios da Contratante após o cumprimento do subitem 6.2.

**6.4** É vedada à subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do art. 122, §3º da Lei nº 14.133/2021 e das normativas do CNJ sobre nepotismo.

## **7.0 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**7.1** São obrigações da Contratada as resultantes da observância da Lei nº 14.133/21 e as descritas nos subitens abaixo.

**7.2** Indicar, na data da formalização do contrato, nome e telefone do profissional que atuará como preposto na forma do art. 118 da Lei nº 14.133/21.

**7.3** Dar plena e fiel execução ao contrato, respeitando todas as cláusulas e condições estabelecidas.

**7.4** Comunicar imediatamente quaisquer irregularidades que possam comprometer a eficiência, responsabilidade e qualidade dos serviços, dando ciência à fiscalização do contrato, por escrito, para a adoção das providências cabíveis.



**7.5** Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela fiscalização do contrato em tempo nunca superior a 02 (dois) dias úteis, salvo por motivo justo e comprovadamente alheio à vontade da Contratada.

**7.6** Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação para contratar com a Administração Pública, apresentando, no que couber e sempre que solicitado, os documentos que comprovem as condições inerentes à habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal e trabalhista, em consonância com a legislação vigente.

**7.7** Assumir objetivamente inteira responsabilidade civil e administrativa pelo fornecimento do objeto contratual, correndo por sua conta os ônus inerentes ao serviço prestado, tais como: encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributos, taxas, licenças, férias e documentos concernentes à contratação, inclusive seguros contra acidentes de trabalho, bem como indenizações decorrentes de todo e qualquer dano pessoal e material causados, voluntária ou involuntariamente, por seus prepostos durante e/ou em decorrência da execução dos serviços contratados, providenciando imediata reparação dos prejuízos impostos à Contratante ou a terceiros, inclusive, se houver, as despesas com custas judiciais e honorários advocatícios.

**7.8** Usar mão de obra capacitada, que assegure a execução integral dos serviços nos prazos convencionados com segurança e qualidade.

**7.9** Selecionar, contratar e treinar o pessoal destinado à execução do objeto, observando as condições estabelecidas nos acordos e convenções coletivas pertinentes à categoria.

**7.10** Responsabilizar-se pela eficiente execução dos serviços com o número de profissionais indicado em sua planilha, conforme modelo do Anexo V, para o cumprimento integral e eficiente das obrigações previstas no presente Termo de Referência.

**7.11** Fornecer treinamento adequado e suficiente aos seus funcionários, tanto quanto às técnicas de trabalho, às normas de segurança da Administração e ao comportamento desejado.

**7.12** Responsabilizar-se pelo controle da frequência de seus funcionários, cuidando para que os serviços sejam prestados dentro dos padrões de excelência, sob os aspectos da organização, eficiência, qualidade e economicidade dos recursos humanos e materiais.

**7.13** Apresentar declaração de que tem pleno conhecimento dos antecedentes civil e criminal de cada um dos prestadores de serviço alocados ao contrato, por eles responsabilizando-se, na forma do presente Termo de Referência.

**7.14** Apresentar à Contratante, sempre que exigido, a respectiva Carteira Profissional e demais documentos relativos aos empregados alocados no contrato.



### **7.15 Regras Comportamentais:**

**7.15.1** Exigir dos empregados alocados à prestação do serviço o rigoroso cumprimento das seguintes disposições:

- a) comparecer ao trabalho sempre asseado, uniformizado e portando crachá;
- b) manter sigilo quanto às informações que, em decorrência do trabalho, chegar ao seu conhecimento, sob pena de responsabilidade;
- c) tratar as pessoas com urbanidade e respeito, independente do cargo ou posição que ocupam;
- d) zelar pelo uso adequado da linguagem, evitando gírias, palavrões ou expressões não apropriados ao tipo de relacionamento formal que o trabalho impõe;
- e) comunicar quaisquer irregularidades que possam comprometer a eficiência, responsabilidade e qualidade dos serviços, dando ciência à fiscalização do contrato, quando necessário, para que o serviço em hipótese alguma deixe de ser prestado;
- f) manter-se no posto de trabalho, só se afastando para o cumprimento de tarefas pertinentes ao serviço que lhe foi confiado;
- g) não atender a solicitações para cumprir tarefas de caráter particular ou estranhas às suas funções;
- h) não fumar enquanto no desempenho de suas funções, em face do risco de dano ao patrimônio da Administração.

### **7.16 Fornecimento de Uniformes e Crachás:**

**7.16.1** Fornecer, no mínimo, 4 (quatro) jogos de uniforme, anualmente, atendendo à Convenção Coletiva de Trabalho, compatíveis com a formalidade e austeridade do Poder Judiciário, repondo imediatamente as peças em mau estado.

**7.16.1.1** A Contratada fica obrigada a fornecer o número de jogos de uniformes estabelecido em Convenção Coletiva de Trabalho, caso seja superior ao constante do item 7.16.1.

**7.16.1.2** A contratada deverá apresentar no início de vigência e a cada aniversário do contrato, os comprovantes consolidados de entrega dos uniformes, EPIs e Crachás de todos os colaboradores, sem prejuízo do disposto na alínea “d” do subitem 7.20.3.

**7.16.2** Preparar e fornecer aos funcionários crachá com a respectiva foto, nome, matrícula e função.

**7.16.3** Cuidar para que os funcionários compareçam ao trabalho sempre asseados e uniformizados e portem crachá, enquanto em serviço.

**7.16.4** Observar que os modelos do traje e do crachá deverão ser adequados e conterão, no mínimo, as peças indicadas no quadro 4.1 do Anexo IV.



**7.16.5** Caso a empresa vencedora do certame tenha outro(s) contrato (s) com empregados alocados nas dependências da Contratante, a cor do uniforme utilizado pelos trabalhadores deverá ser distinta dos demais.

**7.17 Das Obrigações da Contratada em Matéria de Medicina e Segurança do Trabalho:**

**7.17.1** A Contratada deverá obedecer às normas técnicas, de saúde, de higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do MTE, devendo fornecer aos empregados os equipamentos de segurança (equipamentos de Proteção Individual - EPI e coletiva – EPC) que se fizerem necessários, para a execução de serviços, bem como, fiscalizar o uso, em especial pelo que consta da Norma Regulamentadora nº 6 do MTE. Deverá ser comprovada, através de ficha de entrega de EPI, a disponibilidade do equipamento de proteção individual e o treinamento do uso correto dos mesmos.

**7.17.1.1** Todos os equipamentos de proteção individual disponibilizados, pela empresa Contratada, para os empregados devem possuir Certificado de Aprovação – CA.

**7.17.2** A Contratada deverá elaborar e implementar Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR), de acordo com as Normas Regulamentadoras do MTE. A Contratada terá um prazo de 30 dias, a partir da data da publicação do extrato do contrato, ou do início da sua vigência, caso seja posterior, para apresentar o PGR da empresa, disponibilizando anualmente a sua atualização à fiscalização do contrato. Deverá ter identificado no PGR o GHE - Grupo Homogêneo de Exposição do TRT/RJ, relacionados aos riscos no ambiente de trabalho da Contratante.

**7.17.3** A Contratada deverá elaborar e implementar o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), com o objetivo de promoção e preservação da saúde dos trabalhadores, de acordo com as Normas Regulamentadoras do MTE. A Contratada terá um prazo de 30 dias, a partir da data da publicação do extrato do contrato, ou do início da sua vigência, caso seja posterior, para apresentar o PCMSO da empresa, disponibilizando anualmente a sua atualização à fiscalização do contrato. Deverá ser comprovado através de exame médico se o empregado está apto para trabalho em altura e em eletricidade, quando evidenciado estes riscos nas atividades desenvolvidas. Deverá ter identificado no PCMSO o GHE - Grupo Homogêneo de Exposição do TRT/RJ, relacionados aos riscos no ambiente de trabalho da Contratante.

**7.17.4** A Contratada deverá assegurar, durante a vigência do contrato, capacitação a todos os trabalhadores em saúde e segurança no trabalho, dentro da jornada de trabalho, com carga horária mínima de 2 (duas) horas mensais, conforme a Resolução nº 98/2012 do CSJT, devendo disponibilizar, mensalmente, à fiscalização do contrato o respectivo documento comprobatório da capacitação dos empregados em saúde e segurança no trabalho.



**7.17.5** Agendar com a Contratante visita prévia para conhecimento do local de trabalho e obtenção das informações necessárias para elaboração do PCMSO (Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional) e PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos).

**7.17.6** A empresa Contratada deverá disponibilizar treinamento de capacitação para o desempenho das funções, por parte de seus empregados, junto à Contratante, conforme preconizado nas Normas Regulamentadoras do MTE. A comprovação do treinamento deverá ser registrada e arquivada pela Contratada, podendo ser objeto de eventual fiscalização por parte da Contratante.

**7.17.7** A empresa Contratada deverá proceder à indicação de técnico de segurança do trabalho, ou outro funcionário com essa designação, ainda antes do início das atividades, para assegurar o perfeito cumprimento das Normas Regulamentadoras do MTE nas atividades desenvolvidas pelos empregados.

**7.17.8** Observar as normas de proteção de fadiga dos empregados, especialmente aquelas consubstanciadas na NR 17 do Ministério do Trabalho e Emprego, bem como a Convenção nº 127 da Organização Internacional do Trabalho.

**7.17.9** Providenciar, para todos os funcionários alocados ao contrato, cobertura por plano de saúde, quando previsto em instrumento coletivo de trabalho.

**7.17.10** A Contratada deverá comprovar a capacitação do empregado na NR-35 (Trabalho em Altura), quando evidenciados estes riscos nas atividades desenvolvidas.

**7.17.11** A Contratada deverá estocar e armazenar os materiais de forma a não prejudicar o trânsito de pessoas e a circulação de materiais, obstruir portas e saídas de emergência e impedir o acesso de equipamentos de combate a incêndio.

#### **7.18 Remuneração dos Funcionários:**

**7.18.1** Zelar pelo cumprimento da legislação pertinente, dos acordos coletivos e das convenções da categoria, assim como das condições contratadas.

**7.18.2** Manter os pagamentos em dia, sendo vedado vinculá-los aos repasses mensais feitos pela Contratante.

**7.18.3** Providenciar o pagamento dos salários nas contas dos empregados, por depósito bancário, em agências situadas na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços.

#### **7.19 Dos Critérios e Práticas de Inclusão Social:**

**7.19.1** A Contratada se obriga a adotar medidas visando à prevenção e ao combate de qualquer forma de assédio moral e/ou sexual, e de discriminação no ambiente de trabalho.



**7.19.2** As empresas com cem ou mais empregados em seu quadro devem observar o disposto no art. 93 da Lei 8.213/91 e no art. 36 do Decreto 3.298/99, que determinam o preenchimento de dois a cinco por cento dos cargos com beneficiários da Previdência Social reabilitados ou pessoas portadoras de deficiência habilitadas, incluindo pessoas com Síndrome de Down, nas atividades que lhes sejam compatíveis.

**7.19.2.1** O percentual será definido proporcionalmente ao número total de empregados da empresa na forma do art. 36, observando-se que, após a definição do percentual aplicável, este deverá incidir sobre o quantitativo de profissionais alocados para o contrato a ser celebrado com a Contratante.

**7.19.2.2** O percentual de reserva de vagas será feito obedecendo à seguinte proporção:

- a)** para empresas cujo número total de empregados varie de 100 a 200, será observado o percentual de 2%;
- b)** para empresas cujo número total de empregados varie de 201 a 500, será observado o percentual de 3%;
- c)** para empresas cujo número total de empregados varie de 501 a 1000, será observado o percentual de 4%;
- d)** para empresas cujo número total de empregados supere a 1000, será observado o percentual de 5%.

**7.19.2.2.1** Em caso de fracionamento do número dessas vagas, haverá a elevação deste número para o primeiro número inteiro subsequente. Ressalte-se que essa reserva nunca será inferior a uma vaga.

**7.19.2.3** A Contratada deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as condições a que se refere o subitem 7.19.2, devendo comprová-las sempre que solicitado pela fiscalização do contrato, sob pena de rescisão contratual.

**7.19.2.4** Deverá ser realizada, antes da ocorrência do primeiro pagamento (ou único, se for o caso), a comprovação quanto ao cumprimento da política de empregabilidade a que se refere o subitem 7.19.2.

**7.19.2.5** A comprovação da política de empregabilidade deverá, ainda, ser realizada anualmente, inclusive quanto ao incentivo à inclusão no mercado de trabalho também das pessoas com Síndrome de Down, nas atividades que lhes sejam compatíveis, como ação afirmativa de empregabilidade, inclusão e cidadania.





**7.19.2.6** As comprovações mencionadas nos subitens 7.19.2.4 e 7.19.2.5 poderão ser realizadas por meio da apresentação da Certidão de Contratação de Pessoas com Deficiência e Beneficiários Reabilitados da Previdência Social (CDCIT).

**7.19.2.7** Não se comprovando o atendimento à reserva legal de cargos na forma exposta, a fiscalização do contrato iniciará o procedimento de aplicação de penalidade e procederá, na sequência de sua aplicação, à notificação do descumprimento aos seguintes órgãos:

- a)** Seção de Fiscalização do Trabalho (SFISC);
- b)** Superintendência Regional do Trabalho do Rio de Janeiro;
- c)** Departamento de Fiscalização do Trabalho (DEFIT);
- d)** Subsecretaria de Inspeção do Trabalho (SIT);
- e)** Secretaria de Trabalho (STRAB).

**7.19.3** A Contratada deverá destinar, no mínimo, 8% das vagas alocadas para a prestação do serviço a mulheres vítimas de violência doméstica, em atenção ao disposto no art. 3º do Decreto nº 11.430/23, c/c art. 3º da Resolução nº 497/23 do CNJ, devendo este percentual ser observado durante todo o período de execução do contrato.

**7.19.3.1** As vagas serão destinadas prioritariamente a mulheres pretas e pardas, observada a proporção de pessoas pretas e pardas no Estado do Rio de Janeiro, de acordo com o último censo demográfico do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

**7.19.3.2** As vagas serão destinadas exclusivamente a mulheres indicadas pelas instituições públicas, organizações da sociedade civil ou outros organismos e instituições credenciadas com os quais a Contratante tenha estabelecido parceria por meio de convênio, acordo ou outro instrumento, vedada a exigência de apresentação, pelas candidatas, de quaisquer outros documentos para fins de comprovação da situação de vulnerabilidade.

**7.19.3.3** A situação de vulnerabilidade das colaboradoras será mantida em sigilo pela Contratada, assegurando-se que o tratamento dos dados respeite as normas atinentes à proteção de dados pessoais.

**7.19.3.4** Pelo menos metade do total de vagas reservadas será destinada a mulheres vítimas de violência no contexto doméstico e familiar, devendo as demais vagas reservadas ser preenchidas por mulheres integrantes dos grupos a seguir indicados:

- a)** mulheres trans e travestis;
- b)** mulheres migrantes e refugiadas;
- c)** mulheres em situação de rua;
- d)** mulheres egressas do sistema prisional;





e) mulheres indígenas, campesinas e quilombolas.

**7.19.4** Preencher, no mínimo, 10% (dez por cento) das vagas do respectivo contrato com trabalhadores afrodescendentes, durante toda a execução contratual, conforme Resolução nº 131/2013 do CSJT.

**7.20 Demais Obrigações da Contratada:**

**7.20.1** Na definição das rotinas de execução das atividades para contratação dos serviços terceirizados deverá ser previsto e estimado período adequado, para a orientação e ambientação dos trabalhadores às políticas de responsabilidade socioambiental adotadas na Contratante, durante toda a vigência do contrato.

**7.20.2** A Contratada deverá manter durante toda vigência do contrato, as seguintes condições:

a) Não possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, instituído pelo Ministério do Trabalho e Emprego, nos termos da Portaria Interministerial MTE/MDHC/MIR nº 18, de 13/09/2024, e da Portaria MTP nº 671, de 08/11/2021;

b) Não ter sido condenada, a Contratada ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta a previsão aos artigos 1º e 170 da Constituição Federal de 1988; do artigo 149 do Código Penal Brasileiro; do Decreto nº 5.017/2004 (promulga o Protocolo de Palermo) e das Convenções da OIT nº 29 e nº 105.

**7.20.3** No primeiro mês da prestação dos serviços, a Contratada deverá apresentar a seguinte documentação:

a) relação dos empregados terceirizados, contendo nome completo, cargo ou função, valor do salário, horário do posto de trabalho, número do Registro Geral (RG) e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando couber;

b) CTPS dos empregados terceirizados, devidamente anotada pela Contratada; e

c) exames médicos admissionais dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

d) Comprovante de entrega dos uniformes, crachá e EPIs, se aplicável.

**7.20.3.1** Sempre que houver admissão de novos empregados pela Contratada, os documentos do subitem 7.20.3 deverão ser apresentados.



**7.20.3.2** Sempre que houver alteração na relação de empregados terceirizados, mencionada na alínea “a” do subitem 7.20.3, a Contratada deverá encaminhar uma nova relação à unidade gestora do contrato.

**7.20.4** Entregar, até o dia 30 (trinta) do mês seguinte ao da prestação dos serviços à fiscalização do contrato os seguintes documentos, quando não for possível a verificação da regularidade dos mesmos no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF:

- a)** Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);
- b)** Certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede da Contratada;
- c)** Certidão de Regularidade do FGTS (CRF);
- d)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- e)** Qualificação econômica financeira, quando couber.

**7.20.5** Entregar, até o dia 30 (trinta) do mês seguinte ao da prestação dos serviços, quando solicitado pela administração, quaisquer dos seguintes documentos:

- a)** Extratos da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da Administração;
- b)** Cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador o órgão ou entidade contratante;
- c)** Cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;
- d)** Comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros previstos em sentença, acordo ou convenção coletiva);
- e)** Comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato;
- f)** Documentos complementares relativos ao cumprimento dos encargos fiscais, trabalhistas e previdenciários.

**7.20.6** Entregar a documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo de até 10 (dez) dias:

- a)** Recibos de quitação dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, ou outro instrumento equivalente, devidamente homologados, quando exigível;
- b)** Comunicação aos órgãos competentes da extinção do contrato de trabalho;
- c)** Comprovação da anotação da extinção do contrato na CTPS, conforme estabelece o art. 477 da Consolidação das Leis Trabalhistas;



**d)** Guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;

**e)** Extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;

**f)** Exames médicos demissionais dos empregados dispensados, quando exigível.

**7.20.7** Os documentos elencados nos subitens 7.20.3, 7.20.4, 7.20.5 e 7.20.6 poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração.

**7.20.8** Oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para obtenção de extrato de recolhimento sempre que solicitado pela fiscalização.

**7.20.9** Fica a Contratada obrigada, no momento da formalização do contrato, a autorizar a Contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia de execução contratual.

**7.20.10** Fica ainda a Contratada obrigada, no momento da formalização do contrato, a autorizar a Contratante a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando estes não forem adimplidos.

**7.20.11** Obriga-se a Contratada a não colocar à disposição da Contratante, para o exercício de funções de chefia, pessoas que incidam na vedação dos artigos 1º e 2º da Resolução nº 156/2012 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

**7.20.12** A Contratada deverá observar os termos da Resolução Administrativa nº 09/2022, exarada pela Presidência do TRT da 1ª Região, a qual institui a Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais no âmbito da Contratante.

**7.20.12.1** A Contratada deverá comunicar formalmente e de imediato ao encarregado da Contratante, por intermédio do fiscal ou gestor do contrato, a ocorrência de qualquer risco, ameaça ou incidente de segurança que possa acarretar comprometimento ou dano potencial ou efetivo a titular de dados pessoais.

**7.20.12.2** Cumprir o estabelecido no Termo de Confidencialidade (Anexo XII), o qual será formalizado juntamente com o instrumento contratual.

**7.20.12.3** A Contratada poderá ser instada a colaborar na elaboração do Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais (RIPD), conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto do contrato, no que diz respeito a dados pessoais.



**7.20.13** A Contratada deverá observar as disposições do Código de Conduta Ética da Contratante, disponibilizado no seu portal da Internet, assumindo compromisso com a ética e a integridade e zelando pela transparência na relação contratual.

**7.20.14** A Contratada deverá apresentar à fiscalização declaração, na forma do anexo do edital, de que não tem em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação e de que não promoverá a inclusão em seu quadro profissional durante toda a execução contratual, de empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região, em atendimento ao disposto nos artigos 2º, inciso VI, e 3º da Resolução Nº 07/2005 do Conselho Nacional de Justiça.

**7.20.15** Caso opte pela execução direta dos serviços relativos ao controle de pragas e vetores e/ou de coleta de resíduos sólidos:

**7.20.15.1** A licitante vencedora, sendo de outro Estado, e não possuindo “registro” no Conselho Profissional do Rio de Janeiro, deverá apresentar, à fiscalização do contrato, cópia do “visto” do referido órgão, na data de início da vigência do contrato, devendo providenciar o respectivo registro até o término da validade do visto, conforme Resolução CONFEA nº 1.137/2023 para as áreas de Engenharia e Agronomia, ou outras normas dos Conselhos pertinentes, caso exigível.

**7.20.15.2** Em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de assinatura do contrato, Declaração com nome do(s) profissional(is) que será(ão) o(s) responsável(is) técnico(s) pelos serviços relativos ao controle de pragas e vetores e/ou coleta de resíduos sólidos extraordinários. Esta declaração deverá estar acompanhada de cópia do comprovante de registro do profissional junto ao Conselho Profissional, indicando as habilitações para a área envolvida na contratação.

**7.20.15.3** Apresentar, em até 15 (quinze) dias úteis após o início da vigência do contrato, o comprovante da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) junto ao Conselho Profissional, em nome do responsável técnico indicado, nas renovações e na substituição do Responsável Técnico consoante o disposto no art. 1º da Lei 6.496/77 c/c Resolução CONFEA nº 1.137/2023, ou outras normas dos Conselhos pertinentes, caso exigível.



**7.20.15.4** Apresentar, em até 15 (quinze) dias úteis após o início da vigência do contrato, mas antes do início da execução dos serviços, a Licença Ambiental para funcionamento concedida pelo INEA (art. 6º, III e V da Lei 7.806/17).

**7.20.15.5** A empresa instalada em cidade que não possua autoridade sanitária e ambiental competente municipal deverá solicitar licença junto à autoridade sanitária e ambiental competente regional, estadual ou distrital a que o município pertença.

**7.20.16** Dispor, na data da assinatura do contrato, de estrutura de suporte para troca de informações (orais e redigidas) com a Contratante, instalações e pessoal suficientes para atender prontamente às demandas inerentes ao objeto contratado.

**7.20.17** Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem todas as dependências objeto dos serviços.

**7.20.18** Oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para obtenção de extratos de recolhimento das contribuições previdenciárias e do FGTS, sempre que solicitado pela fiscalização.

**7.20.19** Executar todos os serviços com esmero e correção, observando, principalmente, o disposto no Anexo III deste Termo de Referência, refazendo tudo que for impugnado pela fiscalização.

**7.20.20** Cumprir as normas internas da Contratante que tenham relação, ainda que indireta, com os serviços contratados.

**7.20.21** Conservar e reparar as instalações do contratante disponibilizadas para uso dos seus empregados.

**7.20.22** Reparar, corrigir, remover ou substituir, no todo ou em parte, o objeto do contrato quando forem verificadas imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços ou de materiais empregados, no prazo assinado pela Contratante que será compatível com as providências a serem realizadas.

**7.20.23** Fornecer transceptores portáteis, celulares ou similares para comunicação entre os supervisores, encarregados e a fiscalização, com alcance em todas as unidades abrangidas pelo contrato.

**7.20.24** Realizar a supervisão periódica dos serviços prestados em cada unidade da Contratante, verificando as necessidades de cada unidade e corrigindo irregularidades porventura detectadas.



**7.20.25** Apresentar, mensalmente, a relação de materiais fornecidos em cada unidade da Contratante com os respectivos custos, bem como a totalização do consumo de cada item, em formato “xls”.

**7.20.26** A Contratada deverá apresentar mensalmente, em formato “xls”, a relação dos empregados terceirizados indicando: nome completo, cargo ou função, número do Registro Geral (RG) e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), valor do salário, horário do posto de trabalho, data de admissão no contrato, data de admissão, data de demissão, posto efetivo ou eventual, local de trabalho, Divisão (DMANP) responsável, informações sobre férias, conforme modelo disponibilizado pela Unidade Gestora no início do contrato.

**7.20.27** Coordenar a execução dos serviços, orientando e controlando o desempenho dos serventes, devendo adotar todas as providências necessárias à satisfatória condução dos trabalhos, efetuando a devida correção das falhas detectadas ou apontadas pelo fiscal do contrato e obrigando-se a supervisionar permanentemente os locais dos serviços.

**7.20.28** Designar encarregados para as unidades identificadas como de maior complexidade, conforme previsto no Anexo IV, quadro 9 – custo por local.

**7.20.29** Diligenciar para que sejam repassadas às equipes de trabalho todas as orientações proferidas pelo Supervisor, principalmente quanto à correção das falhas e métodos de trabalho, zelando, sempre, pelo controle da eficiência e qualidade da prestação dos serviços nos locais onde serão prestados.

**7.20.30** Deverá a Contratada realizar todas as tarefas elencadas no Anexo III do presente Termo de Referência além dos eventuais serviços não previstos, mas, conexos com o objeto.

**7.20.31** Apresentar relatórios de diagnóstico do local inspecionado quando exigidos pela fiscalização do contrato.

**7.20.32** Cumprir os dispositivos da Lei nº 7.806/17 que dispõe, no âmbito do Estado do Rio de Janeiro, sobre o funcionamento das empresas especializadas na prestação de serviços de controle de vetores e pragas urbanas e dá outras providências.

**7.20.33** Comparecer, sempre que solicitado pela Contratante, ao local designado, por meio do preposto, para exame e esclarecimentos de quaisquer ocorrências, ou imediatamente, se em situações emergenciais de pronto atendimento.

**7.20.34** Dimensionar o número de veículos necessários para a perfeita execução dos serviços de coleta de resíduos contratados, ou seja, sem que haja interrupção da prestação dos serviços, atendendo as periodicidades e nível de qualidade.





## **8.0 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**8.1** São obrigações da Contratante as resultantes da observância da Lei nº 14.133/21 e as descritas nos subitens abaixo.

**8.2** Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência.

**8.3** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

**8.4** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

**8.5** Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

**8.6** Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato.

**8.7** Analisar a documentação solicitada nos subitens 7.20.3, 7.20.4, 7.20.5 e 7.20.6 no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento dos documentos, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias, justificadamente.

## **9.0 PREÇO ESTIMADO:**

**9.1** Estimam-se para a prestação do serviço o valor mensal de R\$1.021.394,26 (um milhão, vinte e um mil, trezentos e noventa e quatro reais e vinte e seis centavos) e o valor global de R\$61.283.655,60 (sessenta e um milhões, duzentos e oitenta e três mil, seiscentos e cinquenta e cinco reais e sessenta centavos), de acordo com as planilhas estimativas de custo do Anexo IV.

## **10.0 PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL:**

**10.1** O prazo de vigência contratual será de 60 (sessenta) meses, contados a partir da formalização do instrumento contratual, ressalvada a hipótese de prorrogação contratual nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/21.

## **11.0 RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO:**

**11.1** O contrato poderá ser repactuado, ante requerimento da Contratada, acompanhado de documentação comprobatória do aumento dos custos, observada a periodicidade mínima de 1 (um) ano, admitindo-se como termo inicial, para os custos relativos à mão de obra, a data-base do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ao qual a proposta estiver vinculada.

**11.2** Os custos decorrentes do mercado planilhados (exceto obrigações decorrentes de acordo ou





convenção coletiva de trabalho e de lei), bem como os itens cuja comprovação documental do aumento nos custos reste inviabilizada, poderão ser repactuados, ante requerimento da Contratada, observada a periodicidade mínima de 1 (um) ano, contada da data da apresentação da proposta, adotando-se para tanto, a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE) para o período, com base na seguinte fórmula:

$$R = \frac{(I - I_0)}{I_0} \cdot P$$

Onde:

R = reajuste procurado;

I = Número índice relativo ao mês do reajuste;

I<sub>0</sub> = Número índice relativo ao mês da data de apresentação da proposta, no caso do primeiro reajuste, ou da data do fato gerador do último reajuste concedido, para os reajustes que se sucederem;

P = preço atual dos serviços.

**11.3** A recomposição poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

**11.4** Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir da data da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto da nova solicitação.

**11.4.1** Entende-se como última repactuação a data em que iniciados os seus efeitos financeiros.

**11.5** O pedido deverá ser dirigido à fiscalização do contrato e deverá ser expresso quanto aos valores pretendidos, bem como, quanto à data a partir da qual se requer os efeitos financeiros, acompanhado da planilha de custos e do novo acordo, convenção ou sentença normativa que motive a repactuação.

**11.6** Os efeitos financeiros poderão retroagir, conforme o pedido, até a data em que completada a periodicidade mínima de 1 (um) ano referida nos subitens 11.1 e 11.2, observados, ainda, os subitens 11.7, 11.8 e 11.9.

**11.7** O prazo decadencial para o requerimento da recomposição será de 60 (sessenta) dias, a contar do dia em que restar preenchido o requisito temporal para a concessão da mesma, consoante os subitens 11.1 e 11.2. Na hipótese do pleito estar relacionado a Instrumento Coletivo (Convenção Coletiva ou Acordo Coletivo) ou similar, o prazo contar-se-á a partir da



homologação do referido instrumento. Após o prazo estabelecido, os efeitos financeiros retroagirão, no máximo, até a data do pedido, a depender dos termos da solicitação da Contratada.

**11.8** O pedido de repactuação deverá ser formulado durante a vigência do contrato. A celebração de prorrogações contratuais quando já preenchido o requisito temporal para concessão da repactuação, sem que haja ressalva expressa a respeito pela Contratada, implicará preclusão lógica do direito de pleiteá-los quanto aos períodos anteriores às prorrogações.

**11.9** O requerimento de repactuação deverá ser dirigido à fiscalização do contrato e seu deferimento dependerá de prévia comprovação do efetivo aumento nos custos em relação aos itens planilhados cuja repactuação se requer, o que se dará, conforme o caso, pelo repasse do aumento salarial e dos demais benefícios trabalhistas, pelo pagamento do valor vigente da tarifa de transporte urbano, e pela comprovação de que a Contratada tem suportado acréscimo nos gastos com os demais itens da planilha de custos cuja repactuação se pretender.

**11.10** A majoração da tarifa de transporte público enseja a possibilidade de repactuação do valor pago a título de vale-transporte, item integrante da planilha de custos da presente contratação, desde que a contratada comprove a sua efetiva repercussão sobre os preços originalmente pactuados, e poderá ser formalizada por apostilamento. O pedido deve ser apresentado dentro do prazo estipulado no subitem 11.7, a contar do fato gerador, observando-se os subitens 11.8 e 11.9.

## **12.0 RETENÇÃO DOS ENCARGOS TRABALHISTAS:**

**12.1** Nos termos da Resolução nº 651/2025, do CNJ, as provisões de encargos trabalhistas relativas a férias, 1/3 constitucional de férias, 13º salário, multa do FGTS por dispensa sem justa causa e a incidência dos encargos previdenciários e FGTS sobre férias, 1/3 constitucional de férias, 13º salário, a serem pagas pela Contratante à Contratada, serão glosadas mensalmente do valor referente à “Remuneração total mensal para fins de retenção de encargos trabalhistas”, subitem 3 da planilha de formação de preço, integrante da Proposta Comercial, e depositadas exclusivamente em conta vinculada específica a ser aberta em nome da Contratada, na instituição financeira conveniada.

**12.2** A Contratada assinará, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação da Contratante, os documentos de abertura da conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação – e o termo específico da instituição financeira conveniada que permita à Contratante ter acesso aos saldos e extratos, e vincule a movimentação dos valores depositados à autorização da



Contratante, conforme Anexo I.

**12.3** O montante mensal do depósito vinculado será igual ao somatório dos valores das seguintes rubricas, conforme tabela abaixo colacionada:

<b>CONTIGENCIAMENTO DE ENCARGOS TRABALHISTAS</b>		
<b>Regime de tributação</b>	<b>Lucro Presumido ou Lucro Real</b>	
<b>RATI AJUSTADO (RAT X FAP)</b>	<b>0,50%</b>	<b>6%</b>
<b>GRUPO A (a)</b>	<b>34,30%</b>	<b>39,80%</b>
<b>Encargo</b>	<b>Mínimo</b>	<b>Máximo</b>
<b>Férias</b>	<b>8,3333%</b>	
<b>Abono de Férias (1/3 Constitucional)</b>	<b>2,7777%</b>	
<b>13º Salário</b>	<b>8,3333%</b>	
<b>Subtotal (b)</b>	<b>19,44%</b>	
<b>Incidência GRUPO A (a)*(b) = (c)</b>	<b>6,6694%</b>	<b>7,7388%</b>
<b>Multa FGTS por dispensa sem justa causa (d)</b>	<b>4,0%</b>	
<b>Encargos retidos (c) + (d) = (e)</b>	<b>30,4135%</b>	<b>31,4829%</b>

**12.4** A Contratada poderá solicitar autorização da Contratante para:

- a) pagamento direto aos empregados (quando a Contratante autorizar e solicitar ao banco público oficial a transferência dos valores diretamente para a conta dos empregados, para quitação de encargos trabalhistas vencidos);
- b) para resgate pela Contratada (quando a empresa comprovar que já efetuou os pagamentos aos empregados e solicitar o reembolso correspondente).

**12.5** Para resgatar os recursos da conta-depósito vinculada, conforme previsto na alínea “b” do subitem 12.4, a Contratada, após pagamento das verbas trabalhistas e previdenciárias, deverá apresentar à fiscalização do contrato os documentos comprobatórios de que efetivamente pagou a cada empregado as rubricas indicadas no subitem 12.1.

**12.6** A Contratante, por meio dos setores competentes, expedirá, após a conferência dos cálculos e a verificação da documentação, a autorização para movimentação dos recursos creditados na conta vinculada e encaminhará à instituição financeira no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

**12.7** Na situação descrita na alínea “b” do subitem 12.4, a Contratante solicitará ao banco público oficial que, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data da transferência dos valores para a conta corrente do beneficiário, apresente os respectivos comprovantes de depósitos.

**12.8** Eventuais despesas bancárias para abertura e manutenção da conta de que trata este item deverão ser suportadas na taxa de administração da empresa contratada, caso haja cobrança de tarifas e não seja possível a negociação de isenção ou redução.

**12.9** Os valores depositados na conta vinculada serão remunerados diariamente pelo índice da caderneta de poupança ou outro índice de maior rentabilidade.

**12.10** Pelo descumprimento do prazo de que trata o subitem 12.2, a Contratada sujeita-se à:



**a)** multa de mora de 2% (dois por cento), para atrasos que variarem de 1 (um) a 30 (trinta) dias, incidente sobre o valor mensal do contrato;

**b)** multa compensatória de 5% (cinco por cento) para atraso superior a 30 (trinta) dias que possa originar a rescisão unilateral, incidente sobre o valor total do contrato, sujeitando-se ainda à aplicação das demais sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/21.

**12.11** Sem prejuízo da multa de que o subitem anterior, configurado o inadimplemento da obrigação indicada no subitem 12.2, estará a Contratada sujeita às sanções administrativas inerentes à inexecução total do contrato.

### **13.0 PAGAMENTO:**

**13.1** O pagamento à Contratada será mensal e variável, de acordo com os materiais e insumos de limpeza fornecidos, nos valores indicados nas ordens de serviços de coleta de resíduos sólidos, nas ordens de serviços de intervenções de combate de pragas e vetores, acrescidos do valor fixo referente aos custos dos postos de trabalho de limpeza, asseio e conservação.

**13.2** O pagamento será efetuado em prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados do recebimento da nota fiscal ou fatura.

**13.2.1** Nos casos em que os valores das despesas não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do artigo 75 da Lei nº 14.133/2021, os pagamentos deverão ser efetuados até o décimo dia útil subsequente ao recebimento definitivo da nota fiscal ou fatura.

**13.2.2** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que a unidade gestora realizar o ateste da execução do objeto do contrato, adimplemento de cada parcela, limitado a 5 (cinco) dias úteis do mês subsequente ao da prestação do serviço.

**13.2.3** Antes da entrega da nota fiscal/fatura à Contratante para pagamento, a Contratada deverá realizar seu cadastro no Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO-JT), devendo incluir no referido sistema as notas fiscais/faturas e a documentação necessária ao pagamento.

**13.2.4** A Contratada será responsável pelo pagamento de quaisquer multas aplicadas à Contratante quando do encaminhamento da nota fiscal após o prazo de envio à Receita Federal, bem como nos demais casos de eventuais atrasos causados pela Contratada, cabendo a glosa do valor da multa na fatura do mês seguinte.

**13.3** Fica a Contratada ciente de que, quando da ocasião do pagamento, será verificado se as condições de habilitação estão mantidas.



**13.4** A Contratante poderá exigir, a qualquer momento, a comprovação do cumprimento com as obrigações mencionadas no subitem 13.3.

**13.5** O pagamento poderá sofrer adequações decorrentes do não atendimento dos parâmetros previstos no Instrumento de Medição de Resultado (IMR - Anexo IX).

**13.6** Havendo erro na apresentação da nota fiscal/fatura ou dos documentos pertinentes à contratação ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação de despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras, devendo, nessa hipótese, o prazo para pagamento ser iniciado após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**13.7** O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente, sendo que será considerada a data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**13.8** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, a taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

**EM = N x VP x I, onde:**

**EM** = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido;

**N** = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento;

**VP** = Valor da Parcela em atraso;

**I** = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:  $I = (6/100)/365$ .

**13.9** Conforme disposto no art. 121, §3º, II, da Lei nº 14.133/21, o pagamento ficará condicionado à comprovação de quitação das obrigações trabalhistas vencidas relativas ao contrato.

**13.10** Verificado o inadimplemento das verbas trabalhistas, a Contratante realizará seu pagamento de forma direta, sendo tais verbas deduzidas do pagamento devido à Contratada.

**13.11** A licitante, Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, que venha a ser contratada para a prestação de serviços mediante cessão de mão de obra não poderá beneficiar-se da condição de optante pelo Simples Nacional, sujeitando-se à exclusão obrigatória a contar do mês seguinte ao



da contratação, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**13.12** Quando assim couber (vide subitem acima), fica a empresa vencedora ciente da obrigatoriedade de apresentação do Termo de Opção pelo Simples juntamente com a primeira nota fiscal, sem prejuízo de a empresa informar imediatamente à Contratante, a qualquer tempo, qualquer alteração da sua permanência no Simples Nacional.

**13.12.1** A declaração de que trata o subitem 13.12 poderá ser apresentada por meio eletrônico, com a utilização de certificação digital disponibilizada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICPBrasil), desde que no documento eletrônico arquivado pela fonte pagadora conste a assinatura digital do representante legal e respectiva data da assinatura.

**13.12.2** Caso a empresa vencedora deixe de apresentar o Termo de Opção pelo Simples, a Contratante verificará sua permanência no Simples Nacional mediante consulta ao Portal do Simples Nacional.

**13.12.3** Verificando-se que a empresa não consta do cadastro do Simples Nacional, após a consulta realizada na forma do subitem 13.12.2, a Contratante procederá ao desconto no pagamento devido à empresa do valor referente ao encargo previsto na Lei nº 9.430 de 27/12/96.

**13.12.4** A empresa vencedora deverá apresentar novo Termo de Opção pelo Simples no caso de prorrogação da vigência contratual.

## **14.0 ACOMPANHAMENTO, CONTROLE, FISCALIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

**14.1** A execução dos serviços será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da Contratante, com atribuições específicas, formalmente designado por intermédio de Portaria, em cumprimento ao disposto no artigo 117 da Lei nº 14.133/21 e no Ato nº 156/19 do TRT da 1ª Região.

## **15.0 GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO:**

**15.1** Será exigida do licitante vencedor a apresentação, ao Fiscal do Contrato, de comprovante de prestação da garantia correspondente ao percentual de 5% (cinco por cento) do valor anual da contratação, com validade para todo o período de vigência do contrato, observado o disposto no Capítulo II do Título III da Lei de Licitações, mediante opção por uma das modalidades previstas no art. 96, §1º da Lei nº 14.133/2021:

**a)** caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;





b) seguro garantia;

c) fiança bancária;

d) título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

**15.1.1** Em caso de opção pela modalidade seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la ao Coordenador da Equipe de Planejamento da Contratação no prazo mínimo de 1 (um) mês, contado da homologação da licitação até a data de formalização do contrato.

**15.2** A garantia deverá ter validade durante toda a vigência do contrato, acrescida de 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, caso prestada na forma de fiança bancária ou seguro-garantia.

**15.3** Nas demais modalidades, a garantia contratual deverá ser apresentada no prazo de 30 (trinta) dias úteis, contados da formalização do contrato.

**15.4** Qualquer que seja a modalidade escolhida, a garantia assegurará o fiel cumprimento das obrigações da contratada, inclusive o pagamento de indenizações decorrentes do inadimplemento do objeto do contrato, prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato, multas moratórias e compensatórias aplicadas pela Administração à Contratada e obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela contratada, quando couber.

**15.5** A garantia contratual na modalidade de caução em dinheiro deverá ser efetuada mediante depósito em uma conta-garantia na Caixa Econômica Federal, conforme artigo 82 do Decreto nº 93.872/1986, titulada pelas partes: Contratado (caucionário, com indicação do nome/razão social e CNPJ) e Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região (favorecido e CNPJ).

**15.6** Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ser emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.

**15.7** A garantia na modalidade fiança bancária deverá ser apresentada conforme o modelo constante no Anexo II ou “Modelo de Carta de Fiança Bancária para Garantia de Execução Contratual” adotado pela Contratante, que deverá ser requisitado ao Fiscal do Contrato.

**15.8** Se o valor da garantia for utilizado pela Contratante, total ou parcialmente, para compensação de prejuízo causado no decorrer da execução contratual por conduta da Contratada, esta deverá proceder à respectiva reposição no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data em que tiver sido notificada.

**15.9** No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá





ser ajustada ou renovada, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, contado da assinatura do termo aditivo ou da emissão do apostilamento, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

**15.10** Em caso de garantia prestada na modalidade de seguro-garantia, a atualização da cobertura deverá ser realizada por meio de endosso da apólice original.

**15.11** Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto.

**15.12** Na hipótese de opção pelo título de capitalização, a garantia deverá ser custeada por pagamento único, com resgate pelo valor total, sob a modalidade de instrumento de garantia, emitido por sociedades de capitalização regularmente constituídas e autorizadas pelo Governo Federal.

**15.12.1** O título de capitalização deverá ser apresentado ao Contratante juntamente com as condições gerais e o número do processo administrativo sob o qual o plano de capitalização foi aprovado pela SUSEP (artigo 8º, III, da circular nº 656 de 11 de março de 2022).

**15.13** Após a execução do contrato, constatado o regular cumprimento de todas as obrigações a cargo da Contratada, a garantia por ela prestada será liberada ou restituída e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente, deduzidos os valores eventualmente devidos à Contratante.

**15.14** A garantia somente será liberada mediante a comprovação de que a Contratada pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, decorrentes da contratação e, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será acionada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, incluindo suas repercussões previdenciárias e relativas ao FGTS, conforme estabelecido no art. 8º, VI do Decreto nº 9.507/2018.

**15.15** A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor global do contrato, por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento).

**15.16** A inobservância do prazo fixado para a atualização da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor acrescido, por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento).

**15.17** O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Contratante a promover a retenção dos pagamentos devidos à Contratada, até o limite do valor a ser garantido, a título de garantia.

**15.18** A retenção efetuada com base no subitem 15.17 não gera direito a nenhum tipo de



compensação financeira à Contratada.

**15.19** A Contratada, a qualquer tempo, poderá substituir a retenção efetuada com base no subitem 15.17 por qualquer das modalidades de garantia.

**15.20** O valor da multa moratória decorrente do atraso da entrega da garantia, após o regular processo administrativo, poderá ser glosado de pagamento devido à Contratada.

**15.21** O número do contrato garantido e/ou assegurado deverá constar dos instrumentos de garantia ou seguro a serem apresentados pelo garantidor e/ou segurador.

**15.22** Além do disposto nos itens anteriores, deverão ser observadas as regras para a elaboração e comercialização de Seguro-Garantia expedidas pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP, a exemplo da Circular SUSEP nº 662, de 11 de abril de 2022, ou norma que venha a substituí-la.

## **16.0 VISTORIA PRÉVIA – FACULTATIVA:**

**16.1** As licitantes poderão efetuar visita prévia aos locais onde os serviços serão executados, para o conhecimento dos ambientes, instalações disponíveis e circunstâncias que condicionarão a execução dos serviços.

**16.2** A vistoria poderá ser realizada até 1 (um) dia útil antes da data marcada para abertura da Licitação, devendo, neste caso, ser previamente agendada junto à Divisão de Gestão de Contratos de Infraestrutura (DGINF), através do telefone (21) 2380-6720.

**16.3** As dúvidas de natureza técnica porventura surgidas por ocasião da vistoria serão esclarecidas pela Assessoria Técnica de Manutenção e Infraestrutura (AMI), mediante expediente dirigido à Assessoria de Licitação e Agentes de Contratação (ALC).

**16.4** Em hipótese alguma, o desconhecimento das condições operacionais poderá ser alegado como justificativa para inexecução ou execução irregular do serviço a ser prestado.

**16.5** Por ser facultativa, a vistoria não ensejará a emissão de comprovante.

**Rio de Janeiro, 30 de abril de 2026.**



**ANEXO I**  
**MODELO DE AUTORIZAÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO DE CONTA VINCULADA**

**AUTORIZAÇÃO**

Ref.: Contrato nº \_\_\_\_/202\_\_

A(o) Sr(a) Gerente  
(Nome da instituição financeira conveniada)  
Ag. \_\_\_\_\_  
Cidade/UF: \_\_\_\_\_

Senhor(a) Gerente,

Autorizo(amos), em caráter irrevogável e irretratável, que o/a \_\_\_\_ (nome da instituição financeira conveniada) realize os procedimentos abaixo descritos, única e exclusivamente por ordem do TRT da 1ª Região, relacionados às Contas-depósito poupança PJ, porventura abertas por iniciativa do TRT da 1ª Região, nesta dependência e vinculadas ao Contrato nº \_\_\_\_\_ firmado de acordo com a publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas.

- Aplicar em caderneta de poupança os recursos disponíveis;
- Resgatar valores aplicados;
- Transferir recursos Conta-depósito poupança PJ para a Conta Única da União;
- Efetuar qualquer outra movimentação financeira na Conta-depósito poupança PJ; e
- Fornecer informações das movimentações financeiras da Conta-depósito poupança PJ.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
(nome do Proponente)

\_\_\_\_\_  
(local e data)



## ANEXO II

### Modelo de Carta de Fiança Bancária para Garantia de Execução Contratual

Ref.: Pregão nº XX/20XX

1. Pela presente, o (a) ..... (nome da instituição fiadora) com sede em ..... (endereço completo), por seus representantes legais infra-assinados, declara que se responsabiliza como FIADOR e principal pagador, com expressa renúncia dos benefícios estatuídos no Artigo 827, do Código Civil Brasileiro, da empresa ..... (nome da empresa afiançada), com sede em ..... (endereço completo), até o limite de R\$ ..... (valor da garantia) ..... (valor por escrito) para efeito de garantia à execução do Contrato nº ..... (número do contrato), decorrente do processo licitatório ..... (modalidade e número do instrumento convocatório da licitação – ex.: PE nº xx/ano), firmado entre a AFIANÇADA e o Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região para ..... (objeto da licitação).

2. A fiança ora concedida visa garantir o cumprimento, por parte de nossa AFIANÇADA, de todas as obrigações estipuladas no contrato acima tratado, abrangendo o pagamento de:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do contrato;
- b) multas punitivas aplicadas;
- c) prejuízos diretos causados à CONTRATANTE decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- d) obrigações previdenciárias e/ou trabalhistas não honradas pela CONTRATADA.

3. Esta fiança é válida por ..... (período correspondente à vigência do contrato acrescida de 3 (três) meses, quando previsto no Edital), contados a partir de ..... (data de início da vigência do contrato), vencendo-se, portanto, em ..... (último dia de vigência).

4. Na hipótese de inadimplemento de qualquer das obrigações assumidas pela AFIANÇADA, o FIADOR efetuará o pagamento das importâncias que forem devidas, no âmbito e por efeito da presente fiança, até o limite acima estipulado, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contado do recebimento de comunicação escrita do Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região.

5. A comunicação de inadimplemento deverá ocorrer até o prazo máximo de 90 (noventa) dias após o vencimento desta fiança.

6. Nenhuma objeção ou oposição da nossa AFIANÇADA será admitida ou invocada por este FIADOR com o fim de escusar-se do cumprimento da obrigação assumida neste ato e por este



instrumento perante o Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região.

7. Obriga-se este FIADOR, outrossim, pelo pagamento de quaisquer despesas judiciais e/ou extrajudiciais, bem assim por honorários advocatícios, na hipótese de o Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região se ver compelido a ingressar em juízo para demandar o cumprimento da obrigação a que se refere a presente fiança.

8. Se, no prazo máximo de 90 (noventa) dias após a data de vencimento desta fiança, o FIADOR não tiver recebido do Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região qualquer comunicação relativa a inadimplemento da AFIANÇADA, ou termo circunstanciado de que a AFIANÇADA cumpriu todas as cláusulas do contrato, acompanhado do original desta Carta de Fiança, esta fiança será automaticamente extinta, independentemente de qualquer formalidade, aviso, notificação judicial ou extrajudicial, deixando, em consequência, de produzir qualquer efeito e ficando o FIADOR exonerado da obrigação assumida por força deste documento.

9. Declara, ainda, este FIADOR, que a presente fiança está devidamente contabilizada e que satisfaz às determinações do Banco Central do Brasil e aos preceitos da legislação bancária aplicáveis e, que, os signatários deste Instrumento estão autorizados a prestar a presente fiança.

10. Declara, finalmente, que está autorizado pelo Banco Central do Brasil a expedir Carta de Fiança e que o valor da presente se contém dentro dos limites que lhe são autorizados pela referida entidade federal.

(Local e data)

(Instituição garantidora)

(Assinaturas autorizadas)





## **ANEXO III - METODOLOGIA DE REFERÊNCIA DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO**

### **ÁREAS INTERNAS**

#### **1. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços serão executados pelo contratado na seguinte frequência:

##### **1.1. DIARIAMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO.**

1.1.1. Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, de informática, etc.;

1.1.2. Lavar os cinzeiros situados nas áreas reservadas para fumantes;

1.1.3. Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó;

1.1.4. Aspirar o pó em todo o piso acarpetado;

1.1.5. Proceder à lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, três vezes ao dia ou mais se necessário;

1.1.6. Varrer, remover manchas e lustrar os pisos encerados de madeira;

1.1.7. Varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;

1.1.8. Varrer os pisos de cimento, escadas;

1.1.9. Varrer os elevadores, limpando também os trilhos das portas;

1.1.10. Remover manchas e poeira das paredes e subteto dos elevadores com pano umedecido em produto apropriado;

1.1.11. Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, duas vezes ao dia;

1.1.12. Lavar pias de cozinha com esponja e detergente e outros bens de propriedade do Tribunal;

1.1.13. Abastecer os sanitários com papel toalha, higiênico e sabonete líquido, protetor descartável para assento sanitário, saquinho descartável de absorvente higiênico nos banheiros femininos quando necessário;

1.1.14. Abastecer as copas com detergente neutro espolva dupla face e papel toalha, exceto aquelas copas com serviço de copeiragem e as copas dentro das unidades;

1.1.15. Retirar o pó dos telefones com flanela e produtos adequados;

1.1.16. Passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições;

1.1.17. Retirar o lixo duas vezes ao dia ou com frequência maior (nos locais de maior movimento), acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;







1.1.18. Deverá ser procedida a coleta seletiva do lixo para reciclagem, quando couber, nos termos da Lei 12.305/2010 e do Decreto Federal nº 10.936/2022;

1.1.19. Limpar os corrimãos;

1.1.20. Efetuar a rega dos jardins;

1.1.21. Limpar as maçanetas e fechaduras das portas (todas, inclusive de banheiros, todos os setores), pelo menos, 2x ao dia e nos andares onde estiverem ocorrendo audiências, pelo menos, 3x dia nas maçanetas das portas a que o público geral também tem acesso com álcool 70% líquido;

1.1.22. Limpar as mesas das salas de audiência, braços das cadeiras e outras superfícies dessas salas, se possível, 2x ao dia (pedir para a VT fazer intervalo se possível para a limpeza) ou, no mínimo, 1x dia se a VT não autorizar o intervalo, com álcool 70% líquido;

1.1.23. Limpar as superfícies de apoio, balcão dos corredores onde ocorrem audiências, pelo menos, 2x dia com álcool 70% líquido;

1.1.24. Reforçar com os colaboradores das empresas as medidas de higiene necessárias para evitar a eventual propagação de doenças respiratórias;

1.1.25 Limpeza de móveis, bancadas, vasos sanitários e possíveis contaminantes (loais de contato com as mãos) com álcool 70%;

1.1.26 Reabastecer os *dispensers* de álcool gel (mais de uma vez no dia, caso se faça necessário);

1.1.27. Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária;

1.1.28. O sabonete disponibilizado nos banheiros do Tribunal não deve ser diluído;

1.1.29. O álcool 70% utilizado na limpeza não pode ser substituído por álcool comum.

## 1.2. SEMANALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO.

1.2.1. Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;

1.2.2. Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;

1.2.3. Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados à óleo ou verniz sintético;

1.2.4. Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;

1.2.5. Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;

1.2.6. Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.;

1.2.7. Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;

1.2.8. Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones;

1.2.9. Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana;

1.2.10. Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;

1.2.11. Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

## 1.3 MENSALMENTE, UMA VEZ.





- 1.3.1. Limpar todas as luminárias por dentro e por fora;
- 1.3.2. Limpar forros, paredes e rodapés;
- 1.3.3. Limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;
- 1.3.4. Limpar persianas com produtos adequados;
- 1.3.5. Remover manchas de paredes;
- 1.3.6. Limpar, portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro;
- 1.3.7. Aplicar uma camada de cera para piso Paviflex.
- 1.3.8. Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.

#### 1.4 SEMESTRALMENTE, UMA VEZ.

- 1.4.1. Aplicação de base seladora em pisos Paviflex;
- 1.4.2. Aplicação de uma camada de cera UHS, duas vezes no semestre;
- 1.4.3. Aplicação de três camadas de cera UHS;

#### 1.5. ANUALMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO.

- 1.5.1. Efetuar lavagem das áreas acarpetadas previstas em contrato;
- 1.5.2. Aspirar o pó e limpar calhas e luminárias.

### **ESQUADRIAS EXTERNAS**

#### 2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão executados pela contratada na seguinte frequência:

##### 2.1. SEMANALMENTE, UMA VEZ.

- 2.1.1. Limpar todos os vidros (face interna/externa), aplicando-lhes produtos antiembaçantes.

##### 2.2 SEMESTRALMENTE, UMA VEZ.

- 2.2.1. Limpar fachadas envidraçadas (face externa), em conformidade com as normas de segurança do trabalho, aplicando-lhes produtos antiembaçantes;
- 2.2.2. Limpar os Brises, em conformidade com as normas de segurança do trabalho.

### **ÁREAS EXTERNAS**





### 3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão executados pela contratada na seguinte frequência:

#### 3.1. DIARIAMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO.

3.1.1. Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;

3.1.2. Varrer, passar pano úmido e polir os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;

3.1.3. Varrer as áreas pavimentadas, varandas e marquises;

3.1.4. Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;

3.1.5. Deverá ser procedida a coleta seletiva do lixo para reciclagem, quando couber, nos termos da Lei 12.305/2010 e do Decreto Federal nº 10.936/2022;

3.1.6. Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária;

3.1.7. Efetuar a rega das plantas do jardim.

#### 3.2. SEMANALMENTE, UMA VEZ.

3.2.1. Limpar e polir todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.);

3.2.2. Lavar os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados, com detergente, encerar e lustrar;

3.2.3. Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes;

3.2.4. Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

#### 3.3. MENSALMENTE, UMA VEZ.

3.3.1. Lavar as áreas cobertas destinadas a garagem/estacionamento.

### 4. DEFINIÇÃO DE SANEANTES DOMISSANITÁRIOS

São substâncias ou materiais destinados à higienização, desinfecção domiciliar, em ambientes coletivos e/ou públicos, em lugares de uso comum e no tratamento da água compreendendo:

4.1. Desinfetantes: destinados a destruir, indiscriminada ou seletivamente, microrganismos, quando aplicados em objetos inanimados ou ambientes;

4.2. Detergentes: destinados a dissolver gorduras e à higiene de recipientes e vasilhas, e a aplicações de uso doméstico;

4.3. São equiparados aos produtos domissanitários os detergentes e desinfetantes e respectivos congêneres, destinados à aplicação em objetos inanimados e em ambientes, ficando sujeitos às mesmas exigências e condições no concernente ao registro, à industrialização, entrega ao consumo e fiscalização.



ANEXO IV  
PLANILHA ESTIMATIVA DE CUSTOS

Os valores  finais  foram arredondados em 2 casas decimais conforme a Norma ABNT NBR 5891.

## 1 - DADOS DA CONTRATAÇÃO

Planilha de janeiro-25

### Quadro 1.1 - Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)

Nº do Processo Administrativo:	Licitação nº:	Data:	Horário:
<b>PROAD 7734/2025</b>			
Local da Prestação dos Serviços:	Vigência da Contratação:	A Vigência é Prorrogável?	Prazo Máximo de Vigência:
<b>RJ</b>	<b>60 meses</b>	<b>SIM</b>	<b>120 meses</b>

### Quadro 1.2 - Identificação do Serviço

Objeto da Contratação: <b>Serviço de CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO NAS UNIDADES DA JUSTIÇA DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL DE HIGIENE PESSOAL E DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO E EQUIPAMENTOS.</b>		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida:	Quantidade a Contratar:
<b>SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.</b>	<b>Postos de Trabalho</b>	<b>166</b>

### Quadro 1.3 - Detalhamento do Objeto

Item	Posto de Trabalho	Tipo de Jornada de Trabalho	Período	Jornada de Trabalho Mensal	Quantidade de Postos	Ocupantes por Posto	Quantidade de Profissionais
1	Servente (ISS 2%)	40 horas semanais	Diurno	200 horas	2	1	2
2	Servente (ISS 3%)	40 horas semanais	Diurno	200 horas	16	1	16
3	Servente (ISS 5%)	40 horas semanais	Diurno	200 horas	130	1	130
4	Servente Lider de Equipe (ISS 3%)	40 horas semanais	Diurno	200 horas	1	1	1
5	Servente Lider de Equipe (ISS 5%)	40 horas semanais	Diurno	200 horas	5	1	5
6	Servente com insalubridade (ISS 3%)	40 horas semanais	Diurno	200 horas	1	1	1
7	Servente com insalubridade (ISS 5%)	40 horas semanais	Diurno	200 horas	6	1	6
8	Servente com periculosidade	40 horas semanais	Diurno	200 horas	2	1	2
9	Encarregado (31 a 60 empregados)	40 horas semanais	Diurno	200 horas	1	1	1
10	Encarregado (16 a 30 empregados)	40 horas semanais	Diurno	200 horas	1	1	1
11	Supervisor	40 horas semanais	Diurno	200 horas	1	1	1
<b>TOTAL</b>					<b>166</b>	<b>n/a</b>	<b>166</b>



ANEXO IV  
PLANILHA ESTIMATIVA DE CUSTOS

**Quadro 1.4 - Trabalho no Recesso Forense**

Item	Posto de Trabalho	Quantidade de Profissionais Total	Quantidade de Profissionais que Trabalharão Durante o Recesso	Quantidade de Dias Trabalhados no Recesso (entre 0 e 18)	Percentual de Férias (submódulo 4.5 - A da aba dos profissionais)
1	Servente (ISS 2%)	2	1	18	5,83%
2	Servente (ISS 3%)	16	12	18	7,08%
3	Servente (ISS 5%)	130	73	18	6,14%
4	Servente Lider de Equipe (ISS 3%)	1	0	0	3,33%
5	Servente Lider de Equipe (ISS 5%)	5	5	18	8,33%
6	Servente com insalubridade (ISS 3%)	1	0	0	3,33%
7	Servente com insalubridade (ISS 5%)	6	4	18	6,66%
8	Servente com periculosidade	2	2	18	8,33%
9	Encarregado (31 a 60 empregados)	1	0	18	3,33%
10	Encarregado (16 a 30 empregados)	1	0	18	3,33%
11	Supervisor	1	0	18	3,33%
TOTAL		166	97		



## 2 - MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

### 2.1 - SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
Nº do Processo Administrativo: <b>PROAD 7734/2025</b>	Licitação nº: -	Data: -	Horário: -
Local da Prestação dos Serviços: <b>RJ</b>	Execução contratual: <b>60 meses</b>	Vigência Máxima: <b>120 meses</b>	
Tipo de Serviço: <b>SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.</b>		Data da Proposta: -	

Dados Complementares para Composição dos Custos com Mão de Obra			
Item <b>1</b>	Categoria Profissional: <b>SERVENTE (ISS 2%)</b>	Quantidade de Profissionais: <b>2</b>	
Tipo de Jornada de Trabalho: <b>40 horas semanais</b>		Jornada Mensal de Trabalho: <b>200 horas</b>	Turno: <b>Diurno</b>
Instrumento Coletivo de Trabalho:		Sindicato Patronal (digite apenas a sigla): <b>SEAC/RJ</b>	
(x) <b>Convenção Coletiva de Trabalho (CCT)</b>		Sindicato Profissional (digite apenas a sigla): <b>SIEMACO-RIO</b>	
<b>Acordo Coletivo de Trabalho (ACT)</b>		Data Base da CCT, ACT ou Dissídio Coletivo: <b>01/03/2025</b>	
<b>Sentença Normativa em Dissídio Coletivo</b>		Piso Salarial da categoria profissional <b>R\$ 1.730,75</b>	
Salário Mínimo Vigente: <b>R\$ 1.621,00</b>			

#### MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1.1	Composição da Remuneração	Base de Cálculo	Alíquota (%)	Valor (R\$)
A	Salário Base		n/a	R\$ 1.730,75
B	Adicional de periculosidade Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.	n/a	n/a	-
C	Adicional de Insalubridade Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.	n/a	n/a	-
D	Adicional de Risco de Vida Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.	n/a	n/a	-
E	Há outro item ? <b>NÃO</b>			R\$ -
Subtotal 1.1: Salário Base + Adicionais:				R\$ 1.730,75
Total da Remuneração (modulo 1)				R\$ 1.730,75

#### MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS

2	Benefício	Custo diário (R\$)	Dias referência	Total	Desconto	Valor (R\$)
A	Vale transporte	R\$ 20,00	20	R\$ 400,00	R\$ 103,85	R\$ 296,15
B	Alimentação	R\$ 25,00	20	R\$ 500,00	R\$ 50,00	R\$ 450,00
C	Benefício previsto em norma coletiva (cláusula 27ª da CCT)			R\$ 21,60	-	R\$ 21,60
D	Outros (especificar)					R\$ -
Total Benefícios Mensais e Diários						R\$ 767,75

#### MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 46,50
B	Equipamentos	R\$ 6,14
C	Materiais de Consumo	R\$ 623,97
Total Insumos Diversos		R\$ 676,61

#### MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

##### Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS:

4.1	Encargos previdenciários e FGTS:	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 346,15
B	SESI OU SESC	1,50%	R\$ 25,96
C	SENAI OU SENAC	1,00%	R\$ 17,31
D	INCRA	0,20%	R\$ 3,46
E	Salário Educação	2,50%	R\$ 43,27
F	FGTS	8,00%	R\$ 138,46
G	Seguro acidente do trabalho (=GILRAT)	6,00%	R\$ 103,85
H	SEBRAE	0,60%	R\$ 10,38
TOTAL		39,80%	R\$ 688,84





Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias

4.2	13º Salário e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário = (total da remuneração/12)	8,33%	R\$ 144,17
B	Adicional de Férias = (Total da remuneração/3)/12	2,78%	R\$ 48,11
C	Subtotal (A+B)	11,11%	R\$ 192,29
D	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias = Subtotal do Submódulo 4.2 x Percentual total do Submódulo 4.1	4,42%	R\$ 76,50
TOTAL		15,53%	R\$ 268,79

Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade	0,0181%	R\$ 0,31
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade = Afastamento	0,0036%	R\$ 0,06
TOTAL		0,0217%	R\$ 0,38

Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	R\$ 7,27
B	Incidência do FGTS	0,03%	R\$ 0,52
C	Multa do FGTS s/AP indenizado	0,013%	R\$ 0,22
D	Aviso prévio trabalhado	0,39%	R\$ 6,75
E	Incidência do Submódulo 4.1 s/ Aviso prévio trabalhado	0,16%	R\$ 2,77
F	Multa do FGTS s/AP trabalhado	0,01%	R\$ 0,17
G	Multa FGTS — rescisão sem justa causa (40%)	3,37%	R\$ 58,33
TOTAL		4,39%	R\$ 75,98

Submódulo 4.5 - Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente

4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Férias	5,83%	R\$ 100,90
B	Ausência por doença	1,66%	R\$ 28,73
C	Licença paternidade	0,02%	R\$ 0,35
D	Ausências Legais	0,82%	R\$ 14,19
E	Ausência por acidente de trabalho	0,03%	R\$ 0,52
F	Outros (especificar)		R\$ -
	Subtotal	8,36%	R\$ 144,69
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição	3,33%	R\$ 57,63
TOTAL		11,69%	R\$ 202,32

Quadro-resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas

4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	%	Valor (R\$)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS	39,80%	R\$ 688,84
4.2	13º salário + Adicional de férias	15,53%	R\$ 268,79
4.3	Afastamento maternidade	0,02%	R\$ 0,38
4.4	Custo de rescisão	4,39%	R\$ 75,98
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	11,69%	R\$ 202,32
4.6	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
TOTAL		71,43%	R\$ 1.236,27

TOTAL DOS MÓDULOS 01 A MÓDULO 04		R\$ 4.411,38
----------------------------------	--	--------------

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		
5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	% Valor
A	Custos Indiretos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4) x percentual apresentado pela empresa	6,68%
B	Lucro = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos) x percentual apresentado pela empresa	6,00%
C	Base de cálculo dos Tributos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos + Lucro) / FATOR FATOR = 1 - [(Aliquotas dos	
C.1	COFINS	7,60%
C.2	ISS	2,00%
C.3	PIS	1,65%
TOTAL		27,41% R\$ 1.209,16
VALOR TOTAL MENSAL POR PROFISSIONAL (TOTAL DOS MÓDULOS 01 A SUBMÓDULO 4.5 + TOTAL DO MÓDULO 5)		R\$ 5.620,54

Quadro-resumo do Custo por Empregado

Mão de obra vinculada à execução contratual ( Valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 1.730,75
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ 767,75
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros	R\$ 676,61
D	Módulo 4- Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ 1.236,27
Subtotal ( A + B + C + D )		R\$ 4.411,38
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, tributos e lucro	R\$ 1.209,16
VALOR TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 5.620,54
VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO DE TRABALHO COMPOSTO POR		2 SERVENTE (ISS 2%) R\$ 11.241,08



## 2 - MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

### 2.2 - SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
Nº do Processo Administrativo: <b>PROAD 7734/2025</b>	Licitação nº: -	Data: -	Horário: -
Local da Prestação dos Serviços: <b>RJ</b>	Execução contratual: <b>60 meses</b>	Vigência Máxima: <b>120 meses</b>	
Tipo de Serviço: <b>SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.</b>		Data da Proposta: -	

Dados Complementares para Composição dos Custos com Mão de Obra			
Item	Categoria Profissional:	Quantidade de Profissionais:	
<b>2</b>	<b>SERVENTE (ISS 3%)</b>	<b>16</b>	
Tipo de Jornada de Trabalho: <b>40 horas semanais</b>		Jornada Mensal de Trabalho: <b>200 horas</b>	Turno: <b>Diurno</b>
(x) <b>Convenção Coletiva de Trabalho (CCT)</b>		Sindicato Patronal (digite apenas a sigla): <b>SEAC/RJ</b>	
		Sindicato Profissional (digite apenas a sigla): <b>SIEMACO-RIO</b>	
		Data Base da CCT, ACT ou Dissídio Coletivo: <b>01/03/2025</b>	
		Piso Salarial da categoria profissional: <b>R\$ 1.730,75</b>	
Acordo Coletivo de Trabalho (ACT)			
Sentença Normativa em Dissídio Coletivo			
Salário Mínimo Vigente: <b>R\$ 1.621,00</b>			

#### MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1.1	Composição da Remuneração	Base de Cálculo	Alíquota (%)	Valor (R\$)
A	Salário Base		n/a	<b>R\$ 1.730,75</b>
B	Adicional de periculosidade <i>Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.</i>	n/a	n/a	-
C	Adicional de Insalubridade <i>Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.</i>	n/a	n/a	-
D	Adicional de Risco de Vida <i>Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.</i>	n/a	n/a	-
E	Há outro item ? <b>NÃO</b>	Salário base	n/a	-
Subtotal 1.1: Salário Base + Adicionais:				<b>R\$ 1.730,75</b>
Total da Remuneração (modulo 1)				<b>R\$ 1.730,75</b>

#### MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

2	Benefício	Custo diário (R\$)	Dias referência	Total	Desconto	Valor (R\$)
A	Vale transporte	R\$ 20,00	20	R\$ 400,00	R\$ 103,85	R\$ 296,15
B	Alimentação	R\$ 25,00	20	R\$ 500,00	R\$ 50,00	R\$ 450,00
C	Benefício previsto em norma coletiva (cláusula 27ª da CCT)			R\$ 21,60	-	R\$ 21,60
D	Outros (especificar)			R\$ -		R\$ -
Total Benefícios Mensais e Diários						<b>R\$ 767,75</b>

#### MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 46,50
B	Equipamentos	R\$ 6,14
C	Materiais de Consumo	R\$ 623,97
Total Insumos Diversos		<b>R\$ 676,61</b>

#### MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

##### Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS:

4.1	Encargos previdenciários e FGTS:	%	Valor (R\$)
A	INSS	<b>20,00%</b>	R\$ 346,15
B	SESI OU SESC	<b>1,50%</b>	R\$ 25,96
C	SENAI OU SENAC	<b>1,00%</b>	R\$ 17,31
D	INCRA	<b>0,20%</b>	R\$ 3,46
E	Salário Educação	<b>2,50%</b>	R\$ 43,27
F	FGTS	<b>8,00%</b>	R\$ 138,46
G	Seguro acidente do trabalho (=GILRAT)	<b>6,00%</b>	R\$ 103,85
H	SEBRAE	<b>0,60%</b>	R\$ 10,38
TOTAL		<b>39,80%</b>	<b>R\$ 688,84</b>



**Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias**

4.2	13º Salário e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário = (total da remuneração/12)	8,33%	R\$ 144,17
B	Adicional de Férias = (Total da remuneração/3)/12	2,78%	R\$ 48,11
C	Subtotal (A+B)	11,11%	R\$ 192,29
D	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias = Subtotal do Submódulo 4.2 x		
D	Percentual total do Submódulo 4.1	4,42%	R\$ 76,50
<b>TOTAL</b>		<b>15,53%</b>	<b>R\$ 268,79</b>

**Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade**

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade	0,0181%	R\$ 0,31
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade = Afastamento	0,0036%	R\$ 0,06
<b>TOTAL</b>		<b>0,0217%</b>	<b>R\$ 0,38</b>

**Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão**

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	R\$ 7,27
B	Incidência do FGTS	0,03%	R\$ 0,52
C	Multa do FGTS s/AP indenizado	0,013%	R\$ 0,22
D	Aviso prévio trabalhado	0,39%	R\$ 6,75
E	Incidência do Submódulo 4.1 s/ Aviso prévio trabalhado	0,16%	R\$ 2,77
F	Multa do FGTS s/AP trabalhado	0,01%	R\$ 0,17
G	Multa FGTS — rescisão sem justa causa (40%)	3,40%	R\$ 58,85
<b>TOTAL</b>		<b>4,42%</b>	<b>R\$ 76,50</b>

**Submódulo 4.5 - Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente**

4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Férias	7,08%	R\$ 122,54
B	Ausência por doença	1,66%	R\$ 28,73
C	Licença paternidade	0,02%	R\$ 0,35
D	Ausências Legais	0,82%	R\$ 14,19
E	Ausência por acidente de trabalho	0,03%	R\$ 0,52
F	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
	Subtotal	9,61%	R\$ 166,33
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição	3,82%	R\$ 66,11
<b>TOTAL</b>		<b>13,43%</b>	<b>R\$ 232,44</b>

**Quadro-resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas**

4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	%	Valor (R\$)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS	39,80%	R\$ 688,84
4.2	13º salário + Adicional de férias	15,53%	R\$ 268,79
4.3	Afastamento maternidade	0,02%	R\$ 0,38
4.4	Custo de rescisão	4,42%	R\$ 76,50
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	13,43%	R\$ 232,44
4.6	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>73,20%</b>	<b>R\$ 1.266,91</b>

<b>TOTAL DOS MÓDULOS 01 A MÓDULO 04</b>			<b>R\$ 4.442,02</b>
---	--	--	---------------------

**MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor
A	Custos Indiretos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4) x percentual apresentado pela empresa	6,68%	
B	Lucro = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos) x percentual apresentado pela empresa	6,00%	
C	Base de cálculo dos Tributos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos + Lucro) / FATOR FATOR = 1 -	0,00%	
C.1	COFINS	7,60%	
C.2	ISS	3,00%	
C.3	PIS	1,65%	
<b>TOTAL</b>		<b>28,87%</b>	<b>R\$ 1.282,41</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL POR PROFISSIONAL (TOTAL DOS MÓDULOS 01 A SUBMÓDULO 4.5 + TOTAL DO MÓDULO 5)</b>			<b>R\$ 5.724,43</b>

**Quadro-resumo do Custo por Empregado**

	Mão de obra vinculada à execução contratual ( Valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 1.730,75
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ 767,75
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros	R\$ 676,61
D	Módulo 4- Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ 1.266,91
<b>Subtotal ( A + B + C + D )</b>		<b>R\$ 4.442,02</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, tributos e lucro	R\$ 1.282,41
<b>VALOR TOTAL POR EMPREGADO</b>		<b>R\$ 5.724,43</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO DE TRABALHO COMPOSTO POR</b>		<b>R\$ 91.590,88</b>



## 2 - MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

### 2.3 - SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
Nº do Processo Administrativo: <b>PROAD 7734/2025</b>	Licitação nº: -	Data: -	Horário: -
Local da Prestação dos Serviços: <b>RJ</b>	Execução contratual: <b>60 meses</b>		Vigência Máxima: <b>120 meses</b>
Tipo de Serviço: <b>SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.</b>		Data da Proposta: -	

Dados Complementares para Composição dos Custos com Mão de Obra			
Item	Categoria Profissional:	Quantidade de Profissionais:	
<b>3</b>	<b>SERVENTE (ISS 5%)</b>	<b>130</b>	
Tipo de Jornada de Trabalho: <b>40 horas semanais</b>		Jornada Mensal de Trabalho: <b>200 horas</b>	Turno: <b>Diurno</b>
(x) <b>Convenção Coletiva de Trabalho (CCT)</b>		Sindicato Patronal (digite apenas a sigla): <b>SEAC/RJ</b>	
		Sindicato Profissional (digite apenas a sigla): <b>SIEMACO-RIO</b>	
		Data Base da CCT, ACT ou Dissídio Coletivo: <b>01/03/2025</b>	
		Salário Mínimo Vigente: <b>R\$ 1.621,00</b>	
<b>Acordo Coletivo de Trabalho (ACT)</b>		Piso Salarial da categoria profissional: <b>R\$ 1.730,75</b>	
<b>Sentença Normativa em Dissídio Coletivo</b>			

#### MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1.1	Composição da Remuneração	Base de Cálculo	Alíquota (%)	Valor (R\$)
A	Salário Base		n/a	<b>R\$ 1.730,75</b>
B	Adicional de periculosidade <i>Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.</i>	n/a	n/a	-
C	Adicional de Insalubridade <i>Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.</i>	n/a	n/a	-
D	Adicional de Risco de Vida <i>Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.</i>	n/a	n/a	-
E	Há outro item ? <b>NÃO</b>	n/a	n/a	-
<b>Subtotal 1.1: Salário Base + Adicionais:</b>				<b>R\$ 1.730,75</b>
<b>Total da Remuneração (modulo 1)</b>				<b>R\$ 1.730,75</b>

#### MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

2	Benefício	Custo diário (R\$)	Dias referência	Total	Desconto	Valor (R\$)
A	Vale transporte	R\$ 20,00	20	R\$ 400,00	R\$ 103,85	R\$ 296,15
B	Alimentação	R\$ 25,00	20	R\$ 500,00	R\$ 50,00	R\$ 450,00
C	Benefício previsto em norma coletiva (cláusula 27ª da CCT)			R\$ 21,60	-	R\$ 21,60
D	Outros (especificar)			R\$ -		R\$ -
<b>Total Benefícios Mensais e Diários</b>						<b>R\$ 767,75</b>

#### MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 46,50
B	Equipamentos	R\$ 6,14
C	Materiais de Consumo	R\$ 623,97
<b>Total Insumos Diversos</b>		<b>R\$ 676,61</b>

#### MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

##### Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS:

4.1	Encargos previdenciários e FGTS:	%	Valor (R\$)
A	INSS	<b>20,00%</b>	R\$ 346,15
B	SESI OU SESC	<b>1,50%</b>	R\$ 25,96
C	SENAI OU SENAC	<b>1,00%</b>	R\$ 17,31
D	INCRA	<b>0,20%</b>	R\$ 3,46
E	Salário Educação	<b>2,50%</b>	R\$ 43,27
F	FGTS	<b>8,00%</b>	R\$ 138,46
G	Seguro acidente do trabalho (=GILRAT)	<b>6,00%</b>	R\$ 103,85
H	SEBRAE	<b>0,60%</b>	R\$ 10,38
<b>TOTAL</b>		<b>39,80%</b>	<b>R\$ 688,84</b>



**Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias**

4.2	13º Salário e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário = (total da remuneração/12)	8,33%	R\$ 144,17
B	Adicional de Férias = (Total da remuneração/3)/12	2,78%	R\$ 48,11
C	Subtotal (A+B)	11,11%	R\$ 192,29
D	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias = Subtotal do Submódulo 4.2 x		
D	Percentual total do Submódulo 4.1	4,42%	R\$ 76,50
<b>TOTAL</b>		<b>15,53%</b>	<b>R\$ 268,79</b>

**Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade**

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade	0,0181%	R\$ 0,31
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade = Afastamento	0,0036%	R\$ 0,06
<b>TOTAL</b>		<b>0,0217%</b>	<b>R\$ 0,38</b>

**Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão**

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	R\$ 7,27
B	Incidência do FGTS	0,03%	R\$ 0,52
C	Multa do FGTS s/AP indenizado	0,013%	R\$ 0,22
D	Aviso prévio trabalhado	0,39%	R\$ 6,75
E	Incidência do Submódulo 4.1 s/ Aviso prévio trabalhado	0,16%	R\$ 2,77
F	Multa do FGTS s/AP trabalhado	0,01%	R\$ 0,17
G	Multa FGTS — rescisão sem justa causa (40%)	3,38%	R\$ 58,50
<b>TOTAL</b>		<b>4,40%</b>	<b>R\$ 76,15</b>

**Submódulo 4.5 - Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente**

4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Férias	6,14%	R\$ 106,27
B	Ausência por doença	1,66%	R\$ 28,73
C	Licença paternidade	0,02%	R\$ 0,35
D	Ausências Legais	0,82%	R\$ 14,19
E	Ausência por acidente de trabalho	0,03%	R\$ 0,52
F	Outros (especificar)		
		0,00%	R\$ -
	Subtotal	8,67%	R\$ 150,06
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição	3,45%	R\$ 59,71
<b>TOTAL</b>		<b>12,12%</b>	<b>R\$ 209,77</b>

**Quadro-resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas**

4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	%	Valor (R\$)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS	39,80%	R\$ 688,84
4.2	13º salário + Adicional de férias	15,53%	R\$ 268,79
4.3	Afastamento maternidade	0,02%	R\$ 0,38
4.4	Custo de rescisão	4,40%	R\$ 76,15
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	12,12%	R\$ 209,77
4.6	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>71,87%</b>	<b>R\$ 1.243,89</b>

<b>TOTAL DOS MÓDULOS 01 A MÓDULO 04</b>			<b>R\$ 4.419,00</b>
---	--	--	---------------------

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor
A	Custos Indiretos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4) x percentual apresentado pela empresa	6,68%	
B	Lucro = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos) x percentual apresentado pela empresa	6,00%	
C	Base de cálculo dos Tributos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos + Lucro) / FATOR FATOR = 1 -	0,00%	
C.1	COFINS	7,60%	
C.2	ISS	5,00%	
C.3	PIS	1,65%	
<b>TOTAL</b>		<b>31,87%</b>	<b>R\$ 1.408,34</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL POR PROFISSIONAL (TOTAL DOS MÓDULOS 01 A SUBMÓDULO 4.5 + TOTAL DO MÓDULO 5)</b>			<b>R\$ 5.827,34</b>

**Quadro-resumo do Custo por Empregado**

	Mão de obra vinculada à execução contratual ( Valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 1.730,75
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ 767,75
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros	R\$ 676,61
D	Módulo 4- Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ 1.243,89
<b>Subtotal ( A + B + C + D )</b>		<b>R\$ 4.419,00</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, tributos e lucro	R\$ 1.408,34
<b>VALOR TOTAL POR EMPREGADO</b>		<b>R\$ 5.827,34</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO DE TRABALHO COMPOSTO POR</b>		<b>R\$ 757.554,20</b>
130 SERVENTE (ISS 5%)		



## 2 - MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

### 2.4 - SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
Nº do Processo Administrativo: <b>PROAD 7734/2025</b>	Licitação nº: -	Data: -	Horário: -
Local da Prestação dos Serviços: <b>RJ</b>	Execução contratual: <b>60 meses</b>		Vigência Máxima: <b>120 meses</b>
Tipo de Serviço: <b>SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.</b>		Data da Proposta: -	

Dados Complementares para Composição dos Custos com Mão de Obra			
Item <b>4</b>	Categoria Profissional: <b>SERVENTE LIDER DE EQUIPE (ISS 3%)</b>	Quantidade de Profissionais: <b>1</b>	
Tipo de Jornada de Trabalho: <b>40 horas semanais</b>		Jornada Mensal de Trabalho: <b>200 horas</b>	Turno: <b>Diurno</b>
Instrumento Coletivo de Trabalho:  (x) <b>Convenção Coletiva de Trabalho (CCT)</b>  <b>Acordo Coletivo de Trabalho (ACT)</b>  <b>Sentença Normativa em Dissídio Coletivo</b>		Sindicato Patronal (digite apenas a sigla): <b>SEAC/RJ</b>	
		Sindicato Profissional (digite apenas a sigla): <b>SIEMACO-RIO</b>	
		Data Base da CCT, ACT ou Dissídio Coletivo: <b>01/03/2025</b>	
Salário Mínimo Vigente: <b>R\$ 1.621,00</b>		Piso Salarial da categoria profissional <b>R\$ 1.730,75</b>	

#### MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1.1	Composição da Remuneração	Base de Cálculo	Alíquota (%)	Valor (R\$)
A	Salário Base		n/a	<b>R\$ 1.730,75</b>
B	Adicional de periculosidade <i>Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.</i>	n/a	n/a	-
C	Adicional de Insalubridade <i>Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.</i>	n/a	n/a	-
D	Adicional de Risco de Vida <i>Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.</i>	n/a	n/a	-
E	Há outro item ? <b>SIM</b> (especifique abaixo) <b>Gatificação de Lider de Equipe (Cláusula 14ª CCT)</b>	Salário base	15%	R\$ 259,61
<b>Subtotal 1.1: Salário Base + Adicionais:</b>				<b>R\$ 1.990,36</b>
<b>Total da Remuneração (modulo 1)</b>				<b>R\$ 1.990,36</b>

#### MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

2	Benefício	Custo diário (R\$)	Dias referência	Total	Desconto	Valor (R\$)
A	Vale transporte	R\$ 20,00	20	R\$ 400,00	R\$ 103,85	R\$ 296,15
B	Alimentação	R\$ 25,00	20	R\$ 500,00	R\$ 50,00	R\$ 450,00
C	Benefício previsto em norma coletiva (cláusula 27ª da CCT)			R\$ 21,60	-	R\$ 21,60
D	Outros (especificar)			R\$ -		R\$ -
<b>Total Benefícios Mensais e Diários</b>						<b>R\$ 767,75</b>

#### MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 46,50
B	Equipamentos	R\$ 6,14
C	Materiais de Consumo	R\$ 623,97
<b>Total Insumos Diversos</b>		<b>R\$ 676,61</b>

#### MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

##### Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS:

4.1	Encargos previdenciários e FGTS:	%	Valor (R\$)
A	INSS	<b>20,00%</b>	R\$ 398,07
B	SESI OU SESC	<b>1,50%</b>	R\$ 29,86
C	SENAI OU SENAC	<b>1,00%</b>	R\$ 19,90
D	INCRA	<b>0,20%</b>	R\$ 3,98
E	Salário Educação	<b>2,50%</b>	R\$ 49,76
F	FGTS	<b>8,00%</b>	R\$ 159,23
G	Seguro acidente do trabalho (=GILRAT)	<b>6,00%</b>	R\$ 119,42
H	SEBRAE	<b>0,60%</b>	R\$ 11,94
<b>TOTAL</b>		<b>39,80%</b>	<b>R\$ 792,16</b>





**Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias**

4.2	13º Salário e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário = (total da remuneração/12)	8,33%	R\$ 165,80
B	Adicional de Férias = (Total da remuneração/3)/12	2,78%	R\$ 55,33
C	Subtotal (A+B)	11,11%	R\$ 221,13
D	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias = Subtotal do Submódulo 4.2 x		
D	Percentual total do Submódulo 4.1	4,42%	R\$ 87,97
<b>TOTAL</b>		<b>15,53%</b>	<b>R\$ 309,10</b>

**Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade**

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade	0,0181%	R\$ 0,36
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade = Afastamento	0,0036%	R\$ 0,07
<b>TOTAL</b>		<b>0,0217%</b>	<b>R\$ 0,43</b>

**Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão**

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	R\$ 8,36
B	Incidência do FGTS	0,03%	R\$ 0,60
C	Multa do FGTS s/AP indenizado	0,013%	R\$ 0,26
D	Aviso prévio trabalhado	0,39%	R\$ 7,76
E	Incidência do Submódulo 4.1 s/ Aviso prévio trabalhado	0,16%	R\$ 3,18
F	Multa do FGTS s/AP trabalhado	0,01%	R\$ 0,20
G	Multa FGTS — rescisão sem justa causa (40%)	3,30%	R\$ 65,68
<b>TOTAL</b>		<b>4,32%</b>	<b>R\$ 85,98</b>

**Submódulo 4.5 - Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente**

4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Férias	3,33%	R\$ 66,28
B	Ausência por doença	1,66%	R\$ 33,04
C	Licença paternidade	0,02%	R\$ 0,40
D	Ausências Legais	0,82%	R\$ 16,32
E	Ausência por acidente de trabalho	0,03%	R\$ 0,60
F	Outros (especificar)		
		0,00%	R\$ -
	Subtotal	5,86%	R\$ 116,64
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição	2,33%	R\$ 46,38
<b>TOTAL</b>		<b>8,19%</b>	<b>R\$ 163,01</b>

**Quadro-resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas**

4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	%	Valor (R\$)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS	39,80%	R\$ 792,16
4.2	13º salário + Adicional de férias	15,53%	R\$ 309,10
4.3	Afastamento maternidade	0,02%	R\$ 0,43
4.4	Custo de rescisão	4,32%	R\$ 85,98
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	8,19%	R\$ 163,01
4.6	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>67,86%</b>	<b>R\$ 1.350,66</b>

<b>TOTAL DOS MÓDULOS 01 A MÓDULO 04</b>			<b>R\$ 4.785,38</b>
---	--	--	---------------------

**MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor
A	Custos Indiretos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4) x percentual apresentado pela empresa	6,68%	
B	Lucro = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos) x percentual apresentado pela empresa	6,00%	
C	Base de cálculo dos Tributos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos + Lucro) / FATOR FATOR = 1 -	0,00%	
C.1	COFINS	7,60%	
C.2	ISS	3,00%	
C.3	PIS	1,65%	
<b>TOTAL</b>		<b>28,87%</b>	<b>R\$ 1.381,54</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL POR PROFISSIONAL (TOTAL DOS MÓDULOS 01 A SUBMÓDULO 4.5 + TOTAL DO MÓDULO 5)</b>			<b>R\$ 6.166,92</b>

**Quadro-resumo do Custo por Empregado**

	Mão de obra vinculada à execução contratual ( Valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 1.990,36
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ 767,75
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros	R\$ 676,61
D	Módulo 4- Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ 1.350,66
<b>Subtotal ( A + B + C + D )</b>		<b>R\$ 4.785,38</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, tributos e lucro	R\$ 1.381,54
<b>VALOR TOTAL POR EMPREGADO</b>		<b>R\$ 6.166,92</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO DE TRABALHO COMPOSTO POR</b>		<b>R\$ 6.166,92</b>
1 SERVENTE LIDER DE EQUIPE (ISS 3%)		



## 2 - MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

### 2.5 - SERVIÇO DE LIMPEZA,CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
Nº do Processo Administrativo: <b>PROAD 7734/2025</b>	Licitação nº: -	Data: -	Horário: -
Local da Prestação dos Serviços: <b>RJ</b>	Execução contratual: <b>60 meses</b>		Vigência Máxima: <b>120 meses</b>
Tipo de Serviço: <b>SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.</b>		Data da Proposta: -	

Dados Complementares para Composição dos Custos com Mão de Obra			
Item <b>5</b>	Categoria Profissional: <b>SERVENTE LIDER DE EQUIPE (ISS 5%)</b>	Quantidade de Profissionais: <b>5</b>	
Tipo de Jornada de Trabalho:		Jornada Mensal de Trabalho: <b>200 horas</b>	Turno: <b>Diurno</b>
Instrumento Coletivo de Trabalho:		Sindicato Patronal (digite apenas a sigla): <b>SEAC/RJ</b>	
<b>Convenção Coletiva de Trabalho (CCT)</b>		Sindicato Profissional (digite apenas a sigla): <b>SIEMACO-RIO</b>	
<b>Acordo Coletivo de Trabalho (ACT)</b>		Data Base da CCT, ACT ou Dissídio Coletivo: <b>01/03/2025</b>	
<b>Sentença Normativa em Dissídio Coletivo</b>		Piso Salarial da categoria profissional: <b>R\$ 1.730,75</b>	
Salário Mínimo Vigente: <b>R\$ 1.621,00</b>			

#### MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1.1	Composição da Remuneração	Base de Cálculo	Alíquota (%)	Valor (R\$)
A	Salário Base		n/a	R\$ 1.730,75
B	Adicional de periculosidade Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.	n/a	n/a	-
C	Adicional de Insalubridade Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.	n/a	n/a	-
D	Adicional de Risco de Vida Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.	n/a	n/a	-
E	Há outro item ? <b>SIM</b> (especifique abaixo) Gatificação de Lider de Equipe ( Cláusula 14ª CCT)	Piso normativo da Categoria	15%	R\$ 259,61
Subtotal 1.1: Salário Base + Adicionais:				R\$ 1.990,36
Total da Remuneração (modulo 1)				R\$ 1.990,36

#### MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

2	Benefício	Custo diário (R\$)	Dias referência	Total	Desconto	Valor (R\$)
A	Vale transporte	R\$ 20,00	20	R\$ 400,00	R\$ 103,85	R\$ 296,15
B	Alimentação	R\$ 25,00	20	R\$ 500,00	R\$ 50,00	R\$ 450,00
C	Benefício previsto em norma coletiva (cláusula 27ª da CCT)			R\$ 21,60		R\$ 21,60
D	Outros (especificar)					R\$ -
Total Benefícios Mensais e Diários						R\$ 767,75

#### MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 46,50
B	Equipamentos	R\$ 6,14
C	Materiais de Consumo	R\$ 623,97
Total Insumos Diversos		R\$ 676,61

#### MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

##### Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS:

4.1	Encargos previdenciários e FGTS:	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 398,07
B	SESI OU SESC	1,50%	R\$ 29,86
C	SENAI OU SENAC	1,00%	R\$ 19,90
D	INCRA	0,20%	R\$ 3,98
E	Salário Educação	2,50%	R\$ 49,76
F	FGTS	8,00%	R\$ 159,23
G	Seguro acidente do trabalho (=GILRAT)	6,00%	R\$ 119,42
H	SEBRAE	0,60%	R\$ 11,94
TOTAL		39,80%	R\$ 792,16



Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias

4.2	13º Salário e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário = (total da remuneração/12)	8,33%	R\$ 165,80
B	Adicional de Férias = (Total da remuneração/3)/12	2,78%	R\$ 55,33
C	Subtotal (A+B)	11,11%	R\$ 221,13
D	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias = Subtotal do Submódulo 4.2 x Percentual total do Submódulo 4.1	4,42%	R\$ 87,97
TOTAL		15,53%	R\$ 309,10

Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade	0,0181%	R\$ 0,36
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade = Afastamento	0,0036%	R\$ 0,07
TOTAL		0,0217%	R\$ 0,43

Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	R\$ 8,36
B	Incidência do FGTS	0,03%	R\$ 0,60
C	Multa do FGTS s/AP indenizado	0,013%	R\$ 0,26
D	Aviso prévio trabalhado	0,39%	R\$ 7,76
E	Incidência do Submódulo 4.1 s/ Aviso prévio trabalhado	0,16%	R\$ 3,18
F	Multa do FGTS s/AP trabalhado	0,01%	R\$ 0,20
G	Multa FGTS — rescisão sem justa causa (40%)	3,44%	R\$ 68,47
TOTAL		4,46%	R\$ 88,77

Submódulo 4.5 - Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente

4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Férias	8,33%	R\$ 165,80
B	Ausência por doença	1,66%	R\$ 33,04
C	Licença paternidade	0,02%	R\$ 0,40
D	Ausências Legais	0,82%	R\$ 16,32
E	Ausência por acidente de trabalho	0,03%	R\$ 0,60
F	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
Subtotal		10,86%	R\$ 216,15
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição	4,32%	R\$ 85,98
TOTAL		15,18%	R\$ 302,14

Quadro-resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas

4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	%	Valor (R\$)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS	39,80%	R\$ 792,16
4.2	13º salário + Adicional de férias	15,53%	R\$ 309,10
4.3	Afastamento maternidade	0,02%	R\$ 0,43
4.4	Custo de rescisão	4,46%	R\$ 88,77
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	15,18%	R\$ 302,14
4.6	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
TOTAL		74,99%	R\$ 1.492,57

TOTAL DOS MÓDULOS 01 A MÓDULO 04			R\$ 4.927,29
----------------------------------	--	--	--------------

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor
A	Custos Indiretos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4) x percentual apresentado pela empresa	6,68%	
B	Lucro = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos) x percentual apresentado pela empresa	6,00%	
C	Base de cálculo dos Tributos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos + Lucro) / FATOR FATOR = 1 -		
C.1	COFINS	7,60%	
C.2	ISS	5,00%	
C.3	PIS	1,65%	
TOTAL		31,87%	R\$ 1.570,33
VALOR TOTAL MENSAL POR PROFISSIONAL (TOTAL DOS MÓDULOS 01 A SUBMÓDULO 4.5 + TOTAL DO MÓDULO 5)			R\$ 6.497,62

Quadro-resumo do Custo por Empregado

	Mão de obra vinculada à execução contratual ( Valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 1.990,36
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ 767,75
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros	R\$ 676,61
D	Módulo 4- Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ 1.492,57
Subtotal ( A + B + C + D )		R\$ 4.927,29
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, tributos e lucro	R\$ 1.570,33
VALOR TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 6.497,62
VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO DE TRABALHO COMPOSTO POR 5 SERVENTE LIDER DE EQUIPE (ISS 5%)		R\$ 32.488,10



## 2 - MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

### 2.6 - SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
Nº do Processo Administrativo: <b>PROAD 7734/2025</b>	Licitação nº: -	Data: -	Horário: -
Local da Prestação dos Serviços: <b>RJ</b>	Execução contratual: <b>60 meses</b>		Vigência Máxima: <b>120 meses</b>
Tipo de Serviço: <b>SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.</b>		Data da Proposta: -	

Dados Complementares para Composição dos Custos com Mão de Obra			
Item <b>6</b>	Categoria Profissional: <b>SERVENTE COM INSALUBRIDADE (ISS 3%)</b>	Quantidade de Profissionais: <b>1</b>	
Tipo de Jornada de Trabalho: <b>40 horas semanais</b>		Jornada Mensal de Trabalho: <b>200 horas</b>	Turno: <b>Diurno</b>
Instrumento Coletivo de Trabalho: <b>(x) Convenção Coletiva de Trabalho (CCT)</b>  <b>Acordo Coletivo de Trabalho (ACT)</b>  <b>Sentença Normativa em Dissídio Coletivo</b>		Sindicato Patronal (digite apenas a sigla): <b>SEAC/RJ</b>	
		Sindicato Profissional (digite apenas a sigla): <b>SIEMACO-RIO</b>	
		Data Base da CCT, ACT ou Dissídio Coletivo: <b>01/03/2025</b>	
Salário Mínimo Vigente: <b>R\$ 1.621,00</b>		Piso Salarial da categoria profissional: <b>R\$ 1.730,75</b>	

#### MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1.1	Composição da Remuneração	Base de Cálculo	Alíquota (%)	Valor (R\$)
A	Salário Base		n/a	<b>R\$ 1.730,75</b>
B	Adicional de periculosidade <i>Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.</i>	n/a	n/a	-
C	Adicional de Insalubridade <i>Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.</i>	Salário base	40%	R\$ 692,30
D	Adicional de Risco de Vida <i>Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.</i>	n/a	n/a	-
E	Há outro item ? <b>NÃO</b>	Salário base	n/a	-
<b>Subtotal 1.1: Salário Base + Adicionais:</b>				<b>R\$ 2.423,05</b>
<b>Total da Remuneração (modulo 1)</b>				<b>R\$ 2.423,05</b>

#### MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

2	Benefício	Custo diário (R\$)	Dias referência	Total	Desconto	Valor (R\$)
A	Vale transporte	R\$ 20,00	20	R\$ 400,00	R\$ 103,85	R\$ 296,15
B	Alimentação	R\$ 25,00	20	R\$ 500,00	R\$ 50,00	R\$ 450,00
C	Benefício previsto em norma coletiva (cláusula 27ª da CCT)			R\$ 21,60	-	R\$ 21,60
D	Outros (especificar)			R\$ -		R\$ -
<b>Total Benefícios Mensais e Diários</b>						<b>R\$ 767,75</b>

#### MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 46,50
B	Equipamentos	R\$ 6,14
C	Materiais de Consumo	R\$ 623,97
<b>Total Insumos Diversos</b>		<b>R\$ 676,61</b>

#### MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

##### Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS:

4.1	Encargos previdenciários e FGTS:	%	Valor (R\$)
A	INSS	<b>20,00%</b>	R\$ 484,61
B	SESI OU SESC	<b>1,50%</b>	R\$ 36,35
C	SENAI OU SENAC	<b>1,00%</b>	R\$ 24,23
D	INCRA	<b>0,20%</b>	R\$ 4,85
E	Salário Educação	<b>2,50%</b>	R\$ 60,58
F	FGTS	<b>8,00%</b>	R\$ 193,84
G	Seguro acidente do trabalho (=GILRAT)	<b>6,00%</b>	R\$ 145,38
H	SEBRAE	<b>0,60%</b>	R\$ 14,54
<b>TOTAL</b>		<b>39,80%</b>	<b>R\$ 964,37</b>



**Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias**

4.2	13º Salário e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário = (total da remuneração/12)	8,33%	R\$ 201,84
B	Adicional de Férias = (Total da remuneração/3)/12	2,78%	R\$ 67,36
C	Subtotal (A+B)	11,11%	R\$ 269,20
D	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias = Subtotal do Submódulo 4.2 x Percentual total do Submódulo 4.1	4,42%	R\$ 107,10
<b>TOTAL</b>		<b>15,53%</b>	<b>R\$ 376,30</b>

**Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade**

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade	0,0181%	R\$ 0,44
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade = Afastamento	0,0036%	R\$ 0,09
<b>TOTAL</b>		<b>0,0217%</b>	<b>R\$ 0,53</b>

**Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão**

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	R\$ 10,18
B	Incidência do FGTS	0,03%	R\$ 0,73
C	Multa do FGTS s/AP indenizado	0,013%	R\$ 0,31
D	Aviso prévio trabalhado	0,39%	R\$ 9,45
E	Incidência do Submódulo 4.1 s/ Aviso prévio trabalhado	0,16%	R\$ 3,88
F	Multa do FGTS s/AP trabalhado	0,01%	R\$ 0,24
G	Multa FGTS — rescisão sem justa causa (40%)	3,30%	R\$ 79,96
<b>TOTAL</b>		<b>4,32%</b>	<b>R\$ 104,68</b>

**Submódulo 4.5 - Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente**

4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Férias	3,33%	R\$ 80,69
B	Ausência por doença	1,66%	R\$ 40,22
C	Licença paternidade	0,02%	R\$ 0,48
D	Ausências Legais	0,82%	R\$ 19,87
E	Ausência por acidente de trabalho	0,03%	R\$ 0,73
F	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
	Subtotal	5,86%	R\$ 141,99
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição	2,33%	R\$ 56,46
<b>TOTAL</b>		<b>8,19%</b>	<b>R\$ 198,45</b>

**Quadro-resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas**

4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	%	Valor (R\$)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS	39,80%	R\$ 964,37
4.2	13º salário + Adicional de férias	15,53%	R\$ 376,30
4.3	Afastamento maternidade	0,02%	R\$ 0,53
4.4	Custo de rescisão	4,32%	R\$ 104,68
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	8,19%	R\$ 198,45
4.6	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>67,86%</b>	<b>R\$ 1.644,28</b>

<b>TOTAL DOS MÓDULOS 01 A MÓDULO 04</b>			<b>R\$ 5.511,69</b>
---	--	--	---------------------

**MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor
A	Custos Indiretos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4) x percentual apresentado pela empresa	6,68%	
B	Lucro = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos) x percentual apresentado pela empresa	6,00%	
C	Base de cálculo dos Tributos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos + Lucro) / FATOR FATOR = 1 -	0,00%	
C.1	COFINS	7,60%	
C.2	ISS	3,00%	
C.3	PIS	1,65%	
<b>TOTAL</b>		<b>28,87%</b>	<b>R\$ 1.591,22</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL POR PROFISSIONAL (TOTAL DOS MÓDULOS 01 A SUBMÓDULO 4.5 + TOTAL DO MÓDULO 5)</b>			<b>R\$ 7.102,91</b>

**Quadro-resumo do Custo por Empregado**

	Mão de obra vinculada à execução contratual ( Valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 2.423,05
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ 767,75
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros	R\$ 676,61
D	Módulo 4- Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ 1.644,28
<b>Subtotal ( A + B + C + D )</b>		<b>R\$ 5.511,69</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, tributos e lucro	R\$ 1.591,22
<b>VALOR TOTAL POR EMPREGADO</b>		<b>R\$ 7.102,91</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO DE TRABALHO COMPOSTO POR</b>		<b>R\$ 7.102,91</b>
1 SERVENTE COM INSALUBRIDADE (ISS 3%)		



## 2 - MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

### 2.7 - SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
Nº do Processo Administrativo: <b>PROAD 7734/2025</b>	Licitação nº: -	Data: -	Horário: -
Local da Prestação dos Serviços: <b>RJ</b>	Execução contratual: <b>60 meses</b>		Vigência Máxima: <b>120 meses</b>
Tipo de Serviço: <b>SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.</b>		Data da Proposta: -	

Dados Complementares para Composição dos Custos com Mão de Obra			
Item <b>7</b>	Categoria Profissional: <b>SERVENTE COM INSALUBRIDADE (ISS 5%)</b>	Quantidade de Profissionais: <b>6</b>	
Tipo de Jornada de Trabalho: <b>40 horas semanais</b>		Jornada Mensal de Trabalho: <b>200 horas</b>	Turno: <b>Diurno</b>
Instrumento Coletivo de Trabalho:  (x) <b>Convenção Coletiva de Trabalho (CCT)</b>  <b>Acordo Coletivo de Trabalho (ACT)</b>  <b>Sentença Normativa em Dissídio Coletivo</b>		Sindicato Patronal (digite apenas a sigla): <b>SEAC/RJ</b>	
		Sindicato Profissional (digite apenas a sigla): <b>SIEMACO-RIO</b>	
		Data Base da CCT, ACT ou Dissídio Coletivo: <b>01/03/2025</b>	
Salário Mínimo Vigente: <b>R\$ 1.621,00</b>		Piso Salarial da categoria profissional <b>R\$ 1.730,75</b>	

#### MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1.1	Composição da Remuneração	Base de Cálculo	Alíquota (%)	Valor (R\$)
A	Salário Base		n/a	<b>R\$ 1.730,75</b>
B	Adicional de periculosidade <i>Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.</i>	n/a	n/a	-
C	Adicional de Insalubridade <i>Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.</i>	Salário base	40%	R\$ 692,30
D	Adicional de Risco de Vida <i>Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.</i>	n/a	n/a	-
E	Há outro item ? <b>NÃO</b>	Salário base	n/a	-
Subtotal 1.1: Salário Base + Adicionais:				R\$ 2.423,05
Total da Remuneração (modulo 1)				<b>R\$ 2.423,05</b>

#### MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

2	Benefício	Custo diário (R\$)	Dias referência	Total	Desconto	Valor (R\$)
A	Vale transporte	R\$ 20,00	20	R\$ 400,00	R\$ 103,85	R\$ 296,15
B	Alimentação	R\$ 25,00	20	R\$ 500,00	R\$ 50,00	R\$ 450,00
C	Benefício previsto em norma coletiva (cláusula 27ª da CCT)			R\$ 21,60	-	R\$ 21,60
D	Outros (especificar)			R\$ -		R\$ -
Total Benefícios Mensais e Diários						R\$ 767,75

#### MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 46,50
B	Equipamentos	R\$ 6,14
C	Materiais de Consumo	R\$ 623,97
Total Insumos Diversos		<b>R\$ 676,61</b>

#### MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

##### Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS:

4.1	Encargos previdenciários e FGTS:	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 484,61
B	SESI OU SESC	1,50%	R\$ 36,35
C	SENAI OU SENAC	1,00%	R\$ 24,23
D	INCRA	0,20%	R\$ 4,85
E	Salário Educação	2,50%	R\$ 60,58
F	FGTS	8,00%	R\$ 193,84
G	Seguro acidente do trabalho (=GILRAT)	6,00%	R\$ 145,38
H	SEBRAE	0,60%	R\$ 14,54
TOTAL		<b>39,80%</b>	<b>R\$ 964,37</b>





**Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias**

4.2	13º Salário e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário = (total da remuneração/12)	8,33%	R\$ 201,84
B	Adicional de Férias = (Total da remuneração/3)/12	2,78%	R\$ 67,36
C	Subtotal (A+B)	11,11%	R\$ 269,20
D	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias = Subtotal do Submódulo 4.2 x Percentual total do Submódulo 4.1	4,42%	R\$ 107,10
<b>TOTAL</b>		<b>15,53%</b>	<b>R\$ 376,30</b>

**Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade**

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade	0,0181%	R\$ 0,44
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade = Afastamento	0,0036%	R\$ 0,09
<b>TOTAL</b>		<b>0,0217%</b>	<b>R\$ 0,53</b>

**Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão**

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	R\$ 10,18
B	Incidência do FGTS	0,03%	R\$ 0,73
C	Multa do FGTS s/AP indenizado	0,013%	R\$ 0,31
D	Aviso prévio trabalhado	0,39%	R\$ 9,45
E	Incidência do Submódulo 4.1 s/ Aviso prévio trabalhado	0,16%	R\$ 3,88
F	Multa do FGTS s/AP trabalhado	0,01%	R\$ 0,24
G	Multa FGTS — rescisão sem justa causa (40%)	3,39%	R\$ 82,14
<b>TOTAL</b>		<b>4,41%</b>	<b>R\$ 106,86</b>

**Submódulo 4.5 - Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente**

4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Férias	6,66%	R\$ 161,38
B	Ausência por doença	1,66%	R\$ 40,22
C	Licença paternidade	0,02%	R\$ 0,48
D	Ausências Legais	0,82%	R\$ 19,87
E	Ausência por acidente de trabalho	0,03%	R\$ 0,73
F	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
	Subtotal	9,19%	R\$ 222,68
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição	3,66%	R\$ 88,68
<b>TOTAL</b>		<b>12,85%</b>	<b>R\$ 311,36</b>

**Quadro-resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas**

4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	%	Valor (R\$)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS	39,80%	R\$ 964,37
4.2	13º salário + Adicional de férias	15,53%	R\$ 376,30
4.3	Afastamento maternidade	0,02%	R\$ 0,53
4.4	Custo de rescisão	4,41%	R\$ 106,86
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	12,85%	R\$ 311,36
4.6	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>72,61%</b>	<b>R\$ 1.759,38</b>

<b>TOTAL DOS MÓDULOS 01 A MÓDULO 04</b>			<b>R\$ 5.626,79</b>
---	--	--	---------------------

**MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor
A	Custos Indiretos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4) x percentual apresentado pela empresa	6,68%	
B	Lucro = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos) x percentual apresentado pela empresa	6,00%	
C	Base de cálculo dos Tributos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos + Lucro) / FATOR FATOR = 1 -	0,00%	
C.1	COFINS	7,60%	
C.2	ISS	5,00%	
C.3	PIS	1,65%	
<b>TOTAL</b>		<b>31,87%</b>	<b>R\$ 1.793,26</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL POR PROFISSIONAL (TOTAL DOS MÓDULOS 01 A SUBMÓDULO 4.5 + TOTAL DO MÓDULO 5)</b>			<b>R\$ 7.420,05</b>

**Quadro-resumo do Custo por Empregado**

	Mão de obra vinculada à execução contratual ( Valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 2.423,05
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ 767,75
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros	R\$ 676,61
D	Módulo 4- Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ 1.759,38
<b>Subtotal ( A + B + C + D )</b>		<b>R\$ 5.626,79</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, tributos e lucro	R\$ 1.793,26
<b>VALOR TOTAL POR EMPREGADO</b>		<b>R\$ 7.420,05</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO DE TRABALHO COMPOSTO POR</b>		<b>R\$ 44.520,30</b>



## 2 - MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

### 2.8 - SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
Nº do Processo Administrativo: <b>PROAD 7734/2025</b>	Licitação nº: -	Data: -	Horário: -
Local da Prestação dos Serviços: <b>RJ</b>	Execução contratual: <b>60 meses</b>	Vigência Máxima: <b>120 meses</b>	
Tipo de Serviço: <b>SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.</b>		Data da Proposta: -	

Dados Complementares para Composição dos Custos com Mão de Obra			
Item	Categoria Profissional:	Quantidade de Profissionais:	
<b>8</b>	<b>SERVENTE COM PERICULOSIDADE</b>	<b>2</b>	
Tipo de Jornada de Trabalho: <b>40 horas semanais</b>		Jornada Mensal de Trabalho: <b>200 horas</b>	Turno: <b>Diurno</b>
(x) Convenção Coletiva de Trabalho (CCT)		Sindicato Patronal (digite apenas a sigla): <b>SEAC/RJ</b>	
		Sindicato Profissional (digite apenas a sigla): <b>SIEMACO-RIO</b>	
		Data Base da CCT, ACT ou Dissídio Coletivo: <b>01/03/2025</b>	
Acordo Coletivo de Trabalho (ACT)			
Sentença Normativa em Dissídio Coletivo			
Salário Mínimo Vigente: <b>R\$ 1.621,00</b>		Piso Salarial da categoria profissional <b>R\$ 1.730,75</b>	

#### MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1.1	Composição da Remuneração	Base de Cálculo	Alíquota (%)	Valor (R\$)
A	Salário Base		n/a	<b>R\$ 1.730,75</b>
B	Adicional de periculosidade <i>Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.</i>	Salário base	30%	R\$ 519,23
C	Adicional de Insalubridade <i>Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.</i>	n/a	n/a	-
D	Adicional de Risco de Vida <i>Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.</i>	n/a	n/a	-
E	Há outro item ? <b>NÃO</b>	Salário base	n/a	-
Subtotal 1.1: Salário Base + Adicionais:				R\$ 2.249,98
Total da Remuneração (modulo 1)				<b>R\$ 2.249,98</b>

#### MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

2	Benefício	Custo diário (R\$)	Dias referência	Total	Desconto	Valor (R\$)
A	Vale transporte	R\$ 20,00	20	R\$ 400,00	R\$ 103,85	R\$ 296,15
B	Alimentação	R\$ 25,00	20	R\$ 500,00	R\$ 50,00	R\$ 450,00
C	Benefício previsto em norma coletiva (cláusula 27ª da CCT)			R\$ 21,60	-	R\$ 21,60
D	Outros (especificar)			R\$ -		R\$ -
Total Benefícios Mensais e Diários						<b>R\$ 767,75</b>

#### MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 46,50
B	Equipamentos	R\$ 6,14
C	Materiais de Consumo	R\$ 623,97
Total Insumos Diversos		<b>R\$ 676,61</b>

#### MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

##### Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS:

4.1	Encargos previdenciários e FGTS:	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 450,00
B	SESI OU SESC	1,50%	R\$ 33,75
C	SENAI OU SENAC	1,00%	R\$ 22,50
D	INCRA	0,20%	R\$ 4,50
E	Salário Educação	2,50%	R\$ 56,25
F	FGTS	8,00%	R\$ 180,00
G	Seguro acidente do trabalho (=GILRAT)	6,00%	R\$ 135,00
H	SEBRAE	0,60%	R\$ 13,50
TOTAL		<b>39,80%</b>	<b>R\$ 895,49</b>



**Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias**

4.2	13º Salário e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário = (total da remuneração/12)	8,33%	R\$ 187,42
B	Adicional de Férias = (Total da remuneração/3)/12	2,78%	R\$ 62,55
C	Subtotal (A+B)	11,11%	R\$ 249,97
D	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias = Subtotal do Submódulo 4.2 x		
D	Percentual total do Submódulo 4.1	4,42%	R\$ 99,45
<b>TOTAL</b>		<b>15,53%</b>	<b>R\$ 349,42</b>

**Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade**

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade	0,0181%	R\$ 0,41
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade = Afastamento	0,0036%	R\$ 0,08
<b>TOTAL</b>		<b>0,0217%</b>	<b>R\$ 0,49</b>

**Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão**

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	R\$ 9,45
B	Incidência do FGTS	0,03%	R\$ 0,67
C	Multa do FGTS s/AP indenizado	0,013%	R\$ 0,29
D	Aviso prévio trabalhado	0,39%	R\$ 8,77
E	Incidência do Submódulo 4.1 s/ Aviso prévio trabalhado	0,16%	R\$ 3,60
F	Multa do FGTS s/AP trabalhado	0,01%	R\$ 0,22
G	Multa FGTS — rescisão sem justa causa (40%)	3,44%	R\$ 77,40
<b>TOTAL</b>		<b>4,46%</b>	<b>R\$ 100,35</b>

**Submódulo 4.5 - Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente**

4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Férias	8,33%	R\$ 187,42
B	Ausência por doença	1,66%	R\$ 37,35
C	Licença paternidade	0,02%	R\$ 0,45
D	Ausências Legais	0,82%	R\$ 18,45
E	Ausência por acidente de trabalho	0,03%	R\$ 0,67
F	Outros (especificar)		
		0,00%	R\$ -
	Subtotal	10,86%	R\$ 244,35
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição	4,32%	R\$ 97,20
<b>TOTAL</b>		<b>15,18%</b>	<b>R\$ 341,55</b>

**Quadro-resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas**

4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	%	Valor (R\$)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS	39,80%	R\$ 895,49
4.2	13º salário + Adicional de férias	15,53%	R\$ 349,42
4.3	Afastamento maternidade	0,02%	R\$ 0,49
4.4	Custo de rescisão	4,46%	R\$ 100,35
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	15,18%	R\$ 341,55
4.6	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>74,99%</b>	<b>R\$ 1.687,26</b>

<b>TOTAL DOS MÓDULOS 01 A MÓDULO 04</b>			<b>R\$ 5.381,60</b>
---	--	--	---------------------

**MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor
A	Custos Indiretos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4) x percentual apresentado pela empresa	6,68%	
B	Lucro = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos) x percentual apresentado pela empresa	6,00%	
C	Base de cálculo dos Tributos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos + Lucro) / FATOR FATOR = 1 -	0,00%	
C.1	COFINS	7,60%	
C.2	ISS	5,00%	
C.3	PIS	1,65%	
<b>TOTAL</b>		<b>31,87%</b>	<b>R\$ 1.715,12</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL POR PROFISSIONAL (TOTAL DOS MÓDULOS 01 A SUBMÓDULO 4.5 + TOTAL DO MÓDULO 5)</b>			<b>R\$ 7.096,72</b>

**Quadro-resumo do Custo por Empregado**

	Mão de obra vinculada à execução contratual ( Valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 2.249,98
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ 767,75
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros	R\$ 676,61
D	Módulo 4- Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ 1.687,26
<b>Subtotal ( A + B + C + D )</b>		<b>R\$ 5.381,60</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, tributos e lucro	R\$ 1.715,12
<b>VALOR TOTAL POR EMPREGADO</b>		<b>R\$ 7.096,72</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO DE TRABALHO COMPOSTO POR</b>		<b>R\$ 14.193,44</b>



## 2 - MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

### 2.9 - SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
Nº do Processo Administrativo: <b>PROAD 7734/2025</b>	Licitação nº: -	Data: -	Horário: -
Local da Prestação dos Serviços: <b>RJ</b>	Execução contratual: <b>60 meses</b>		Vigência Máxima: <b>120 meses</b>
Tipo de Serviço: <b>SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.</b>		Data da Proposta: -	

Dados Complementares para Composição dos Custos com Mão de Obra			
Item <b>9</b>	Categoria Profissional: <b>ENCARREGADO (31 A 60 EMPREGADOS)</b>	Quantidade de Profissionais: <b>1</b>	
Tipo de Jornada de Trabalho: <b>40 horas semanais</b>		Jornada Mensal de Trabalho: <b>200 horas</b>	Turno: <b>Diurno</b>
(x) Convenção Coletiva de Trabalho (CCT)		Sindicato Patronal (digite apenas a sigla): <b>SEAC/RJ</b>	
		Sindicato Profissional (digite apenas a sigla): <b>SIEMACO-RIO</b>	
		Data Base da CCT, ACT ou Dissídio Coletivo: <b>01/03/2025</b>	
Acordo Coletivo de Trabalho (ACT)			
Sentença Normativa em Dissídio Coletivo			
Salário Mínimo Vigente: <b>R\$ 1.621,00</b>		Piso Salarial da categoria profissional <b>R\$ 2.161,45</b>	

#### MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

Módulo 1 - Composição da Remuneração						
1.1	Composição da Remuneração			Base de Cálculo	Alíquota (%)	Valor (R\$)
A	Salário Base				n/a	R\$ 2.161,45
B	Adicional de periculosidade Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.			n/a	n/a	-
C	Adicional de Insalubridade Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.			n/a	n/a	-
D	Adicional de Risco de Vida Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.			n/a	n/a	-
E	Há outro item ?		SIM (especifique abaixo)	Outra base	30%	R\$ 519,23
	Gratificação de Função (Cláusula Décima Terceira CCT2025)			R\$ 1.730,75		
Subtotal 1.1: Salário Base + Adicionais:						R\$ 2.680,68
Total da Remuneração (modulo 1)						R\$ 2.680,68

#### MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

2	Benefício	Custo diário (R\$)	Dias referência	Total	Desconto	Valor (R\$)
A	Vale transporte	R\$ 20,00	20	R\$ 400,00	R\$ 129,69	R\$ 270,31
B	Alimentação	R\$ 25,00	20	R\$ 500,00	R\$ 50,00	R\$ 450,00
C	Benefício previsto em norma coletiva (cláusula 27ª da CCT)			R\$ 21,60	-	R\$ 21,60
D	Outros (especificar)			R\$ -		R\$ -
Total Benefícios Mensais e Diários						<b>R\$ 741,91</b>

#### MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 46,50
B	Equipamentos	R\$ 6,14
C	Materiais de Consumo	R\$ 623,97
Total Insumos Diversos		<b>R\$ 676,61</b>

#### MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

##### Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS:

4.1	Encargos previdenciários e FGTS:	%	Valor (R\$)
A	INSS	<b>20,00%</b>	R\$ 536,14
B	SESI OU SESC	<b>1,50%</b>	R\$ 40,21
C	SENAI OU SENAC	<b>1,00%</b>	R\$ 26,81
D	INCRA	<b>0,20%</b>	R\$ 5,36
E	Salário Educação	<b>2,50%</b>	R\$ 67,02
F	FGTS	<b>8,00%</b>	R\$ 214,45
G	Seguro acidente do trabalho (=GILRAT)	<b>6,00%</b>	R\$ 160,84
H	SEBRAE	<b>0,60%</b>	R\$ 16,08
TOTAL		<b>39,80%</b>	<b>R\$ 1.066,91</b>



**Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias**

4.2	13º Salário e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário = (total da remuneração/12)	8,33%	R\$ 223,30
B	Adicional de Férias = (Total da remuneração/3)/12	2,78%	R\$ 74,52
C	Subtotal (A+B)	11,11%	R\$ 297,82
D	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias = Subtotal do Submódulo 4.2 x Percentual total do Submódulo 4.1	4,42%	R\$ 118,49
<b>TOTAL</b>		<b>15,53%</b>	<b>R\$ 416,31</b>

**Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade**

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade	0,0181%	R\$ 0,49
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade = Afastamento	0,0036%	R\$ 0,10
<b>TOTAL</b>		<b>0,0217%</b>	<b>R\$ 0,58</b>

**Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão**

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	R\$ 11,26
B	Incidência do FGTS	0,03%	R\$ 0,80
C	Multa do FGTS s/AP indenizado	0,013%	R\$ 0,35
D	Aviso prévio trabalhado	0,39%	R\$ 10,45
E	Incidência do Submódulo 4.1 s/ Aviso prévio trabalhado	0,16%	R\$ 4,29
F	Multa do FGTS s/AP trabalhado	0,01%	R\$ 0,27
G	Multa FGTS — rescisão sem justa causa (40%)	3,30%	R\$ 88,46
<b>TOTAL</b>		<b>4,32%</b>	<b>R\$ 115,81</b>

**Submódulo 4.5 - Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente**

4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Férias	3,33%	R\$ 89,27
B	Ausência por doença	1,66%	R\$ 44,50
C	Licença paternidade	0,02%	R\$ 0,54
D	Ausências Legais	0,82%	R\$ 21,98
E	Ausência por acidente de trabalho	0,03%	R\$ 0,80
F	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
	Subtotal	5,86%	R\$ 157,09
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição	2,33%	R\$ 62,46
<b>TOTAL</b>		<b>8,19%</b>	<b>R\$ 219,55</b>

**Quadro-resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas**

4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	%	Valor (R\$)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS	39,80%	R\$ 1.066,91
4.2	13º salário + Adicional de férias	15,53%	R\$ 416,31
4.3	Afastamento maternidade	0,02%	R\$ 0,58
4.4	Custo de rescisão	4,32%	R\$ 115,81
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	8,19%	R\$ 219,55
4.6	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>67,86%</b>	<b>R\$ 1.819,11</b>

<b>TOTAL DOS MÓDULOS 01 A MÓDULO 04</b>			<b>R\$ 5.918,31</b>
---	--	--	---------------------

**MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor
A	Custos Indiretos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4) x percentual apresentado pela empresa	6,68%	
B	Lucro = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos) x percentual apresentado pela empresa	6,00%	
C	Base de cálculo dos Tributos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos + Lucro) / FATOR FATOR = 1 -	0,00%	
C.1	COFINS	7,60%	
C.2	ISS	5,00%	
C.3	PIS	1,65%	
<b>TOTAL</b>		<b>31,87%</b>	<b>R\$ 1.886,17</b>

<b>VALOR TOTAL MENSAL POR PROFISSIONAL (TOTAL DOS MÓDULOS 01 A SUBMÓDULO 4.5 + TOTAL DO MÓDULO 5)</b>			<b>R\$ 7.804,48</b>
---	--	--	---------------------

**Quadro-resumo do Custo por Empregado**

Quadro - Resumo do custo por Empregado		
	Mão de obra vinculada à execução contratual ( Valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 2.680,68
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ 741,91
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros	R\$ 676,61
D	Módulo 4- Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ 1.819,11
Subtotal ( A + B + C + D )		R\$ 5.918,31
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, tributos e lucro	R\$ 1.886,17
VALOR TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 7.804,48
VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO DE TRABALHO COMPOSTO POR		1 ENCARGADO (31 A 60 EMPREGADOS)
		R\$ 7.804,48



## 2 - MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

### 2.10 - SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
Nº do Processo Administrativo: <b>PROAD 7734/2025</b>	Licitação nº: -	Data: -	Horário: -
Local da Prestação dos Serviços: <b>RJ</b>	Execução contratual: <b>60 meses</b>		Vigência Máxima: <b>120 meses</b>
Tipo de Serviço: <b>SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.</b>		Data da Proposta: -	

Dados Complementares para Composição dos Custos com Mão de Obra			
Item <b>10</b>	Categoria Profissional: <b>ENCARREGADO (16 A 30 EMPREGADOS)</b>	Quantidade de Profissionais: <b>1</b>	
Tipo de Jornada de Trabalho: <b>40 horas semanais</b>		Jornada Mensal de Trabalho: <b>200 horas</b>	Turno: <b>Diurno</b>
(x) Convenção Coletiva de Trabalho (CCT)  Acordo Coletivo de Trabalho (ACT)  Sentença Normativa em Dissídio Coletivo		Sindicato Patronal (digite apenas a sigla): <b>SEAC/RJ</b>	
		Sindicato Profissional (digite apenas a sigla): <b>SIEMACO-RIO</b>	
		Data Base da CCT, ACT ou Dissídio Coletivo: <b>01/03/2025</b>	
Salário Mínimo Vigente: <b>R\$ 1.621,00</b>		Piso Salarial da categoria profissional: <b>R\$ 2.161,45</b>	

#### MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1.1	Composição da Remuneração		Base de Cálculo	Alíquota (%)	Valor (R\$)
A	Salário Base			n/a	<b>R\$ 2.161,45</b>
B	Adicional de periculosidade <i>Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.</i>		n/a	n/a	-
C	Adicional de Insalubridade <i>Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.</i>		n/a	n/a	-
D	Adicional de Risco de Vida <i>Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.</i>		n/a	n/a	-
E	Há outro item ? <b>SIM</b>	(especifique abaixo)	Outra base	25%	R\$ 432,69
		<b>Gratificação de Função (Cláusula Décima Terceira CCT2025)</b>	<b>R\$ 1.730,75</b>		
Subtotal 1.1: Salário Base + Adicionais:					R\$ 2.594,14
Total da Remuneração (modulo 1)					<b>R\$ 2.594,14</b>

#### MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

2	Benefício	Custo diário (R\$)	Dias referência	Total	Desconto	Valor (R\$)
A	Vale transporte	R\$ 20,00	20	R\$ 400,00	R\$ 129,69	R\$ 270,31
B	Alimentação	R\$ 25,00	20	R\$ 500,00	R\$ 50,00	R\$ 450,00
C	Benefício previsto em norma coletiva (cláusula 27ª da CCT)			R\$ 21,60	-	R\$ 21,60
D	Outros (especificar)			R\$ -		R\$ -
Total Benefícios Mensais e Diários						<b>R\$ 741,91</b>

#### MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 46,50
B	Equipamentos	R\$ 6,14
C	Materiais de Consumo	R\$ 623,97
Total Insumos Diversos		<b>R\$ 676,61</b>

#### MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

##### Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS:

4.1	Encargos previdenciários e FGTS:	%	Valor (R\$)
A	INSS	<b>20,00%</b>	R\$ 518,83
B	SESI OU SESC	<b>1,50%</b>	R\$ 38,91
C	SENAI OU SENAC	<b>1,00%</b>	R\$ 25,94
D	INCRA	<b>0,20%</b>	R\$ 5,19
E	Salário Educação	<b>2,50%</b>	R\$ 64,85
F	FGTS	<b>8,00%</b>	R\$ 207,53
G	Seguro acidente do trabalho (=GILRAT)	<b>6,00%</b>	R\$ 155,65
H	SEBRAE	<b>0,60%</b>	R\$ 15,56
TOTAL		<b>39,80%</b>	<b>R\$ 1.032,47</b>





**Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias**

4.2	13º Salário e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário = (total da remuneração/12)	8,33%	R\$ 216,09
B	Adicional de Férias = (Total da remuneração/3)/12	2,78%	R\$ 72,12
C	Subtotal (A+B)	11,11%	R\$ 288,21
D	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias = Subtotal do Submódulo 4.2 x		
D	Percentual total do Submódulo 4.1	4,42%	R\$ 114,66
<b>TOTAL</b>		<b>15,53%</b>	<b>R\$ 402,87</b>

**Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade**

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade	0,0181%	R\$ 0,47
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade = Afastamento	0,0036%	R\$ 0,09
<b>TOTAL</b>		<b>0,0217%</b>	<b>R\$ 0,56</b>

**Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão**

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	R\$ 10,90
B	Incidência do FGTS	0,03%	R\$ 0,78
C	Multa do FGTS s/AP indenizado	0,013%	R\$ 0,34
D	Aviso prévio trabalhado	0,39%	R\$ 10,12
E	Incidência do Submódulo 4.1 s/ Aviso prévio trabalhado	0,16%	R\$ 4,15
F	Multa do FGTS s/AP trabalhado	0,01%	R\$ 0,26
G	Multa FGTS — rescisão sem justa causa (40%)	3,30%	R\$ 85,61
<b>TOTAL</b>		<b>4,32%</b>	<b>R\$ 112,07</b>

**Submódulo 4.5 - Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente**

4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Férias	3,33%	R\$ 86,38
B	Ausência por doença	1,66%	R\$ 43,06
C	Licença paternidade	0,02%	R\$ 0,52
D	Ausências Legais	0,82%	R\$ 21,27
E	Ausência por acidente de trabalho	0,03%	R\$ 0,78
F	Outros (especificar)		
		0,00%	R\$ -
	Subtotal	5,86%	R\$ 152,02
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição	2,33%	R\$ 60,44
<b>TOTAL</b>		<b>8,19%</b>	<b>R\$ 212,46</b>

**Quadro-resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas**

4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	%	Valor (R\$)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS	39,80%	R\$ 1.032,47
4.2	13º salário + Adicional de férias	15,53%	R\$ 402,87
4.3	Afastamento maternidade	0,02%	R\$ 0,56
4.4	Custo de rescisão	4,32%	R\$ 112,07
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	8,19%	R\$ 212,46
4.6	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>67,86%</b>	<b>R\$ 1.760,38</b>

<b>TOTAL DOS MÓDULOS 01 A MÓDULO 04</b>			<b>R\$ 5.773,04</b>
---	--	--	---------------------

**MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor
A	Custos Indiretos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4) x percentual apresentado pela empresa	6,68%	
B	Lucro = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos) x percentual apresentado pela empresa	6,00%	
C	Base de cálculo dos Tributos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos + Lucro) / FATOR FATOR = 1 -	0,00%	
C.1	COFINS	7,60%	
C.2	ISS	5,00%	
C.3	PIS	1,65%	
<b>TOTAL</b>		<b>31,87%</b>	<b>R\$ 1.839,87</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL POR PROFISSIONAL (TOTAL DOS MÓDULOS 01 A SUBMÓDULO 4.5 + TOTAL DO MÓDULO 5)</b>			<b>R\$ 7.612,91</b>

**Quadro-resumo do Custo por Empregado**

	Mão de obra vinculada à execução contratual ( Valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 2.594,14
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ 741,91
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros	R\$ 676,61
D	Módulo 4- Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ 1.760,38
<b>Subtotal ( A + B + C + D )</b>		<b>R\$ 5.773,04</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, tributos e lucro	R\$ 1.839,87
<b>VALOR TOTAL POR EMPREGADO</b>		<b>R\$ 7.612,91</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO DE TRABALHO COMPOSTO POR</b>		<b>1 ENCARGADO (16 A 30 EMPREGADOS)</b>
		<b>R\$ 7.612,91</b>



## 2 - MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

### 2.11 - SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
Nº do Processo Administrativo: <b>PROAD 7734/2025</b>	Licitação nº: -	Data: -	Horário: -
Local da Prestação dos Serviços: <b>RJ</b>	Execução contratual: <b>60 meses</b>	Vigência Máxima: <b>120 meses</b>	
Tipo de Serviço: <b>SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.</b>		Data da Proposta: -	

Dados Complementares para Composição dos Custos com Mão de Obra			
Item	Categoria Profissional:	Quantidade de Profissionais:	
<b>11</b>	<b>SUPERVISOR</b>	<b>1</b>	
Tipo de Jornada de Trabalho: <b>40 horas semanais</b>		Jornada Mensal de Trabalho: <b>200 horas</b>	Turno: <b>Diurno</b>
Instrumento Coletivo de Trabalho:  (x) <b>Convenção Coletiva de Trabalho (CCT)</b>  <b>Acordo Coletivo de Trabalho (ACT)</b>  <b>Sentença Normativa em Dissídio Coletivo</b>		Sindicato Patronal (digite apenas a sigla): <b>SEAC/RJ</b>	
		Sindicato Profissional (digite apenas a sigla): <b>SIEMACO-RIO</b>	
		Data Base da CCT, ACT ou Dissídio Coletivo: <b>01/03/2025</b>	
Salário Mínimo Vigente: <b>R\$ 1.621,00</b>		Piso Salarial da categoria profissional: <b>R\$ 4.418,12</b>	

#### MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1.1	Composição da Remuneração	Base de Cálculo	Alíquota (%)	Valor (R\$)
A	Salário Base		n/a	<b>R\$ 4.418,12</b>
B	Adicional de periculosidade <i>Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.</i>	n/a	n/a	-
C	Adicional de Insalubridade <i>Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.</i>	n/a	n/a	-
D	Adicional de Risco de Vida <i>Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.</i>	n/a	n/a	-
E	Há outro item ? <b>NÃO</b>	Salário base	n/a	-
<b>Subtotal 1.1: Salário Base + Adicionais:</b>				<b>R\$ 4.418,12</b>
<b>Total da Remuneração (modulo 1)</b>				<b>R\$ 4.418,12</b>

#### MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

2	Benefício	Custo diário (R\$)	Dias referência	Total	Desconto	Valor (R\$)
A	Vale transporte	R\$ 20,00	20	R\$ 400,00	R\$ 265,09	R\$ 134,91
B	Alimentação	R\$ 25,00	20	R\$ 500,00	R\$ 50,00	R\$ 450,00
C	Benefício previsto em norma coletiva (cláusula 27ª da CCT)			R\$ 21,60	-	R\$ 21,60
D	Outros (especificar)			R\$ -		R\$ -
<b>Total Benefícios Mensais e Diários</b>						<b>R\$ 606,51</b>

#### MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 46,50
B	Equipamentos	R\$ 6,14
C	Materiais de Consumo	R\$ 623,97
<b>Total Insumos Diversos</b>		<b>R\$ 676,61</b>

#### MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

##### Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS:

4.1	Encargos previdenciários e FGTS:	%	Valor (R\$)
A	INSS	<b>20,00%</b>	R\$ 883,62
B	SESI OU SESC	<b>1,50%</b>	R\$ 66,27
C	SENAI OU SENAC	<b>1,00%</b>	R\$ 44,18
D	INCRA	<b>0,20%</b>	R\$ 8,84
E	Salário Educação	<b>2,50%</b>	R\$ 110,45
F	FGTS	<b>8,00%</b>	R\$ 353,45
G	Seguro acidente do trabalho (=GILRAT)	<b>6,00%</b>	R\$ 265,09
H	SEBRAE	<b>0,60%</b>	R\$ 26,51
<b>TOTAL</b>		<b>39,80%</b>	<b>R\$ 1.758,41</b>



**Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias**

4.2	13º Salário e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário = (total da remuneração/12)	8,33%	R\$ 368,03
B	Adicional de Férias = (Total da remuneração/3)/12	2,78%	R\$ 122,82
C	Subtotal (A+B)	11,11%	R\$ 490,85
D	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias = Subtotal do Submódulo 4.2 x		
	Percentual total do Submódulo 4.1	4,42%	R\$ 195,28
<b>TOTAL</b>		<b>15,53%</b>	<b>R\$ 686,13</b>

**Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade**

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade	0,0181%	R\$ 0,80
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade = Afastamento	0,0036%	R\$ 0,16
<b>TOTAL</b>		<b>0,0217%</b>	<b>R\$ 0,96</b>

**Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão**

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	R\$ 18,56
B	Incidência do FGTS	0,03%	R\$ 1,33
C	Multa do FGTS s/AP indenizado	0,013%	R\$ 0,57
D	Aviso prévio trabalhado	0,39%	R\$ 17,23
E	Incidência do Submódulo 4.1 s/ Aviso prévio trabalhado	0,16%	R\$ 7,07
F	Multa do FGTS s/AP trabalhado	0,01%	R\$ 0,44
G	Multa FGTS — rescisão sem justa causa (40%)	3,30%	R\$ 145,80
<b>TOTAL</b>		<b>4,32%</b>	<b>R\$ 190,86</b>

**Submódulo 4.5 - Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente**

4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Férias	3,33%	R\$ 147,12
B	Ausência por doença	1,66%	R\$ 73,34
C	Licença paternidade	0,02%	R\$ 0,88
D	Ausências Legais	0,82%	R\$ 36,23
E	Ausência por acidente de trabalho	0,03%	R\$ 1,33
F	Outros (especificar)		
		0,00%	R\$ -
	Subtotal	5,86%	R\$ 258,90
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição	2,33%	R\$ 102,94
<b>TOTAL</b>		<b>8,19%</b>	<b>R\$ 361,84</b>

**Quadro-resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas**

4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	%	Valor (R\$)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS	39,80%	R\$ 1.758,41
4.2	13º salário + Adicional de férias	15,53%	R\$ 686,13
4.3	Afastamento maternidade	0,02%	R\$ 0,96
4.4	Custo de rescisão	4,32%	R\$ 190,86
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	8,19%	R\$ 361,84
4.6	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>67,86%</b>	<b>R\$ 2.998,14</b>

<b>TOTAL DOS MÓDULOS 01 A MÓDULO 04</b>			<b>R\$ 8.699,38</b>
---	--	--	---------------------

**MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor
A	Custos Indiretos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4) x percentual apresentado pela empresa	6,68%	
B	Lucro = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos) x percentual apresentado pela empresa	6,00%	
C	Base de cálculo dos Tributos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos + Lucro) / FATOR FATOR = 1 -	0,00%	
C.1	COFINS	7,60%	
C.2	ISS	5,00%	
C.3	PIS	1,65%	
<b>TOTAL</b>		<b>31,87%</b>	<b>R\$ 2.772,49</b>

<b>VALOR TOTAL MENSAL POR PROFISSIONAL (TOTAL DOS MÓDULOS 01 A SUBMÓDULO 4.5 + TOTAL DO MÓDULO 5)</b>			<b>R\$ 11.471,87</b>
---	--	--	----------------------

**Quadro-resumo do Custo por Empregado**

	Mão de obra vinculada à execução contratual ( Valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 4.418,12
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ 606,51
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros	R\$ 676,61
D	Módulo 4- Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ 2.998,14
<b>Subtotal ( A + B + C + D )</b>		<b>R\$ 8.699,38</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, tributos e lucro	R\$ 2.772,49
<b>VALOR TOTAL POR EMPREGADO</b>		<b>R\$ 11.471,87</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO DE TRABALHO COMPOSTO POR</b>		<b>R\$ 11.471,87</b>



3 - Remuneração total mensal para fins de retenção de encargos trabalhistas					
Item	Posto de Trabalho (B)	Valor da Remuneração mensal por Empregado (C)	Quant. de Empregados por Posto (D)	Quant. de postos (D)	Valor da Remuneração por número de postos (E=CxD)
1	Servente (ISS 2%)	R\$ 1.730,75	1	2	R\$ 3.461,50
2	Servente (ISS 3%)	R\$ 1.730,75	1	16	R\$ 27.692,00
3	Servente (ISS 5%)	R\$ 1.730,75	1	130	R\$ 224.997,50
4	Servente Lider de Equipe (ISS 3%)	R\$ 1.990,36	1	1	R\$ 1.990,36
5	Servente Lider de Equipe (ISS 5%)	R\$ 1.990,36	1	5	R\$ 9.951,80
6	Servente com insalubridade (ISS 3%)	R\$ 2.423,05	1	1	R\$ 2.423,05
7	Servente com insalubridade (ISS 5%)	R\$ 2.423,05	1	6	R\$ 14.538,30
8	Servente com periculosidade	R\$ 2.249,98	1	2	R\$ 4.499,96
9	Encarregado (31 a 60 empregados)	R\$ 2.680,68	1	1	R\$ 2.594,14
10	Encarregado (16 a 30 empregados)	R\$ 2.594,14	1	1	R\$ 2.680,68
11	Supervisor	R\$ 4.418,12	1	1	R\$ 4.418,12
REMUNERAÇÃO TOTAL MENSAL					R\$ 299.247,41



#### 4 - INSUMOS DE MAO DE OBRA

##### Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)

Nº do Processo Administrativo: <b>PROAD 7734/2025</b>	Licitação nº: -	Data: -	Horário: -
Local da Prestação dos Serviços: <b>RJ</b>	Execução contratual: <b>60 meses</b>	Vigência Máxima: <b>120 meses</b>	
Tipo de Serviço: <b>SERVIÇO DE LIMPEZA,CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.</b>			Data da Proposta:

##### Quadro 4.1 - Uniformes

Item	Especificação	Un. de Medida	Quant. por Profis.				Quant. Total	Vida Útil Estimada (meses)	Custo Unitário (R\$)	Custo Anual Estimado (R\$)	Custo Mensal Estimado (R\$)
			Servente	Servente Líder de Equipe	Encarregado	Supervisor					
1	Calça social confeccionada em tecido microfibra ou similar, na cor preta, com presilhas para cinto (Masculino) ou sem presilhas (Feminino).	Pç.	-	-	4	4	12	12	R\$ 102,96	R\$ 1.235,52	R\$ 102,96
2	Calça, confeccionada em tecido brim, com elastico e cordão na cintura.	Pç.	4	4	-	-	652	12	R\$ 65,93	R\$ 42.986,36	R\$ 3.582,19
3	Camisa social, confeccionada em tecido 100% algodão, manga Curta (Masculino) ou; Camisa social, confeccionada em tecido 100% algodão, manga curta, acinturada (Feminino).	Pç.	-	-	4	4	12	12	R\$ 90,96	R\$ 1.091,52	R\$ 90,96
4	Camiseta malha fria, manga curta, unissex, com logotipo da empresa.	Pç.	4	4	-	-	652	12	R\$ 27,60	R\$ 17.995,20	R\$ 1.499,60
5	Cinto social em couro ecológico, na cor preta	Pç.	-	-	1	1	3	12	R\$ 83,04	R\$ 249,12	R\$ 20,76
6	Meia de algodão, tipo cano médio	Pç.	5	5	-	-	815	12	R\$ 16,52	R\$ 13.463,80	R\$ 1.121,98
7	Meia social em tecido liso, 100% poliamida, na cor preta	Pç.	-	-	5	5	15	12	R\$ 20,43	R\$ 306,45	R\$ 25,53
8	Sapato tipo social, 100% em couro, na cor preta.	Pç.			1	1	3	12	R\$ 153,25	R\$ 459,75	R\$ 38,31
9	Botina ocupacional preta, com biqueira de plástico, confeccionada em couro, fechamento em elástico nas laterais, forração interna e solado PU bidensidade, unissex.	Pç.	1	1	-	-	163	12	R\$ 63,14	R\$ 10.291,82	R\$ 857,65
10	Luvax latex, com forro floado de algodão, punho reto, palma antiderrapante, maleavel, cor amarela ou azul	Pç.	3	3	-	-	489	12	R\$ 5,56	R\$ 2.718,84	R\$ 226,57
11	Máscara, respiratória descartável sem válvula, semi-facial, para poeira, filtradora, com presilha facil, elástico revestidos, flexiveis e confortáveis	Pç.	5	5	-	-	815	12	R\$ 1,66	R\$ 1.352,90	R\$ 112,74
12	Crachá	Pç.	1	1	1	1	166	30	R\$ 7,48	R\$ 496,67	R\$ 41,38
TOTAL									n/a	R\$ 92.647,95	R\$ 7.720,63
Quantidade de profissionais para rateio dos custos								166	Custo rateado por profissional		R\$ 46,50

##### Quadro 4.2 - Insumos diversos

##### Equipamentos (considerando a depreciação de 10% ao ano)

Item	Especificação	Un. de Medida	Quant. por Profis.				Quant. Total (quant. Por profis. X número de prof.)	Vida Útil Estimada (meses)	Custo Unitário (R\$)	Custo Anual Estimado (R\$)	Custo Mensal Estimado (10% ao ano) (R\$)
			Servente	Servente Líder de Equipe	Encarregado	Supervisor					
1	Aplicador de cera completo	Un.	0,032				5	60	R\$ 376,45	R\$ 376,45	R\$ 3,14
2	Aspirador de água e pó - 110v - Electrolux	Un.	0,284				45	60	R\$ 360,10	R\$ 3.240,90	R\$ 27,01
3	Carro Armazem 250KG	Un.	0,007				1	60	R\$ 333,99	R\$ 66,79	R\$ 0,56
4	Carrinho multifuncional mop ( carro / espremedor / cabo / hast)	Un.	0,026				4	60	R\$ 995,32	R\$ 796,25	R\$ 6,64
5	Conjunto mop úmido completo com rodas ( balde / espremedor / cabo)	Un.	0,290				46	60	R\$ 457,90	R\$ 4.212,68	R\$ 35,11
6	Conjunto mop pó completo - 60 CM ( cabo / hast )	Un.	0,523				82	60	R\$ 142,93	R\$ 2.344,05	R\$ 19,53
7	Conjunto mopinho, balde 12L ( balde/ espremedor / cabo )	Un.	0,329				52	60	R\$ 81,74	R\$ 850,09	R\$ 7,08
8	Conjunto ( LT / Miniok)	Un.	0,645				101	60	R\$ 75,97	R\$ 1.534,59	R\$ 12,79
9	Limpador de vidro - Magnetico	Un.	0,032				5	60	R\$ 52,11	R\$ 52,11	R\$ 0,43
10	Limpa vidros combinado 2 em 1 - 35 cm	Un.	0,277				43	60	R\$ 66,66	R\$ 573,27	R\$ 4,78
11	Enceradeira industrial 350 mm. Acessórios que acompanham.	Un.	0,219				34	60	R\$ 2.449,33	R\$ 16.655,44	R\$ 138,80
12	Escada Multifuncional 4x3 12 Degraus	Un.	0,348				55	60	R\$ 673,28	R\$ 7.406,08	R\$ 61,72
13	Extensão elétrica com 3 metros	Un.	0,052				8	60	R\$ 348,41	R\$ 557,45	R\$ 4,65
14	Extensão elétrica com 50 metros	Un.	0,232				36	60	R\$ 133,46	R\$ 960,91	R\$ 8,01
15	Cabo extensor ( 10 metros )	Un.	0,284				45	60	R\$ 32,12	R\$ 289,08	R\$ 2,41
16	Lavadora a jato com capacidade mínima de pressão de 1700 PSI. 110v/220v	Un.	0,110				17	60	R\$ 1.206,27	R\$ 4.101,31	R\$ 34,18
17	Lavadora de pisos profissional com Faixa de limpeza de 500mm e reservatório de água limpa/suja de 55/60 litros. Referência: Gansow, Elétrica CT45.	Un.	0,013				2	60	R\$ 15.659,63	R\$ 6.263,85	R\$ 52,20
18	Limpadora a vapor de aquecimento rápido (vaporeto), com potência mínima de 1.500 W, pressão mínima de 3 bar.Referência: Karcher SC 2500	Un.	0,007				1	60	R\$ 963,88	R\$ 192,77	R\$ 1,61
19	Manguera 1/2 - 50 metros	Un.	0,303				48	60	R\$ 336,29	R\$ 3.228,38	R\$ 26,90
20	Placa de sinalização piso molhado	Un.				6	6	60	R\$ 47,63	R\$ 57,15	R\$ 0,48
21	Computador completo (CPU / Monitor / Estabilizador)	Un.			1		2	60	R\$ 1.405,25	R\$ 562,10	R\$ 4,68
22	Impressora multifuncional	Un.			1		2	60	R\$ 906,22	R\$ 362,48	R\$ 3,02
23	Aparelho de celular com cobertura no estado do RJ	Un.		1	1	1	9	60	R\$ 823,75	R\$ 1.482,75	R\$ 12,36
24	Assinatura do plano mensal com voz e dados suficientes para atender a exigência do Termo de Referência (Sem depreciação)	Un.		1	1	1	9	01	R\$ 61,30	R\$ 6.620,40	R\$ 551,70
TOTAL									n/a	R\$ 62.787,33	R\$ 1.019,79
Quantidade de profissionais para rateio dos custos								166	Custo rateado por profissional		R\$ 6,14



PROAD n. 7734/2025 DOC 137. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.KZWD.RHZG:  
<https://proad.trt1.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

Quadro 4.3 - Materiais de Consumo

Atenção! Observar as especificações do Termo de Referência: item 4.3

Item		Especificação	Un. de Medida	Quant. por Profis.				Quant. Total (quant. Por profis. X número de prof.)	Vida Útil Estimada (meses)	Custo Unitário (R\$)	Custo Anual Estimado (R\$)	Custo Mensal Estimado sem depreciação (R\$)
				Servente	Servente Líder de Equipe	Encarregado	Supervisor					
1		AGUA SANITARIA 5L	Un.	0,0986	0	0	-	15,48	01	R\$ 9,58	1779,58	R\$148,29
2		ALCOOL GEL 500ML 46%	Un.	0,0004	0	0	-	0,06	01	R\$ 6,59	4,74	R\$0,39
3		ALCOOL GEL 500ML 70%	Un.	0,0016	0	0	-	0,25	01	R\$ 6,66	19,98	R\$1,66
4		ALCOOL GEL 5L 70%	Un.	0,0317	0	0	-	4,98	01	R\$ 52,60	3143,37	R\$261,94
5		ALCOOL LIQUIDO 1L 46%	Un.	0,0400	0	0	-	6,28	01	R\$ 7,56	569,72	R\$47,47
6		ALCOOL LIQUIDO 1L 70%	Un.	1,3108	0	0	-	205,80	01	R\$ 9,99	24671,3	R\$2.055,94
7		BALDE PLASTICO 10L	Un.	0,0016	0	0	-	0,25	01	R\$ 10,44	31,32	R\$2,61
8		BALDE PLASTICO 12L	Un.	0,0014	0	0	-	0,22	01	R\$ 13,72	36,22	R\$3,01
9		BALDE PLASTICO 15L	Un.	0,0068	0	0	-	1,07	01	R\$ 13,03	167,3	R\$13,94
10		BALDE PLASTICO 20L	Un.	0,0043	0	0	-	0,68	01	R\$ 15,36	125,33	R\$10,44
11		BALDE PLASTICO 8L	Un.	0,0235	0	0	-	3,69	01	R\$ 7,78	344,49	R\$28,70
12		BASE SELADORA 5L	Un.	0,0297	0	0	-	4,66	01	R\$ 113,61	6353,07	R\$529,42
13		BRILHA INOX AEROSOL 300ML	Un.	0,0038	0	0	-	0,60	01	R\$ 21,19	152,56	R\$12,71
14		BRILHA INOX AEROSOL 420ML	Un.	0,0014	0	0	-	0,22	01	R\$ 50,67	133,76	R\$11,14
15		CABO MADEIRA PLAST. 1,4/1,5M	Un.	0,0050	0	0	-	0,79	01	R\$ 6,56	62,18	R\$5,18
16		CERA 2X1 ACAB. ACRILICO 5L	Un.	0,0163	0	0	-	2,56	01	R\$ 46,27	1421,41	R\$118,45
17		CERA 3X1 ACAB. ACRILICO 5L	Un.	0,0095	0	0	-	1,49	01	R\$ 167,75	2999,37	R\$249,94
18		CERA ACRILICA AUTO BRILHO 5L	Un.	0,0023	0	0	-	0,36	01	R\$ 106,90	461,8	R\$38,48
19		CERA ANTIDERRAPANTE AUTO BRILHO 5L INCOLOR	Un.	0,0616	0	0	-	9,67	01	R\$ 96,83	11236,15	R\$936,34
20		CERA AUTO BRILHO INCOLOR 5L	Un.	0,0168	0	0	-	2,64	01	R\$ 84,25	2669,04	R\$222,42
21		CERA AUTO BRILHO PRETA 5L	Un.	0,0082	0	0	-	1,29	01	R\$ 18,17	281,27	R\$23,43
22		COLORO 10% HIPOCLORITO DE SODIO 10% 5L	Un.	0,0004	0	0	-	0,06	01	R\$ 56,04	40,34	R\$3,36
23		COLORO 12% HIPOCLORITO/COLORO LIQ. 12% 5L	Un.	0,0004	0	0	-	0,06	01	R\$ 29,19	21,01	R\$1,75
24		COLORO 2% HIPOCLORITO DE SODIO 2% 5L	Un.	0,0002	0	0	-	0,03	01	R\$ 15,10	5,43	R\$0,45
25		COLORO 5% 5L HIPOCLORITO 5%	Un.	0,4928	0	0	-	77,37	01	R\$ 31,45	29199,43	R\$2.433,28
26		CREOLINA 750ML	Un.	0,0176	0	0	-	2,76	01	R\$ 25,84	855,82	R\$71,31
27		DESENGRAXANTE CONC. 5L 1:20	Un.	0,0039	0	0	-	0,61	01	R\$ 29,97	219,38	R\$18,28
28		DESENTUPIDOR DE PIA	Un.	0,0059	0	0	-	0,93	01	R\$ 22,87	255,22	R\$21,26
29		DESENTUPIDOR DE WC 60CM	Un.	0,0052	0	0	-	0,82	01	R\$ 68,92	678,17	R\$56,51
30		DESINCRUSTANTE ALCALINO 5L CONCENTRADO 1:20	Un.	0,0066	0	0	-	1,04	01	R\$ 40,26	502,44	R\$41,87
31		DESINFETANTE CONC. 5L 1:20	Un.	0,3961	0	0	-	62,19	01	R\$ 48,66	36313,98	R\$3.026,16
32		DESINFETANTE CONC. 5L 1:50	Un.	0,0036	0	0	-	0,57	01	R\$ 103,39	707,18	R\$58,93
33		DESINFETANTE HOSP CONC 5L 1:200	Un.	0,0317	0	0	-	4,98	01	R\$ 221,48	13235,64	R\$1.102,97
34		DESODORIZADOR DE AR 360ML	Un.	0,3301	0	0	-	51,83	01	R\$ 17,26	10735,02	R\$894,58
35		DETERGENTE 500ML PRONTO USO	Un.	1,3616	0	0	-	213,77	01	R\$ 2,28	5848,74	R\$487,39
36		DETERGENTE CONC 5L 1:50	Un.	0,0045	0	0	-	0,71	01	R\$ 64,92	553,11	R\$46,09
37		DETERGENTE CONC 1:200/1:300 5L	Un.	0,0475	0	0	-	7,46	01	R\$ 56,52	5059,67	R\$421,63
38		DETERGENTE CONCENTRADO 1:20 5L	Un.	0,1529	0	0	-	24,01	01	R\$ 200,37	57730,6	R\$4.810,88
39		DISCO 350MM LIMPADOR VERDE	Un.	0,0054	0	0	-	0,85	01	R\$ 27,56	281,11	R\$23,42
40		DISCO 350MM LUSTRADOR BRANCO	Un.	0,0014	0	0	-	0,22	01	R\$ 31,71	83,71	R\$6,97
41		DISCO 350MM REMOVEDOR PRETO	Un.	0,0231	0	0	-	3,63	01	R\$ 29,52	1285,89	R\$107,15
42		DISCO 410MM REMOVEDOR PRETO	Un.	0,0536	0	0	-	8,42	01	R\$ 35,20	3556,6	R\$296,38
43		DISCO 510MM LIMPADOR VERDE	Un.	0,0013	0	0	-	0,20	01	R\$ 50,98	122,35	R\$10,19
44		DISPENSER PAPEL HIGIENICO METAL OU INOX C/ SUPORTE PI CADEADO	Un.	0,0235	0	0	-	3,69	01	R\$ 125,14	5541,19	R\$461,76
45		DISPENSER PAPEL TOALHA INTERFOLHADO METAL OU INOX C/ SUPORTE PI CADEADO	Un.	0,0077	0	0	-	1,21	01	R\$ 304,80	4425,69	R\$368,80
46		DISPENSER PAPEL TOALHA PUXA E CORTA METAL OU INOX C/ SUPORTE PI CADEADO	Un.	0,0244	0	0	-	3,83	01	R\$ 259,51	11927,07	R\$993,92
47		DISPENSER PROTETOR ASSENTO	Un.	0,0045	0	0	-	0,71	01	R\$ 29,79	253,81	R\$21,15
48		DISPENSER SABONETE LIQUIDO	Un.	0,0222	0	0	-	3,49	01	R\$ 33,90	1419,73	R\$118,31
49		ESCOVA PI AZULEJO E CANTO	Un.	0,0118	0	0	-	1,85	01	R\$ 15,03	333,66	R\$27,80
50		ESCOVA PLASTICA NYLON OVAL	Un.	0,0213	0	0	-	3,34	01	R\$ 3,92	157,11	R\$13,09
51		ESPANADOR DE PO PENA 30CM	Un.	0,0271	0	0	-	4,25	01	R\$ 27,49	1401,99	R\$116,83
52		ESPATULA METAL 10 CM	Un.	0,0075	0	0	-	1,18	01	R\$ 12,60	178,41	R\$14,86
53		ESPONJA DE AÇO C/ 8	Un.	0,0057	0	0	-	8,74	01	R\$ 3,01	315,68	R\$26,30
54		ESPONJA DE LOUÇA DUPLA FACE	Un.	1,6251	0	0	-	255,14	01	R\$ 1,65	5051,77	R\$420,98
55		ESPONJA DE LOUÇA DUPLA FACE NÃO RISCA	Un.	0,0036	0	0	-	0,57	01	R\$ 2,39	16,34	R\$1,36
56		FIBRA BRANCA LEVE 100X260MM	Un.	0,0679	0	0	-	10,66	01	R\$ 2,85	364,57	R\$30,38
57		FIBRA PRETA FIBRACO 87X125MM	Un.	0,0645	0	0	-	10,13	01	R\$ 3,59	436,4	R\$36,36
58		FIBRA VERDE GERAL 100X260MM	Un.	0,2726	0	0	-	42,80	01	R\$ 2,43	1248,04	R\$104,00
59		FLANELA BRANCA 30X40	Un.	0,5220	0	0	-	81,95	01	R\$ 2,09	2055,3	R\$171,27
60		FLANELA BRANCA 40X60	Un.	0,2695	0	0	-	42,31	01	R\$ 3,29	1670,39	R\$139,19
61		FUNIL MEDIO	Un.	0,0002	0	0	-	0,03	01	R\$ 2,91	1,04	R\$0,08
62		INSETICIDA 300 ML	Un.	0,1538	0	0	-	24,15	01	R\$ 15,99	4633,9	R\$386,15
63		LIMPA ALUMINIO 500ML	Un.	0,0011	0	0	-	0,17	01	R\$ 4,67	9,52	R\$0,79
64		LIMPA AZULEJO E CERAMICA 1L	Un.	0,0004	0	0	-	0,06	01	R\$ 10,29	7,4	R\$0,61
65		LIMPA CARPETE PRONTO USO 5L	Un.	0,0330	0	0	-	5,18	01	R\$ 100,48	6245,83	R\$520,48
66		LIMPA VIDROS 500ML	Un.	0,0735	0	0	-	11,54	01	R\$ 14,93	2067,5	R\$172,29
67		LIMPADOR MULTIUSO 500ML	Un.	2,3582	0	0	-	370,24	01	R\$ 3,44	15283,5	R\$1.273,62
68		LUSTRA MOVEIS 200ML	Un.	0,0828	0	0	-	13,00	01	R\$ 5,88	917,28	R\$76,44
69		LUVA AMARELA/BRANCO	Un.	0,7371	0	0	-	115,72	01	R\$ 5,71	7929,13	R\$660,76
70		LUVA VERDE/SILVER	Un.	0,1860	0	0	-	29,20	01	R\$ 10,09	3535,53	R\$294,62
71		NAFTALINA PACOTE 25 A 30G	Un.	0,1778	0	0	-	27,91	01	R\$ 4,43	1483,69	R\$123,64
72		OLEO DE PEROBA 200ML	Un.	0,0482	0	0	-	7,57	01	R\$ 23,82	2163,8	R\$180,31
73		PA DE LIXO GALVAN. CABO LONGO	Un.	0,0048	0	0	-	0,75	01	R\$ 26,23	236,07	R\$19,67
74		PA DE LIXO PLASTICA CABO LONGO	Un.	0,0197	0	0	-	3,09	01	R\$ 38,65	1433,14	R\$119,42
75		PALHA DE AÇO Nº 1	Un.	0,0007	0	0	-	0,11	01	R\$ 2,31	3,04	R\$0,25
76		PALHA DE AÇO Nº0	Un.	0,0163	0	0	-	2,56	01	R\$ 2,61	80,17	R\$6,68
77		PANO TIPO PERFEX C/ 5 UN	Un.	0,4842	0	0	-	76,02	01	R\$ 10,52	9596,76	R\$799,73
78		PAPEL HIG.ROLAO F. DUPLA 8X10X300	Un.	0,4043	0	0	-	63,48	01	R\$ 84,66	64490,6	R\$5.374,21
79		PAPEL HIG. F. DUPLA 64X30	Un.	0,0335	0	0	-	5,26	01	R\$ 103,98	6563,21	R\$546,93
80		PAPEL HIG. INTERF. F. DUPLA C/ 8000	Un.	0,5210	0	0	-	81,80	01	R\$ 90,30	88638,48	R\$7.386,54
81		PAPEL HIG. ROLAO FD 8X10x250	Un.	0,0470	0	0	-	7,38	01	R\$ 165,25	14634,54	R\$1.219,54
82		PAPEL TOALHA 2D 20X20,5 C/5000	Un.	0,0695	0	0	-	10,91	01	R\$ 141,46	18519,94	R\$1.543,32
83		PAPEL TOALHA 2D 20X21 C/5000	Un.	1,2375	0	0	-	194,29	01	R\$ 135,43	315752,33	R\$26.312,69
84		PAPEL TOALHA 2D 21X23 C/ 1000	Un.	0,0385	0	0	-	6,04	01	R\$ 30,91	2240,35	R\$186,69
85		PAPEL TOALHA 2D 23X21 C/1000										



105	RODO DE ALUMINIO 60CM	Un.	0.0127	0	0	-	1,99	01	R\$	43,67	1042,83	R\$86,90
106	RODO DE PLASTICO 40CM	Un.	0.0538	0	0	-	8,45	01	R\$	14,87	1507,81	R\$125,65
107	RODO PARA PIA	Un.	0.0009	0	0	-	0,14	01	R\$	5,95	9,99	R\$0,83
108	SABAO BARRA 200GR NEUTRO	Un.	0.2086	0	0	-	32,75	01	R\$	3,15	1237,95	R\$103,16
109	SABAO EM PO 1KG	Un.	0.1116	0	0	-	17,52	01	R\$	7,79	1637,76	R\$136,48
110	SABAO PASTOSO 500GR	Un.	0.0444	0	0	-	6,97	01	R\$	7,39	618,09	R\$51,50
111	SABONETE EM BARRA 90G	Un.	0.0688	0	0	-	10,80	01	R\$	2,79	361,58	R\$30,13
112	SABONETE ESPUMA 800ML	Un.	0.0020	0	0	-	0,31	01	R\$	47,60	177,07	R\$14,75
113	SABONETE LIQUIDO 5L	Un.	0.4264	0	0	-	66,94	01	R\$	23,53	18901,17	R\$1.575,09
114	SACA ALVEJADA 40X60/50X80	Un.	2.5269	0	0	-	396,72	01	R\$	9,26	44083,52	R\$3.673,62
115	SACA ALVEJADA 40X70 ESPECIAL	Un.	0.0174	0	0	-	2,73	01	R\$	11,97	392,13	R\$32,67
116	SACO DE ASPIRADOR MOD A20 C/3	Un.	0.0002	0	0	-	0,03	01	R\$	24,96	8,98	R\$0,74
117	SACO DE LIXO AZUL 100L 0,06MM C/ 100 UNIDADES	Un.	0.0014	0	0	-	0,22	01	R\$	40,55	107,05	R\$8,92
118	SACO DE LIXO AZUL 40L 0,04MM C/ 100 UNIDADES	Un.	0.0004	0	0	-	0,06	01	R\$	27,69	19,93	R\$1,66
119	SACO DE LIXO AZUL 60L 0,04MM C/100 UNIDADES	Un.	0.0138	0	0	-	2,17	01	R\$	27,26	709,85	R\$59,15
120	SACO DE LIXO PRETO 100L REFORÇADO C/ 100 UND	Un.	0.3215	0	0	-	50,48	01	R\$	37,07	22455,52	R\$1.871,29
121	SACO DE LIXO PRETO 200L 0,06MM C/ 100 UNIDADES	Un.	0.1108	0	0	-	17,40	01	R\$	60,40	12611,52	R\$1.050,96
122	SACO DE LIXO PRETO 20L 0,04MM C/100 UNIDADES	Un.	0.0138	0	0	-	2,17	01	R\$	14,20	369,76	R\$30,81
123	SACO DE LIXO PRETO 300L 0,08MM C/ 100 UNIDADES	Un.	0.0437	0	0	-	6,86	01	R\$	94,17	7752,07	R\$646,00
124	SACO DE LIXO PRETO 40L 0,04MM C/100 UNIDADES	Un.	0.0590	0	0	-	9,26	01	R\$	25,91	2879,11	R\$239,92
125	SACO DE LIXO PRETO 60L 0,07MM C/100 UNIDADES	Un.	0.3324	0	0	-	52,19	01	R\$	27,30	17097,44	R\$1.424,78
126	SACO DE LIXO TRANSPARENTE 100L C/100 UNIDADES REFORÇADO	Un.	0.0509	0	0	-	7,99	01	R\$	55,12	5284,9	R\$440,40
127	SACO DE LIXO TRANSPARENTE 200L 0,08MM C/100 UNIDADES	Un.	0.0260	0	0	-	4,08	01	R\$	77,11	3775,3	R\$314,60
128	SACO DE LIXO TRANSPARENTE 300L 0,08MM C/100 UNIDADES PESADO	Un.	0.0158	0	0	-	2,48	01	R\$	139,35	4147,05	R\$345,58
129	SACO DE LIXO TRANSPARENTE 60L C/100 UNIDADES	Un.	0.0912	0	0	-	14,32	01	R\$	19,92	3423,05	R\$285,25
130	SAPOLIO EM PO 300G	Un.	0.0258	0	0	-	4,05	01	R\$	4,21	204,6	R\$17,05
131	SAPOLIO LIQUIDO 300ML	Un.	0.5855	0	0	-	91,92	01	R\$	5,11	5636,53	R\$469,71
132	TELA MICTORIO	Un.	0.1554	0	0	-	24,40	01	R\$	3,92	1147,77	R\$95,64
133	VASELINA LIQUIDA 1L	Un.	0.0176	0	0	-	2,76	01	R\$	35,48	1175,09	R\$97,92
134	VASSOURA DE GARI 40CM PIAÇAVA	Un.	0.0023	0	0	-	0,36	01	R\$	30,71	132,66	R\$11,05
135	VASSOURA DE GARI 60CM PIAÇAVA	Un.	0.0004	0	0	-	0,06	01	R\$	54,29	39,08	R\$3,25
136	VASSOURA DE PELO 30CM	Un.	0.0011	0	0	-	0,17	01	R\$	20,08	40,96	R\$3,41
137	VASSOURA DE PELO 40CM	Un.	0.0066	0	0	-	1,04	01	R\$	20,30	253,34	R\$21,11
138	VASSOURA DE PELO 60CM	Un.	0.0011	0	0	-	0,17	01	R\$	25,03	51,06	R\$4,25
139	VASSOURA NYLON COMUM 25CM	Un.	0.0052	0	0	-	0,82	01	R\$	21,83	214,8	R\$17,90
140	VASSOURA NYLON TIPO NOVICA 25 A 30CM	Un.	0.0760	0	0	-	11,93	01	R\$	19,11	2735,78	R\$227,98
141	VASSOURA PIAÇAVA 25CM	Un.	0.1005	0	0	-	15,78	01	R\$	20,93	3963,3	R\$330,27
142	VASSOURA PIAÇAVA 30CM	Un.	0.0002	0	0	-	0,03	01	R\$	37,02	13,32	R\$1,11
143	VASSOURA SANITARIA C/ SUPORTE	Un.	0.0520	0	0	-	8,16	01	R\$	10,62	1039,91	R\$86,65
144	VASSOURA TETO PALHA/SISAL CABO MADEIRA 2MT	Un.	0.0063	0	0	-	0,99	01	R\$	26,82	318,62	R\$26,55
<b>TOTAL</b>										n/a	<b>R\$1.242.968,81</b>	<b>R\$103.580,10</b>
Quantidade de profissionais para rateio dos custos								166	Custo rateado por profissional		<b>R\$623,97</b>	



5. PLANILHA ESTIMATIVA DE CUSTOS COM SERVIÇO DE COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS

a) - PLANILHA DE CUSTOS ESTIMADOS POR UNIDADE

Localidade	Tipo de material coletado	Unidade de Medida	Preço unitário (R\$)¹	Frequência	Quantidade Média Mensal²	Valor mensal estimado (R\$)
Fórum Ministro Arnaldo Sussekind - Av. Pres. Antônio Carlos, 251, Castelo, Rio de Janeiro	Resíduo sólido especial extraordinário	Contêiner de 1.100 l	R\$ 76,22	Diária	50,33	R\$ 3.836,15
	Resíduo sólido especial infectante e/ou Resíduo de serviço de saúde	Sacos de 100L	R\$ 12,48	Por solicitação	0,02	R\$ 0,25
		Caixa descartpack	R\$ 24,00	Por solicitação	0,08	R\$ 1,92
Prédio da Rua do Lavradio - Rua do Lavradio, 132, Lapa, Rio de Janeiro.	Resíduo sólido especial extraordinário	Contêiner de 1.100 l	R\$ 76,22	Diária	41,19	R\$ 3.139,50
Fórum Adv. Eugênio Roberto Haddock Lobo - Av. Gomes Freire, 471, Centro, Rio de Janeiro.	Resíduo sólido especial extraordinário	Contêiner de 1.100 l	R\$ 76,22	Diária	19,25	R\$ 1.467,24
	Resíduo sólido especial infectante e/ou Resíduo de serviço de saúde	Sacos de 100L	R\$ 12,48	Por solicitação	0,02	R\$ 0,25
		Caixa descartpack	R\$ 24,00	Por solicitação	0,08	R\$ 1,92
Prédio Av. Gal Justo, 275, Castelo, Rio de Janeiro.	Resíduo sólido especial extraordinário	Contêiner de 1.100 l	R\$ 76,22	Diária	19,25	R\$ 1.467,24
	Resíduo sólido especial infectante e/ou Resíduo de serviço de saúde	Sacos de 100L	R\$ 12,48	Por solicitação	0,02	R\$ 0,25
		Caixa descartpack	R\$ 23,98	Por solicitação	0,25	R\$ 6,00
Valor total mensal estimado						R\$ 9.920,72
1 - Preço do material a ser coletado, com base na unidade de medida indicada						
2 - Quantidade de material a ser coletado estimado, com base na unidade de medida indicada, conforme o histórico apurado no período entre JUL/22 A JUN/25 (36 MESES) , Em relação ao prédio da Av. Gal Justo, como não há histórico de coletas anteriores, usamos a quantidade média mensal estimada para o Fórum Adv. Eugênio Roberto Haddock Lobo.						

b) - PLANILHA DE CUSTOS ESTIMADOS PARA ALOCAÇÃO DE CAÇAMBAS

Material para coleta	Tipo de material coletado	Unidade de Medida	Preço unitário (R\$)¹	Quantidade Média Mensal²	Valor mensal estimado (R\$)
CAÇAMBA	Resíduo sólido urbano	5 m³	R\$ 502,19	0,75	R\$ 376,64
Valor total mensal estimado					R\$ 376,64
1 - O preço unitário está relacionado ao material para coleta (caçamba)					
2 - Quantidade de material a ser coletado estimado, com base na unidade de medida indicada, conforme o histórico apurado no período entre janeiro/2017 e março/2024, desconsiderado o período entre dezembro/2019 e setembro/2022 por conta da abrupta redução do serviço decorrente do impacto da pandemia COVID19.					
3 - O valor mensal estimado refere-se ao custo de todas as solicitações estimadas diluídas por 60 meses para possibilitar a disputa pelo menor preço no certame, contudo, o pagamento deste serviço será unitário por material coletado.					

A + B - PLANILHA DE CUSTOS ESTIMADOS TOTAIS

VALOR MENSAL ESTIMADO SEM BDI [a + b]				R\$10.297,36	
BDI				31,87%	R\$ 3.281,77
CUSTO MENSAL ESTIMADO DE SERVIÇO DE COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS					R\$ 13.579,13



6. SERVIÇO DE CONTROLE E COMBATE DE VETORES E PRAGAS URBANAS.					
LOCALIDADE		MUNICÍPIO	Área (m²)	Preço Unitário / m² Serviço de Controle e Combate de Vetores e Pragas Urbanas (item 4.3 do TR).	Preço mensal por imóvel (R\$) sem BDI
1	<b>1ª VT DE ANGRA DOS REIS</b> (Rua Álvaro Pessoa, 172, São Bento, Angra dos Reis/RJ) Área útil interna, além de área de jardins, faixa marginal de 1,00m no entorno da edificação e edícula (onde funciona garagem e arquivos). Edificação de dois pavimentos, padrão residencial.	Angra dos Reis	424,91	0,1060	R\$ 45,04
2	<b>1ª VT DE ARARUAMA</b> (Rua César Marques Carvalho, 200, lote de terreno nº 8 da quadra B, gleba A, Parque dos Bosques, Araruama/RJ) Área útil interna e áreas de jardins e varandas cobertas. Edificação de dois pavimentos, padrão residencial.	Araruama	517,33	0,1169	R\$ 60,48
3	<b>1ª VT DE BARRA MANSÁ</b> (Rua Izimbar do Peixoto, 139, Barra Mansa/RJ) Área útil interna – pavimentos térreo e jirau. Edificação mista de três pavimentos (comercial, no térreo e na sobreloja, e residencial no 1º pavimento).	Barra Mansa	376,51	0,1150	R\$ 43,30
4	<b>1ª VT DE BARRA DO PIRAI</b> (Rua Senador Arlindo Rodrigues, 05, Centro, Barra do Piraí – antiga R. Arthur Cataldi, 05) Área útil interna, além de área de depósito sob escada, de jardins e de faixa marginal de 1,00m (pátio descoberto) no entorno da edificação. Edificação de dois pavimentos, padrão residencial.	Barra do Piraí	354,08	0,1242	R\$ 43,98
5	<b>1ª/2ª VT DE CABO FRIO</b> (Av. Poeta Vitorino Carriço, 331, Jardim Olinda, Cabo Frio/RJ) Área útil interna e varandas cobertas. Edificação de dois pavimentos, padrão comercial.	Cabo Frio	1.443,50	0,1041	R\$ 150,27
6	<b>1ª/2ª/3ª/4ª VT CAMPOS DE GOYTACAZES</b> (Rua Tenente Coronel Cardoso, 517, 4º, 5º e 6º andares, Centro, Campos dos Goytacazes) Área útil interna. Sala em edifício comercial.	Campos dos Goytacazes	1.555,65	0,1260	R\$ 196,01
7	<b>POSTO AVANÇADO DE CANTAGALO</b> Rua Euclides da Cunha, 82, Centro, Cantagalo (Área útil interna)	Cantagalo	121,82	0,1187	R\$ 14,46
8	<b>1ª/2ª/3ª/4ª/5ª/6ª/7ª VT DE DUQUE DE CAXIAS</b> (FÓRUM - Av. Brigadeiro Lima e Silva, 1795, Duque de Caxias - RJ)	Duque de Caxias	3.857,23	0,0822	R\$ 317,06
9	<b>1ª VT DE ITABORAÍ</b> (Av. Vereador Hermínio Moreira, Nº 380, Itaboraí)	Itaboraí	452,68	0,1041	R\$ 47,12
10	<b>1ª VT DE ITABORAÍ</b> (Av. 22 de Maio, Quadra 05, Lotes 05 e 06, Nancilândia – Itaboraí - RJ)	Itaboraí	478,33	1,1041	R\$ 528,12
11	<b>1ª VT DE ITAGUAÍ</b> (Rua General Bocaiúva, 310, Centro, Itaguaí/RJ) Área útil interna. Edificação de um pavimento, padrão comercial.	Itaguaí	752,08	0,1150	R\$ 86,49
12	<b>1ª VT DE ITAPERUNA</b> (Rua Euclides Poubel de Lima, 276, Vinhosa, Itaperuna/RJ) Área útil interna, além de área de jardins/canteiros e de faixa marginal de 1,00m (pátio descoberto) no entorno da edificação, não margeado pelos jardins. Edificação de dois pavimentos, padrão comercial.	Itaperuna	1.704,04	0,1352	R\$ 230,39



	LOCALIDADE	MUNICÍPIO	Área (m²)	Preço Unitário / m² Serviço de Controle e Combate de Vetores e Pragas Urbanas (item 4.3 do TR).	Preço mensal por imóvel (RS) sem BDI
13	<b>1º/2º/3º VT DE MACAÉ</b> (R. PROJETADA Nº4, ESQUINA COM R. PROJETADA Nº 1, LOTE 3, QUADRA C, LOTEAMENTO 267, FAZENDA BLANCHETE, CAMPUS JUDICIÁRIO, VIRGEM SANTA)	<b>Macaé</b>	990,83	0,1169	R\$ 115,83
14	<b>1º VT DE MAGÉ</b> (Av. Comendador Reis, 91, esquina com Avenida Rotary, Centro, Magé/RJ) Área útil interna, garagem coberta, faixa descoberta de 1,00m de largura na frente e nos fundos da edificação (não existem afastamentos laterais). Edificação de dois pavimentos, padrão comercial.	<b>Magé</b>	557,14	0,1224	R\$ 68,19
15	<b>1º VT DE MARICÁ</b> Av. Roberto Silveira, 140, 7º andar, Centro, Maricá (Área útil interna)	<b>Maricá</b>	178,90	0,1224	R\$ 21,90
16	<b>1º VT DE NILÓPOLIS</b> (Estrada Senador Salgado Filho, 44, Olinda, Nilópolis/RJ) Área útil interna e faixa marginal de um metro ao redor da edificação e margeando os muros	<b>Nilópolis</b>	1.183,65	0,1187	R\$ 140,50
17	<b>1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º/8º VT DE NITERÓI</b> (Av. Ernani do Amaral Peixoto, 232, Centro, Niterói/RJ) Área útil interna do 1º ao 10º pavimento e cobertura. Edificação de padrão comercial.	<b>Niterói</b>	5.193,64	0,0932	R\$ 484,05
18	<b>SEÇÃO DE ARQUIVO 3 - SECTAR-3/CELESTINO</b> (SEÇÃO DE ARQUIVO DE NITERÓI - CELESTINO) (Rua Dr. Celestino, 50, ap. 101, 201 e 301, Centro, Niterói/RJ) Área útil interna e pequeno pátio descoberto, localizado nos fundos do 2º pavimento. Prédio de padrão comercial.	<b>Niterói</b>	782,34	0,1188	R\$ 92,94
19	<b>1º/2º VT DE NOVA FRIBURGO</b> (Av. Alberto Braune, 128, 1º e 2º andares, Centro, Nova Friburgo/RJ) Área útil interna, externa e escadas. Sala em edifício comercial.	<b>Nova Friburgo</b>	735,83	0,1315	R\$ 96,76
20	<b>1º/2º/3º/4º/5º/6º/7º VT DE NOVA IGUAÇU</b> (Rua Doutor Athayde Pimenta de Moraes, 175, Centro, Nova Iguaçu/RJ) Área útil interna. Pavimento térreo, 1º a 3º, jirau, estacionamento coberto e cobertura. Edifício Comercial.	<b>Nova Iguaçu</b>	3.297,82	0,1425	R\$ 469,94
21	<b>1º/2º VT DE PETRÓPOLIS</b> (RUA PROF. PLÍNIO LEITE, S/Nº, CENTRO)	<b>Petrópolis</b>	681,36	0,1205	R\$ 82,10
22	<b>1º VT DE QUEIMADOS</b> (R. Camilo Cristóvão, 255)	<b>Queimados</b>	372,97	0,1096	R\$ 40,88
23	<b>1 e 2º VT DE RESENDE (NOVO FORUM)</b> Avenida Marçilio Dias, nº 773, Jd. Jalisco - Resende.	<b>Resende</b>	921,84	0,1205	R\$ 111,08
24	<b>RIO BONITO - JUSTIÇA ITINERANTE</b> Rua Desembargador Itabaiana de Oliveira, 95, térreo, Centro - Rio Bonito - RJ	<b>Rio Bonito</b>	38,66	0,1407	R\$ 5,44
25	<b>POSTO AVANÇADO DA JUSTIÇA DO TRABALHO DE RIO DAS OSTRAS PAV-CF (VINCULADO ÀS VT'S DE CABO FRIO)</b> (Rua das Casuarinas, 595, salas 7 e 8. Residencial Praia Âncora, Km 147, Centro de Cidadania Ricardo Muiyaert Salgado, Rio das Ostras/RJ) Área útil. Edificação de um pavimento.	<b>Rio das Ostras</b>	54,95	0,1407	R\$ 7,73
26	<b>SEÇÃO DE ARQUIVO 1 - SECTAR-1 / BONSUCESSO</b> (Rua da Proclamação, 855, Bonsucesso) Junção de 3 prédios com subsolo, térreo e 3 pavimentos superiores, com local para arquivamento e escritório. Foi considerada a área marginal de 1m na área descoberta do 4º pav.	<b>Rio de Janeiro</b>	6.793,59	0,0914	R\$ 620,93
27	<b>ANTIGO DEPÓSITO JUDICIAL - SOB RESPONSABILIDADE DA CMAC.</b> (Av. Brasil, 891, São Cristóvão, Rio de Janeiro/RJ) Área útil do térreo, dois jiraus e do 2º pavimento. Trata-se de um galpão.	<b>Rio de Janeiro</b>	759,97	0,0932	R\$ 70,83



	LOCALIDADE	MUNICÍPIO	Área (m²)	Preço Unitário / m² Serviço de Controle e Combate de Vetores e Pragas Urbanas (item 4.3 do TR).	Preço mensal por imóvel (RS) sem BDI
28	<b>DIVISÃO DE MATERIAL PERMANENTE DIMAP-BONSUCESSO</b> (Rua da Proclamação, 634, Bonsucesso, Rio de Janeiro/RJ) Área útil do pavimento térreo, jirau e 2º pavimento. Trata-se de um galpão.	Rio de Janeiro	1.480,09	0,0841	R\$ 124,48
29	<b>DIVISÃO DE DESFAZIMENTO - DDESF - RAMOS, Nº 411.</b> (Rua Marques de Oliveira, 411, Ramos, Rio de Janeiro/RJ) Área útil interna. Trata-se de um galpão.	Rio de Janeiro	508,59	0,0987	R\$ 50,20
30	<b>DIVISÃO DE DESFAZIMENTO - DDESF - MAJOR FONSECA.</b> (SETOR DE ARQUIVO DO RIO DE JANEIRO – MAJOR FONSECA) (Rua Major Fonseca, 51-B, São Cristóvão, Rio de Janeiro/RJ) Área útil do pavimento térreo e dos dois mezaninos.	Rio de Janeiro	944,58	0,0987	R\$ 93,23
31	<b>DIVISÃO DE DESFAZIMENTO - DDESF - BONSUCESSO.</b> (Rua da Proclamação, 683, Bonsucesso) Área útil do pavimento térreo e 1º pavimento. Trata-se de um galpão.	Rio de Janeiro	1.512,05	0,1024	R\$ 154,83
32	<b>EDIFÍCIO DARCY VARGAS</b> Av. General Justo, 275, bloco B, Área útil com 09 pavimentos, cobertura e subsolo Inclui 1,00m de área marginal no perímetro do térreo.	Rio de Janeiro	5.908,87	0,1206	R\$ 712,61
33	<b>EDIFÍCIO MARQUÊS DO LAVRADIO</b> (Rua do Lavradio, 132, Lapa, Rio de Janeiro/RJ) Área útil interna, incluindo salas e armários técnicos, barriletes, casas de máquinas etc; Áreas de estacionamentos cobertos e estacionamento descoberto do 3º pavimento; áreas de jardins e terraço nas dependências do 10º pavimento. Foi incluída a área do Anexo (Protocolo).	Rio de Janeiro	23.699,81	0,0914	R\$ 2.166,16
34	<b>PASSADIÇO CULTURAL</b> Rua do Lavradio, 110 (Área útil e área de jardins)	Rio de Janeiro	287,05	0,1041	R\$ 29,88
35	<b>FÓRUM ADVOGADO EUGÊNIO ROBERTO HADDOCK LOBO</b> (Avenida Gomes Freire, 471, Lapa, Rio de Janeiro/RJ) Área útil interna, incluídos shafts, salas de equipamentos técnicos e áreas nas margens de 1,00m nos perímetros das varandas.	Rio de Janeiro	4.934,83	0,0786	R\$ 387,88
36	<b>FÓRUM MINISTRO ARNALDO SUSSEKIND - ED. SEDE DO TRT (INCLUI ANTIGA ÁREA DA SRT / CEF NO TÉRREO E SOBRELOJA)</b> (Av. Presidente Antônio Carlos, 251, Centro, Rio de Janeiro/RJ) Área útil interna, incluindo shafts, salas de ar condicionado e de equipamentos técnicos em todos os andares; estacionamento coberto no subsolo 2. Áreas na margem de 1,00m da edificação no pátio do subsolo 2, nas rampas de acesso, nos terraços do 2º pavimento e nas varandas dos demais pavimentos; demais áreas do subsolos 1 e 2, sobreloja, térreo, 2º ao 14º pav., pavimento técnico e pav. de caixa d'água.	Rio de Janeiro	34.870,30	0,0914	R\$ 3.187,15
37	<b>SEÇÃO DE ARQUIVO 2 - SECTAR-2/MOURÃO DO VALE</b> (SETOR DE ARQUIVO DO RIO DE JANEIRO – MOURÃO DO VALE) (Rua Mourão do Vale, 15, São Cristóvão, Rio de Janeiro/RJ) Área útil dos dois pavimentos e do subsolo, incluindo garagem e vaga para caminhão, além da área na faixa de 1,00m das lajes impermeabilizadas, junto aos acessos no 2º pavimento. Trata-se de um galpão.	Rio de Janeiro	3.133,83	0,0877	R\$ 274,84
38	<b>SEÇÃO DE ARQUIVO 4 - SECTAR-4 / SÃO CRISTÓVÃO</b> (ARQUIVO JUDICIAL FIGUEIRA DE MELO) Rua Figueira de Melo, 406, São Cristóvão, Rio de Janeiro Área útil interna, garagem coberta e faixas marginais de 1m - frente e fundos. Trata-se de 2 edifícios comerciais	Rio de Janeiro	3.354,41	0,0877	R\$ 294,18



LOCALIDADE	MUNICÍPIO	Área (m²)	Preço Unitário / m² Serviço de Controle e Combate de Vetores e Pragas Urbanas (item 4.3 do TR).	Preço mensal por imóvel (R\$) sem BDI
39 <b>1ª/2ª/3ª VT DE SÃO GONÇALO</b> (Rua Lourenço Abrantes, 59, Centro, São Gonçalo/RJ) Área útil interna, estacionamento no subsolo e jardins, além da área na margem de 1,00m ao redor da varanda frontal da edificação. Edificação de padrão residencial.	São Gonçalo	1.273,25	0,0877	R\$ 111,66
40 <b>4ª A 6ª VTs DE SÃO GONÇALO</b> Rua Lourenço Abrantes, 41, São Gonçalo (Área útil interna, garagem coberta e faixas marginais de 1m - frente e fundos. Prédio com 2 pavimentos)	São Gonçalo	586,91	0,0877	R\$ 51,47
41 <b>1ª/2ª/3ª VT DE SÃO JOÃO DE MERITI</b> (Avenida Dr. Celso José de Carvalho, s/nº, Parque Barão do Rio Branco, São João de Meriti/RJ) Área útil interna, salas de ar condicionado, jardins e área na margem de 1,00m ao redor da edificação. Edifício composto por 2 subsolos, térreo e 2º pavimento.	São João de Meriti	1.674,16	0,0822	R\$ 137,62
42 <b>1ª VT DE TERESÓPOLIS</b> (Rua José Augusto da Costa, 53, Centro, Teresópolis/RJ) Área útil interna, jardins e área na margem de 1,00m ao redor da edificação. Edificação de padrão residencial.	Teresópolis	501,99	0,1096	R\$ 55,02
43 <b>1ª VT DE TRÊS RIOS</b> (Rua Presidente Vargas, 475, Centro, Três Rios/RJ) Área útil interna, jardins e área na margem de 1,00m ao redor da edificação. Edificação de padrão residencial.	Três Rios	346,96	0,1315	R\$ 45,63
44 <b>1ª/2ª/3ª VT DE VOLTA REDONDA</b> (Rua General Newton Fontoura, 891 (Antiga Rua 535), Nossa Senhora das Graças, Volta Redonda/RJ) Área útil interna, jardins e área na margem de 1,00m ao redor da edificação. O edifício compõe-se de térreo e dois pavimentos.	Volta Redonda	1.059,35	0,1096	R\$ 116,10
<b>VALOR MENSAL DO SERVIÇO DE CONTROLE E COMBATE DE VETORES E PRAGAS URBANAS SEM BDI</b>				<b>R\$ 12.184,76</b>
<b>BDI</b>				<b>R\$ 3.883,28</b>
<b>CUSTO MENSAL DO SERVIÇO DE CONTROLE E COMBATE DE VETORES E PRAGAS URBANAS.</b>				<b>R\$ 16.068,04</b>

\* O preço mensal deverá considerar as obrigações constantes no Termo de Referência e, principalmente, que, além das insteვენções periódicas, haverá uma visita mensal para fins de monitoramento e acompanhamento. Nos meses em que ocorrer visita no local para execução da intervenção não será necessária outra visita de monitoramento, salvo, se ocorrer necessidade corretiva.





## 7 - VALOR GLOBAL

### 7.1 - CUSTO MENSAL DA MÃO DE OBRA COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA

Item	Posto de Trabalho (B)	Valor Proposto por Empregado (C)	Quant. de Empregados por Posto (D)	Valor Proposto por Posto (E=CxD)	Quantidade de Postos (F)	Valor Total do Serviço (G=ExF)
1	Servente (ISS 2%)	R\$ 5.620,54	1	R\$ 5.620,54	2	R\$ 11.241,08
2	Servente (ISS 3%)	R\$ 5.724,43	1	R\$ 5.724,43	16	R\$ 91.590,88
3	Servente (ISS 5%)	R\$ 5.827,34	1	R\$ 5.827,34	130	R\$ 757.554,20
4	Servente Líder de Equipe (ISS 3%)	R\$ 6.166,92	1	R\$ 6.166,92	1	R\$ 6.166,92
5	Servente Líder de Equipe (ISS 5%)	R\$ 6.497,62	1	R\$ 6.497,62	5	R\$ 32.488,10
6	Servente com insalubridade (ISS 3%)	R\$ 7.102,91	1	R\$ 7.102,91	1	R\$ 7.102,91
7	Servente com insalubridade (ISS 5%)	R\$ 7.420,05	1	R\$ 7.420,05	6	R\$ 44.520,30
8	Servente com periculosidade	R\$ 7.096,72	1	R\$ 7.096,72	2	R\$ 14.193,44
9	Encarregado (31 a 60 empregados)	R\$ 7.804,48	1	R\$ 7.804,48	1	R\$ 7.804,48
10	Encarregado (16 a 30 empregados)	R\$ 7.612,91	1	R\$ 7.612,91	1	R\$ 7.612,91
11	Supervisor	R\$ 11.471,87	1	R\$ 11.471,87	1	R\$ 11.471,87
SUBTOTAL					166	R\$ 991.747,09

### 7.2 - CUSTO DISSOCIADO DA MÃO DE OBRA COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA

Item	Especificação	Valor Total
1	CUSTO MENSAL ESTIMADO DE SERVIÇO DE COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS	R\$ 13.579,13
2	CUSTO MENSAL DO SERVIÇO DE CONTROLE E COMBATE DE VETORES E PRAGAS URBANAS.	R\$ 16.068,04
SUBTOTAL		R\$ 29.647,17

### 7.3 - Quadro-demonstrativo: VALOR GLOBAL DA PROPOSTA

Descrição	Valor Total do Serviço
Valor mensal do serviço	R\$ 1.021.394,26
Número de meses do contrato	60 meses
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA	R\$ 61.283.655,60



8. Detalhamento do custo por Local do serviço de limpeza													
Item	Município	Endereço	UNIDADE DE FISCALIZAÇÃ O	ISS	Quant. Serventes	Quant. Serventes líderes	Quant. Serventes Insalub.	Quant. Servente peric.	Quant. Encarregado (31 a 60)	Quant. Encarregado (15 a 30)	Supervisor	Custo por m²	Custo mensal do serviço de limpeza
1	Angra do Reis	FÓRUM - Rua Doutor Álvaro Pessoa, 172 - São Bento - Angra dos Reis - RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	0	0	0	0	R\$11,29	R\$ 5.827,34
2	Araruama	FÓRUM - Rua César Marques Carvalho, 200, Araruama - RJ	DMANP-INT1	3%	1	0	0	0	0	0	0	R\$9,10	R\$ 5.724,43
3	Barra Mansa	FÓRUM- Rua Izimbar do Peixoto, 139, Loja, Bairro Saudade, Barra Mansa-RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	0	0	0	0	R\$15,46	R\$ 5.827,34
4	Barra do Pirai	FÓRUM - Rua Senador Arlindo Rodrigues, 05, Centro - Barra do Pirai - RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	0	0	0	0	R\$9,83	R\$ 5.827,34
5	Cabo Frio	FÓRUM - Av. Poeta Vitorino Carriço, 331, Jardim Olinda - Cabo Frio- RJ	DMANP-INT1	5%	3	0	0	0	0	0	0	R\$9,73	R\$ 17.482,02
6	Campos dos Goytacazes	FÓRUM - Rua Ten. Cel. Cardoso, 517 – 4º, 5º e 6º pavtos – Centro - Campos dos Goytacazes - RJ	DMANP-INT1	5%	3	0	0	0	0	0	0	R\$10,02	R\$ 17.482,02
7	Cantagalo	POSTO AVANÇADO - Rua Euclides da Cunha, 82, Centro, Cantagalo (Área útil interna)	DMANP-INT1	5%	0	0	0	0	0	0	0		R\$ -
8	Duque de Caxias	FÓRUM - Av. Brigadeiro Lima e Silva,1795, Duque de Caxias - RJ	DMANP-INT2	5%	4	0	0	0	0	0	0	R\$5,77	R\$ 23.309,36
9	Itaboraí	FÓRUM - Av. Vereador Herminio Moreira, 380, Centro - Itaboraí - RJ	DMANP-INT1	5%	1	0	0	0	0	0	0	R\$12,87	R\$ 5.827,34
10	Itaboraí	Av. 22 de Maio, Quadra 05, Lotes 05 e 06, Nancilândia – Itaboraí - RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	0	0	0	0	R\$6,44	R\$ 5.827,34
11	Itaguaí	FÓRUM - Rua Gen. Bocaiúva, 310 – Térreo, Centro - Itaguaí - RJ	DMANP-INT2	5%	2	0	0	0	0	0	0	R\$8,93	R\$ 11.654,68
12	Itaperuna	FÓRUM - Rua Euclides Polbel de Lima, 276, Bairro Vinhosa - Itaperuna - RJ	DMANP-INT1	5%	2	0	0	0	0	0	0	R\$6,83	R\$ 11.654,68
13	Macaé	Fórum - Rua Projetada, Rodovia RJ-168, Km 4 - Virgem Santa - Macaé	DMANP-INT1	5%	2	0	0	0	0	0	0	R\$7,06	R\$ 11.654,68
14	Magé	FÓRUM - Av. Comendador Reis - 91 - Magé - RJ	DMANP-INT1	3%	1	0	0	0	0	0	0	R\$7,36	R\$ 5.724,43
15	Maricá	FÓRUM - Rua Roberto Silveira, nº 140, cobertura, Maricá- RJ	DMANP-INT1	3%	1	0	0	0	0	0	0	R\$32,00	R\$ 5.724,43
16	Nilópolis	FÓRUM - Rua Salgado Filho esq. c/ Getúlio Moura, Olinda, Nilópolis - RJ	DMANP-INT2	5%	2	0	0	0	0	0	0	R\$6,26	R\$ 11.654,68
17	Niterói	FÓRUM - Rua Ernani do Amaral Peixoto, 232, Niterói - RJ	DMANP-INT1	3%	6	1	1	0	0	0	0	R\$8,81	R\$ 47.616,41
18	Niterói	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Dr. Celestino, 50 – Niterói - RJ	DMANP-CAP3	3%	1	0	0	0	0	0	0	R\$6,93	R\$ 5.724,43
19	Nova Friburgo	FÓRUM - Av. Alberto Braune, 128 - 1º e 2º andar, Centro - Nova Friburgo - RJ	DMANP-INT1	2%	2	0	0	0	0	0	0	R\$15,49	R\$ 11.241,08
20	Nova Iguaçu	FÓRUM - Rua Dr. Athayde Pimenta de Moraes, 175, Centro, Nova Iguaçu - RJ	DMANP-INT2	5%	4	1	1	0	0	0	0	R\$5,90	R\$ 37.227,03
21	Petrópolis	FÓRUM - Rua Plínio Leite, s/nº - Petrópolis - RJ	DMANP-INT1	3%	2	0	0	0	0	0	0	R\$12,33	R\$ 11.448,86
22	Queimados	FÓRUM - Avenida Camilo Cristófano, 255 - Vila Camarim - Queimados - RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	0	0	0	0	R\$5,61	R\$ 5.827,34
23	Resende	FÓRUM - Av. Márcilio Dias, 773 - Jd. Jalisco - Resende	DMANP-INT2	3%	2	0	0	0	0	0	0	R\$7,42	R\$ 11.448,86



24	Rio Bonito	JUSTIÇA ITINERANTE - Rua Desembargador Itabaiana de Oliveira, 95, térreo, Centro - Rio Bonito - RJ	DMANP-INT1	5%	0	0	0	0	0	0	0	R\$	-
25	Rio das Ostras	POSTO AVANÇADO - Rua das Casuarinas, 595, Ed. Centro da Cidadania, Bairro Âncora - Rio das Ostras - RJ	DMANP-INT1	3%	1	0	0	0	0	0	0	R\$117,67	R\$ 5.724,43
26	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua da Proclamação nº 855, Bonsucesso, Rio de Janeiro, RJ	DMANP-CAP3	5%	4	1	0	0	0	0	0	R\$4,38	R\$ 29.806,98
27	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Av. Brasil, 891, São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	1	0	0	0	0	0	0	R\$7,25	R\$ 5.827,34
28	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua da Proclamação, 634, Bonsucesso - RJ	DMANP-CAP3	5%	3	0	0	0	0	0	0	R\$7,02	R\$ 17.482,02
29	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Marquês de Oliveira, 411 Ramos - RJ	DMANP-CAP3	5%	1	0	0	0	0	0	0	R\$14,55	R\$ 5.827,34
30	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Major Fonseca, 51 B - São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	1	0	0	0	0	0	0	R\$5,41	R\$ 5.827,34
31	Rio de Janeiro	ARQUIVO/ DEPÓSITO - Rua da Proclamação, 683 - Bonsucesso - Rio de Janeiro	DMANP-CAP3	5%	2	0	0	0	0	0	0	R\$7,61	R\$ 11.654,68
32	Rio de Janeiro	EDIFÍCIO DARCY VARGAS - Av. General Justo 275, Castelo/RJ.¹	DMANP-CAP3	5%	4	0	0	0	0	0	0	R\$7,34	R\$ 23.309,36
33	Rio de Janeiro	FÓRUM MARQUÊS DO LAVRADIO - Rua do Lavradio 132, Lapa	DMANP-CAP2	5%	23	1	2	1	0	1	0	R\$7,47	R\$ 170.076,17
34	Rio de Janeiro	PASSADIÇO CULTURAL - Rua do Lavradio, 110 - Lapa - Rio de Janeiro	DMANP-CAP2	5%	1	0	0	0	0	0	0	R\$21,00	R\$ 5.827,34
35	Rio de Janeiro	FÓRUM ADVOGADO EUGENIO ROBERTO HADDOCK LOBO - Av. Gomes Freire 471, Lapa	DMANP-CAP2	5%	5	1	1	0	0	0	0	R\$9,34	R\$ 43.054,37
36	Rio de Janeiro	FÓRUM MINISTRO ARNALDO SÜSSEKIND - Av. Pres. Antônio Carlos, 251- Castelo	DMANP-CAP1	5%	43	1	2	1	1	0	1	R\$7,83	R\$ 298.286,41
37	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua General Bruce, 46 (ou Mourão do Vale 15) - São Cristóvão - Rio de Janeiro - RJ	DMANP-CAP3	5%	2	0	0	0	0	0	0	R\$3,68	R\$ 11.654,68
38	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Figueira de Melo, 406, São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	3	0	0	0	0	0	0	R\$4,62	R\$ 17.482,02
39	São Gonçalo	FÓRUM - Rua Lourenço Abrantes - 59 - 1º andar Centro - São Gonçalo - RJ	DMANP-INT1	5%	2	0	0	0	0	0	0	R\$9,35	R\$ 11.654,68
40	São Gonçalo	FÓRUM - Rua Lourenço Abrantes - 41 - 1º andar Centro - São Gonçalo - RJ	DMANP-INT1	5%	2	0	0	0	0	0	0	R\$20,66	R\$ 11.654,68
41	São João de Meriti	FÓRUM - Avenida Dr. Celso José de Carvalho, s/nº - Parque Barão do Rio Branco, São João de Meriti - RJ	DMANP-INT2	5%	2	0	0	0	0	0	0	R\$5,56	R\$ 11.654,68
42	Teresópolis	FÓRUM - Rua José Augusto da Costa - 53 - Centro - Teresópolis - RJ	DMANP-INT1	3%	1	0	0	0	0	0	0	R\$6,77	R\$ 5.724,43
43	Três Rios	FÓRUM - Rua Presidente Vargas - 475 Três Rios - RJ	DMANP-INT1	5%	1	0	0	0	0	0	0	R\$9,23	R\$ 5.827,34
44	Volta Redonda	FÓRUM - Rua General Newton Fontoura - 891 (Antiga Rua 535) - Nossa Srª das Graças, Volta Redonda - RJ	DMANP-INT2	5%	2	0	0	0	0	0	0	R\$9,22	R\$ 11.654,68
Total				166	148	6	7	2	1	1	1	R\$10,13/m²	R\$ 991.747,09
													R\$ 991.747,09

- [1] - O custo por função foi obtido a partir do quadro "6.1 - CUSTO MENSAL DA MÃO DE OBRA COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA"
- [2] - Considerou-se a lotação do supervisor geral no Prédio Sede
- [3] - O Supervisor atuará em todo o contrato.
- [4] - As localidades sem serventes, não haverá pretensão de serviços de limpeza com postos com dedicação exclusiva, apenas controle de pragas e vetores.



### 9. Dimensionamento de Mão de Obra.

Item	Município	Endereço	UNIDADE DE FISCALIZAÇÃO	ISS	Área considerada para controle de pragas e vetores	Área Total do imóvel (interna + áreas hospitalares + áreas de banheiros + Externa)	Área interna (m²)	Frequencia Mensal, [Qt. Horas no mês/(30/7*40)]	Prod.	Quant. Serv.
1	Angra do Reis	FÓRUM - Rua Doutor Álvaro Pessoa, 172 - São Bento - Angra dos Reis - RJ	DMANP-INT2	5%	424,91	516,02	248,30	1,00	1.200,00	0,21
2	Araruama	FÓRUM - Rua César Marques Carvalho, 200, Araruama - RJ	DMANP-INT1	3%	517,33	629,07	299,63	1,00	1.100,00	0,27
3	Barra Mansa	FÓRUM- Rua Izimbardo Peixoto, 139, Loja, Bairro Saudade, Barra Mansa- RJ	DMANP-INT2	5%	376,51	377,00	352,31	1,00	1.200,00	0,29
4	Barra do Pirai	FÓRUM - Rua Senador Arlindo Rodrigues, 05, Centro - Barra do Pirai - RJ	DMANP-INT2	5%	354,08	592,67	256,53	1,00	1.200,00	0,21
5	Cabo Frio	FÓRUM - Av. Poeta Vitorino Carriço, 331, Jardim Olinda - Cabo Frio- RJ	DMANP-INT1	5%	1.443,50	1.797,55	1.183,68	1,00	1.000,00	1,18
6	Campos dos Goytacazes	FÓRUM - Rua Ten. Cel. Cardoso, 517 – 4º, 5º e 6º pavtos – Centro - Campos dos Goytacazes - RJ	DMANP-INT1	5%	1.555,65	1.743,87	1.485,44	1,00	1.200,00	1,24
7	Cantagalo	POSTO AVANÇADO - Rua Euclides da Cunha, 82, Centro, Cantagalo (Área útil interna)	DMANP-INT1	5%	121,82					
8	Duque de Caxias	FÓRUM - Av. Brigadeiro Lima e Silva, 1795, Duque de Caxias - RJ	DMANP-INT2	5%	3.857,23	4.037,12	2.347,15	1,00	1.200,00	1,96
9	Itaboraí	FÓRUM - Av. Vereador Hermínio Moreira, 380, Centro - Itaboraí - RJ	DMANP-INT1	5%	452,68	452,68	436,42	1,00	1.200,00	0,36
10	Itaboraí	Av. 22 de Maio, Quadra 05, Lotes 05 e 06, Nancilândia – Itaboraí - RJ	DMANP-INT2	5%	478,33	904,62	270,41	1,00	1.200,00	0,23
11	Itaguaí	FÓRUM - Rua Gen. Bocaiúva, 310 – Térreo, Centro - Itaguaí - RJ	DMANP-INT2	5%	752,08	1.305,03	707,06	1,00	1.200,00	0,59
12	Itaperuna	FÓRUM - Rua Euclides Polbel de Lima, 276, Bairro Vinhosa - Itaperuna - RJ	DMANP-INT1	5%	1.704,04	1.706,19	1.126,17	1,00	1.200,00	0,94
13	Macaé	Fórum - Rua Projetada, Rodovia RJ-168, Km 4 - Virgem Santa - Macaé	DMANP-INT1	5%	990,83	1.649,69	741,42	1,00	1.200,00	0,62
14	Magé	FÓRUM - Av. Comendador Reis - 91 - Magé - RJ	DMANP-INT1	3%	557,14	778,25	631,79	1,00	1.100,00	0,57
15	Maricá	FÓRUM - Rua Roberto Silveira, nº 140, cobertura, Maricá- RJ	DMANP-INT1	3%	178,90	178,90	166,22	1,00	1.100,00	0,15
16	Nilópolis	FÓRUM - Rua Salgado Filho esq. c/ Getúlio Moura, Olinda, Nilópolis - RJ	DMANP-INT2	5%	1.183,65	1.862,21	738,72	1,00	1.200,00	0,62
17	Niterói	FÓRUM - Rua Ernani do Amaral Peixoto, 232, Niterói - RJ	DMANP-INT1	3%	5.193,64	5.403,94	4.984,26	1,00	1.000,00	4,98
18	Niterói	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Dr. Celestino, 50 – Niterói - RJ	DMANP-CAP3	3%	782,34	826,20	777,26	1,00	1.100,00	0,71
19	Nova Friburgo	FÓRUM - Av. Alberto Braune, 128 - 1º e 2º andar, Centro - Nova Friburgo - RJ	DMANP-INT1	2%	735,83	725,83	672,31	1,00	800,00	0,84
20	Nova Iguaçu	FÓRUM - Rua Dr. Athayde Pimenta de Moraes, 175, Centro, Nova Iguaçu - RJ	DMANP-INT2	5%	3.297,82	6.304,99	4.585,63	1,00	2.160,00	2,12
21	Petrópolis	FÓRUM - Rua Plínio Leite, s/nº - Petrópolis - RJ	DMANP-INT1	3%	681,36	928,79	549,41	1,00	1.000,00	0,55
22	Queimados	FÓRUM - Avenida Camilo Cristóvão, 255 - Vila Camarim - Queimados - RJ	DMANP-INT2	5%	372,97	1.038,07	250,76	1,00	1.200,00	0,21
23	Resende	FÓRUM - Av. Marclio Dias, 773 - Jd. Jalisco - Resende	DMANP-INT2	3%	921,84	1.542,04	566,01	1,00	1.100,00	0,51
24	Rio Bonito	JUSTIÇA ITINERANTE - Rua Desembargador Itabaiana de Oliveira, 95, térreo, Centro - Rio Bonito - RJ	DMANP-INT1	5%	38,66					
25	Rio das Ostras	POSTO AVANÇADO - Rua das Casuarinas, 595, Ed. Centro da Cidadania, Bairro Âncora - Rio das Ostras - RJ	DMANP-INT1	3%	54,95	48,65	48,65	1,00	1.100,00	0,04
26	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua da Proclamação nº 855, Bonsucesso, Rio de Janeiro, RJ	DMANP-CAP3	5%	6.793,59	6.809,28	6.692,46	1,00	2.000,00	3,35
27	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Av. Brasil, 891, São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	759,97	803,77	751,46	1,00	1.500,00	0,50
28	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua da Proclamação, 634, Bonsucesso - RJ	DMANP-CAP3	5%	1.480,09	2.489,70	2.383,53	1,00	1.400,00	1,70
29	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Marquês de Oliveira, 411 Ramos – RJ	DMANP-CAP3	5%	508,59	400,42	392,06	1,00	1.200,00	0,33
30	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Major Fonseca, 51 B - São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	944,58	1.076,19	946,91	1,00	1.500,00	0,63
31	Rio de Janeiro	ARQUIVO/ DEPÓSITO - Rua da Proclamação, 683 - Bonsucesso - Rio de Janeiro	DMANP-CAP3	5%	1.512,05	1.532,08	1.419,44	1,00	1.500,00	0,95
32	Rio de Janeiro	EDIFÍCIO DARCY VARGAS - Av. General Justo 275, Castelo/RJ. <sup>1</sup>	DMANP-CAP3	5%	5.908,87	3.176,55	2.878,71	1,00	1.600,00	1,80



9. Dimensionamento de Mão de Obra.

33	Rio de Janeiro	FÓRUM MARQUÊS DO LAVRADIO - Rua do Lavradio 132, Lapa	DMANP-CAP2	5%	23.699,81	22.767,14	15.398,65	1,00	950,00	16,21
34	Rio de Janeiro	PASSADIÇO CULTURAL - Rua do Lavradio, 110 - Lapa - Rio de Janeiro	DMANP-CAP2	5%	287,05	277,55	0,00	1,00	1.200,00	0,00
35	Rio de Janeiro	FÓRUM ADVOGADO EUGENIO ROBERTO HADDOCK LOBO - Av. Gomes Freire 471, Lapa	DMANP-CAP2	5%	4.934,83	4.609,74	3.761,25	1,00	1.296,00	2,90
36	Rio de Janeiro	FÓRUM MINISTRO ARNALDO SÜSEKIND - Av. Pres. Antônio Carlos, 251- Castelo	DMANP-CAP1	5%	34.870,30	38.094,64	32.889,47	1,00	1.150,00	28,60
37	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua General Bruce, 46 (ou Mourão do Vale 15) - São Cristóvão - Rio de Janeiro - RJ	DMANP-CAP3	5%	3.133,83	3.164,16	2.952,41	0,80	2.500,00	0,94
38	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Figueira de Melo, 406, São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	3.354,41	3.781,27	3.044,78	1,00	2.000,00	1,52
39	São Gonçalo	FÓRUM - Rua Lourenço Abrantes - 59 - 1ª andar Centro – São Gonçalo - RJ	DMANP-INT1	5%	1.273,25	1.247,12	914,25	1,00	1.000,00	0,91
40	São Gonçalo	FÓRUM - Rua Lourenço Abrantes - 41 - 1ª andar Centro – São Gonçalo - RJ	DMANP-INT1	5%	586,91	563,99	495,66	1,50	1.000,00	0,74
41	São João de Meriti	FÓRUM - Avenida Dr. Celso José de Carvalho , s/nº - Parque Barão do Rio Branco, São João de Meriti - RJ	DMANP-INT2	5%	1.674,16	2.094,63	917,57	1,00	1.200,00	0,76
42	Teresópolis	FÓRUM - Rua José Augusto da Costa – 53 - Centro - Teresópolis - RJ	DMANP-INT1	3%	501,99	845,23	329,32	1,00	1.100,00	0,30
43	Três Rios	FÓRUM - Rua Presidente Vargas - 475 Três Rios - RJ	DMANP-INT1	5%	346,96	631,32	250,62	1,00	1.200,00	0,21
44	Volta Redonda	FÓRUM - Rua General Newton Fontoura - 891 (Antiga Rua 535) - Nossa Srª das Graças, Volta Redonda - RJ	DMANP-INT2	5%	1.059,35	1.263,75	918,26	1,00	1.200,00	0,77
Total					120.658,68	130.977,91	100.762,35	1,01	1.272,76	82,52

\* O quantitativo de colaboradores com percepção de adicional de insalubridade foi estimado considerando as áreas de banheiros públicos e de grande circulação.



## 9. Dimensionamento de Mão de Obra.

Item	Município	Endereço	UNIDADE DE FISCALIZAÇÃO	ISS	Área externa (m²)	Frequencia Mensal. [Qt. Horas no mês/(30/7*40)]	Prod.	Quant. Serv.	Esquadria face interna (m²)	Frequencia Mensal. [Qt. Horas no mês/(30/7*40)]	Prod.	Quant. Serv.
1	Angra do Reis	FÓRUM - Rua Doutor Álvaro Pessoa, 172 - São Bento - Angra dos Reis - RJ	DMANP-INT2	5%	245,44	1,00	2.700,00	0,09	39,13	0,19	380,00	0,02
2	Araruama	FÓRUM - Rua César Marques Carvalho, 200, Araruama - RJ	DMANP-INT1	3%	306,14	1,00	2.700,00	0,11	89,22	0,19	380,00	0,04
3	Barra Mansa	FÓRUM- Rua Izimbardo Peixoto, 139, Loja, Bairro Saudade, Barra Mansa- RJ	DMANP-INT2	5%	0,00	1,00	2.700,00	0,00	96,00	0,19	380,00	0,05
4	Barra do Pirai	FÓRUM - Rua Senador Arlindo Rodrigues, 05, Centro - Barra do Pirai - RJ	DMANP-INT2	5%	317,96	1,00	2.700,00	0,12	123,82	0,19	380,00	0,06
5	Cabo Frio	FÓRUM - Av. Poeta Vitorino Carriço, 331, Jardim Olinda - Cabo Frio- RJ	DMANP-INT1	5%	526,77	1,00	2.700,00	0,20	83,70	0,19	380,00	0,04
6	Campos dos Goytacazes	FÓRUM - Rua Ten. Cel. Cardoso, 517 – 4º, 5º e 6º pavtos – Centro - Campos dos Goytacazes - RJ	DMANP-INT1	5%	150,00	1,00	2.700,00	0,06	324,04	0,19	380,00	0,16
7	Cantagalo	POSTO AVANÇADO - Rua Euclides da Cunha, 82, Centro, Cantagalo (Área útil interna)	DMANP-INT1	5%								
8	Duque de Caxias	FÓRUM - Av. Brigadeiro Lima e Silva,1795, Duque de Caxias - RJ	DMANP-INT2	5%	1.517,31	1,00	2.700,00	0,56	170,40	0,19	380,00	0,09
9	Itaboraí	FÓRUM - Av. Vereador Herminio Moreira, 380, Centro - Itaboraí - RJ	DMANP-INT1	5%	0,00	1,00	2.700,00	0,00	114,50	0,19	380,00	0,06
10	Itaboraí	Av. 22 de Maio, Quadra 05, Lotes 05 e 06, Nancilândia – Itaboraí - RJ	DMANP-INT2	5%	615,54	1,00	2.701,00	0,23	327,44	0,19	381,00	0,16
11	Itaguaí	FÓRUM - Rua Gen. Bocalúvia, 310 – Térreo, Centro - Itaguaí - RJ	DMANP-INT2	5%	552,95	1,00	2.700,00	0,20	349,54	0,19	380,00	0,17
12	Itaperuna	FÓRUM - Rua Euclides Polbel de Lima, 276, Bairro Vinhosa - Itaperuna - RJ	DMANP-INT1	5%	518,55	1,00	2.700,00	0,19	86,54	0,19	380,00	0,04
13	Macaé	Fórum - Rua Projetada, Rodovia RJ-168, Km 4 - Virgem Santa - Macaé	DMANP-INT1	5%	851,30	1,00	2.700,00	0,32	161,60	0,19	380,00	0,08
14	Magé	FÓRUM - Av. Comendador Reis - 91 - Magé - RJ	DMANP-INT1	3%	127,19	1,00	2.700,00	0,05	153,29	0,19	380,00	0,08
15	Maricá	FÓRUM - Rua Roberto Silveira, nº 140, cobertura, Maricá- RJ	DMANP-INT1	3%	0,00	1,00	2.700,00	0,00	82,44	0,19	380,00	0,04
16	Nilópolis	FÓRUM - Rua Salgado Filho esq. c/ Getúlio Moura, Olinda, Nilópolis - RJ	DMANP-INT2	5%	1.049,12	1,00	2.700,00	0,39	151,55	0,19	380,00	0,08
17	Niterói	FÓRUM - Rua Ernani do Amaral Peixoto, 232, Niterói - RJ	DMANP-INT1	3%	279,68	1,00	2.700,00	0,10	518,74	0,19	380,00	0,26
18	Niterói	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Dr. Celestino, 50 – Niterói - RJ	DMANP-CAP3	3%	34,88	1,00	2.700,00	0,01	79,48	0,19	380,00	0,04
19	Nova Friburgo	FÓRUM - Av. Alberto Braune, 128 - 1º e 2º andar, Centro - Nova Friburgo - RJ	DMANP-INT1	2%	31,32	1,00	2.700,00	0,01	51,31	0,19	380,00	0,03
20	Nova Iguaçu	FÓRUM - Rua Dr. Athayde Pimenta de Moraes, 175, Centro, Nova Iguaçu - RJ	DMANP-INT2	5%	1.521,69	1,00	2.700,00	0,56	415,00	0,19	380,00	0,21
21	Petrópolis	FÓRUM - Rua Plínio Leite, s/nº - Petrópolis - RJ	DMANP-INT1	3%	333,05	1,00	2.700,00	0,12	93,94	0,19	380,00	0,05
22	Queimados	FÓRUM - Avenida Camilo Cristóvão, 255 - Vila Camarim - Queimados - RJ	DMANP-INT2	5%	750,11	1,00	2.700,00	0,28	53,53	0,19	380,00	0,03
23	Resende	FÓRUM - Av. Marçílio Dias, 773 - Jd. Jalisco - Resende	DMANP-INT2	3%	924,52	1,00	2.700,00	0,34	96,64	0,19	380,00	0,05
24	Rio Bonito	JUSTIÇA ITINERANTE - Rua Desembargador Itabaiana de Oliveira, 95, térreo, Centro - Rio Bonito - RJ	DMANP-INT1	5%								
25	Rio das Ostras	POSTO AVANÇADO - Rua das Casuarinas, 595, Ed. Centro da Cidadania, Bairro Âncora - Rio das Ostras - RJ	DMANP-INT1	3%	0,00	1,00	2.700,00	0,00	5,12	0,19	380,00	0,00
26	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua da Proclamação nº 855, Bonsucesso, Rio de Janeiro, RJ	DMANP-CAP3	5%	44,44	1,00	2.700,00	0,02	179,04	0,19	380,00	0,09
27	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Av. Brasil, 891, São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	43,80	1,00	2.700,00	0,02	93,24	0,19	380,00	0,05
28	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua da Proclamação, 634, Bonsucesso - RJ	DMANP-CAP3	5%	63,60	1,00	2.700,00	0,02	76,74	0,19	380,00	0,04
29	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Marquês de Oliveira, 411 Ramos – RJ	DMANP-CAP3	5%	0,00	1,00	2.700,00	0,00	0,00	0,19	380,00	0,00
30	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Major Fonseca, 51 B - São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	100,61	1,00	2.700,00	0,04	130,28	0,19	380,00	0,07
31	Rio de Janeiro	ARQUIVO/ DEPÓSITO - Rua da Proclamação, 683 - Bonsucesso - Rio de Janeiro	DMANP-CAP3	5%	88,00	1,00	2.700,00	0,03	16,00	0,19	380,00	0,01
32	Rio de Janeiro	EDIFÍCIO DARCY VARGAS - Av. General Justo 275, Castelo/RJ.¹	DMANP-CAP3	5%	134,48	1,00	2.700,00	0,05	632,44	0,19	380,00	0,32



9. Dimensionamento de Mão de Obra.

33	Rio de Janeiro	FÓRUM MARQUÊS DO LAVRADIO - Rua do Lavradio 132, Lapa	DMANP-CAP2	5%	6.572,44	1,00	2.700,00	2,43	1.807,72	0,19	380,00	0,90
34	Rio de Janeiro	PASSADIÇO CULTURAL - Rua do Lavradio, 110 - Lapa - Rio de Janeiro	DMANP-CAP2	5%	277,55	1,00	2.700,00	0,10	0,00	0,19	380,00	0,00
35	Rio de Janeiro	FÓRUM ADVOGADO EUGENIO ROBERTO HADDOCK LOBO - Av. Gomes Freire 471, Lapa	DMANP-CAP2	5%	387,14	1,00	2.700,00	0,14	640,92	0,19	380,00	0,32
36	Rio de Janeiro	FÓRUM MINISTRO ARNALDO SÚSSEKIND - Av. Pres. Antônio Carlos, 251- Castelo	DMANP-CAP1	5%	3.655,32	1,00	2.700,00	1,35	7.605,09	0,19	380,00	3,80
37	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua General Bruce, 46 (ou Mourão do Vale 15) - São Cristóvão - Rio de Janeiro - RJ	DMANP-CAP3	5%	135,30	1,00	2.700,00	0,05	440,72	0,19	380,00	0,22
38	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Figueira de Melo, 406, São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	674,95	1,00	2.700,00	0,25	576,30	0,19	380,00	0,29
39	São Gonçalo	FÓRUM - Rua Lourenço Abrantes - 59 - 1º andar Centro – São Gonçalo - RJ	DMANP-INT1	5%	289,89	1,00	2.700,00	0,11	106,30	0,19	300,00	0,07
40	São Gonçalo	FÓRUM - Rua Lourenço Abrantes - 41 - 1º andar Centro – São Gonçalo - RJ	DMANP-INT1	5%	47,28	1,00	2.700,00	0,02	50,88	0,19	300,00	0,03
41	São João de Meriti	FÓRUM - Avenida Dr. Celso José de Carvalho , s/nº - Parque Barão do Rio Branco, São João de Meriti - RJ	DMANP-INT2	5%	1.109,74	1,00	2.700,00	0,41	88,48	0,19	380,00	0,04
42	Teresópolis	FÓRUM - Rua José Augusto da Costa – 53 - Centro - Teresópolis - RJ	DMANP-INT1	3%	489,00	1,00	2.700,00	0,18	11,58	0,19	380,00	0,01
43	Três Rios	FÓRUM - Rua Presidente Vargas - 475 Três Rios - RJ	DMANP-INT1	5%	368,17	1,00	2.700,00	0,14	34,92	0,19	380,00	0,02
44	Volta Redonda	FÓRUM - Rua General Newton Fontoura - 891 (Antiga Rua 535) - Nossa Srª das Graças, Volta Redonda - RJ	DMANP-INT2	5%	300,12	1,00	2.700,00	0,11	285,04	0,19	380,00	0,14
Total					25.435,35	1,00	2.700,02	9,41	16.442,66	0,19	376,21	8,26

\* O quantitativo de colaboradores com percepção de adicional de insalubridade foi estimado considerando as áreas públicas e de grande circulação.





## 9. Dimensionamento de Mão de Obra.

Item	Município	Endereço	UNIDADE DE FISCALIZAÇÃO	ISS	Esquadria face externa	Frequencia Mensal. [Qt. Horas no mês/(30/7*40)]	Prod.	Quant. Serv.	Fachada envidraçada (m²)	Frequencia Mensal. [Qt. Horas no mês/(30/7*40)]	Prod.	Quant. Serv.
1	Angra do Reis	FÓRUM - Rua Doutor Álvaro Pessoa, 172 - São Bento - Angra dos Reis - RJ	DMANP-INT2	5%	39,13	0,09	380,00	0,01	0,00	0,00778	160,00000	0,000
2	Aranuama	FÓRUM - Rua César Marques Carvalho, 200, Araruama - RJ	DMANP-INT1	3%	89,22	0,09	380,00	0,02	19,95	0,00778	160,00000	0,001
3	Barra Mansa	FÓRUM- Rua Izimbardo Peixoto, 139, Loja, Bairro Saudade, Barra Mansa-RJ	DMANP-INT2	5%	96,00	0,09	380,00	0,02	0,00	0,00778	160,00000	0,000
4	Barra do Pirai	FÓRUM - Rua Senador Arlindo Rodrigues, 05, Centro - Barra do Pirai - RJ	DMANP-INT2	5%	123,82	0,09	380,00	0,03	0,00	0,00778	160,00000	0,000
5	Cabo Frio	FÓRUM - Av. Poeta Vitorino Carriço, 331, Jardim Olinda - Cabo Frio- RJ	DMANP-INT1	5%	83,70	0,09	380,00	0,02	0,00	0,00778	160,00000	0,000
6	Campos dos Goytacazes	FÓRUM - Rua Ten. Cel. Cardoso, 517 – 4º, 5º e 6º pavtos – Centro - Campos dos Goytacazes - RJ	DMANP-INT1	5%	324,04	0,09	380,00	0,08	87,50	0,00778	160,00000	0,004
7	Cantagalo	POSTO AVANÇADO - Rua Euclides da Cunha, 82, Centro, Cantagalo (Área útil interna)	DMANP-INT1	5%								
8	Duque de Caxias	FÓRUM - Av. Brigadeiro Lima e Silva,1795, Duque de Caxias - RJ	DMANP-INT2	5%	170,40	0,09	380,00	0,04	0,00	0,00778	160,00000	0,000
9	Itaboraí	FÓRUM - Av. Vereador Hermínio Moreira, 380, Centro - Itaboraí - RJ	DMANP-INT1	5%	327,44	0,09	380,00	0,08	0,00	0,00778	160,00000	0,000
10	Itaboraí	Av. 22 de Maio, Quadra 05, Lotes 05 e 06, Nancilândia – Itaboraí - RJ	DMANP-INT2	5%	327,44	0,09	381,00	0,08	0,00	0,00778	161,00000	0,000
11	Itaguaí	FÓRUM - Rua Gen. Bocaiúva, 310 – Térreo, Centro - Itaguaí - RJ	DMANP-INT2	5%	349,54	0,09	380,00	0,08	30,00	0,00778	160,00000	0,001
12	Itaperuna	FÓRUM - Rua Euclides Polbel de Lima, 276, Bairro Vinhosa - Itaperuna - RJ	DMANP-INT1	5%	86,54	0,09	380,00	0,02	0,00	0,00778	160,00000	0,000
13	Macaé	Fórum - Rua Projetada, Rodovia RJ-168, Km 4 - Virgem Santa - Macaé	DMANP-INT1	5%	161,60	0,09	380,00	0,04	0,00	0,00778	160,00000	0,000
14	Magé	FÓRUM - Av. Comendador Reis - 91 - Magé - RJ	DMANP-INT1	3%	153,29	0,09	380,00	0,04	85,05	0,00778	160,00000	0,004
15	Maricá	FÓRUM - Rua Roberto Silveira, nº 140, cobertura, Maricá- RJ	DMANP-INT1	3%	82,44	0,09	380,00	0,02	0,00	0,00778	160,00000	0,000
16	Nilópolis	FÓRUM - Rua Salgado Filho esq. c/ Getúlio Moura, Olinda, Nilópolis - RJ	DMANP-INT2	5%	151,55	0,09	380,00	0,04	128,00	0,00778	160,00000	0,006
17	Niterói	FÓRUM - Rua Ernani do Amaral Peixoto, 232, Niterói - RJ	DMANP-INT1	3%	518,74	0,09	380,00	0,12	0,00	0,00778	160,00000	0,000
18	Niterói	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Dr. Celestino, 50 – Niterói - RJ	DMANP-CAP3	3%	79,48	0,09	380,00	0,02	0,00	0,00778	160,00000	0,000
19	Nova Friburgo	FÓRUM - Av. Alberto Braune, 128 - 1º e 2º andar, Centro - Nova Friburgo - RJ	DMANP-INT1	2%	51,31	0,09	380,00	0,01	67,86	0,00778	160,00000	0,003
20	Nova Iguaçu	FÓRUM - Rua Dr. Athayde Pimenta de Moraes, 175, Centro, Nova Iguaçu - RJ	DMANP-INT2	5%	415,00	0,09	380,00	0,10	216,23	0,00778	160,00000	0,011
21	Petrópolis	FÓRUM - Rua Plínio Leite, s/nº - Petrópolis - RJ	DMANP-INT1	3%	93,94	0,09	380,00	0,02	0,00	0,00778	160,00000	0,000
22	Queimados	FÓRUM - Avenida Camilo Cristófano, 255 - Vila Camarim - Queimados - RJ	DMANP-INT2	5%	53,53	0,09	380,00	0,01	0,00	0,00778	160,00000	0,000
23	Resende	FÓRUM - Av. Marcílio Dias, 773 - Jd. Jalisco - Resende	DMANP-INT2	3%	96,64	0,09	380,00	0,02	0,00	0,00778	160,00000	0,000
24	Rio Bonito	JUSTIÇA ITINERANTE - Rua Desembargador Itabaiana de Oliveira, 95, térreo, Centro - Rio Bonito - RJ	DMANP-INT1	5%								
25	Rio das Ostras	POSTO AVANÇADO - Rua das Casuarinas, 595, Ed. Centro da Cidadania, Bairro Âncora - Rio das Ostras - RJ	DMANP-INT1	3%	5,12	0,09	380,00	0,00	0,00	0,00778	160,00000	0,000
26	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua da Proclamação nº 855, Bonsucesso, Rio de Janeiro, RJ	DMANP-CAP3	5%	179,04	0,09	380,00	0,04	0,00	0,00778	160,00000	0,000
27	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Av. Brasil, 891, São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	93,24	0,09	380,00	0,02	0,00	0,00778	160,00000	0,000
28	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua da Proclamação, 634, Bonsucesso - RJ	DMANP-CAP3	5%	76,74	0,09	380,00	0,02	0,00	0,00778	160,00000	0,000
29	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Marquês de Oliveira, 411 Ramos – RJ	DMANP-CAP3	5%	0,00	0,09	380,00	0,00	0,00	0,00778	160,00000	0,000
30	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Major Fonseca, 51 B - São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	130,28	0,09	380,00	0,03	0,00	0,00778	160,00000	0,000
31	Rio de Janeiro	ARQUIVO/ DEPÓSITO - Rua da Proclamação, 683 - Bonsucesso - Rio de Janeiro	DMANP-CAP3	5%	16,00	0,09	380,00	0,00	0,00	0,00778	160,00000	0,000
32	Rio de Janeiro	EDIFÍCIO DARCY VARGAS - Av. General Justo 275, Castelo/RJ.¹	DMANP-CAP3	5%	176,82	0,09	380,00	0,04	1.179,20	0,00778	160,00000	0,057



9. Dimensionamento de Mão de Obra.

33	Rio de Janeiro	FÓRUM MARQUÊS DO LAVRADIO - Rua do Lavradio 132, Lapa	DMANP-CAP2	5%	1.807,72	0,09	380,00	0,43	3.644,61	0,00778	160,00000	0,177
34	Rio de Janeiro	PASSADIÇO CULTURAL - Rua do Lavradio, 110 - Lapa - Rio de Janeiro	DMANP-CAP2	5%	0,00	0,09	380,00	0,00	0,00	0,00778	160,00000	0,000
35	Rio de Janeiro	FÓRUM ADVOGADO EUGENIO ROBERTO HADDOCK LOBO - Av. Gomes Freire 471, Lapa	DMANP-CAP2	5%	640,92	0,09	380,00	0,15	0,00	0,00778	160,00000	0,000
36	Rio de Janeiro	FÓRUM MINISTRO ARNALDO SÚSSEKIND - Av. Pres. Antônio Carlos, 251- Castelo	DMANP-CAP1	5%	7.605,09	0,09	380,00	1,80	109,63	0,00778	160,00000	0,005
37	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua General Bruce, 46 (ou Mourão do Vale 15) - São Cristóvão - Rio de Janeiro - RJ	DMANP-CAP3	5%	440,72	0,09	380,00	0,10	0,00	0,00778	160,00000	0,000
38	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Figueira de Melo, 406, São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	576,30	0,09	380,00	0,14	0,00	0,00778	160,00000	0,000
39	São Gonçalo	FÓRUM - Rua Lourenço Abrantes - 59 - 1º andar Centro - São Gonçalo - RJ	DMANP-INT1	5%	106,30	0,09	300,00	0,03	0,00	0,00778	130,00000	0,000
40	São Gonçalo	FÓRUM - Rua Lourenço Abrantes - 41 - 1º andar Centro - São Gonçalo - RJ	DMANP-INT1	5%	50,88	0,09	300,00	0,02	0,00	0,00778	130,00000	0,000
41	São João de Meriti	FÓRUM - Avenida Dr. Celso José de Carvalho , s/nº - Parque Barão do Rio Branco, São João de Meriti - RJ	DMANP-INT2	5%	88,48	0,09	380,00	0,02	62,00	0,00778	160,00000	0,003
42	Teresópolis	FÓRUM - Rua José Augusto da Costa - 53 - Centro - Teresópolis - RJ	DMANP-INT1	3%	11,58	0,09	380,00	0,00	16,00	0,00778	160,00000	0,001
43	Três Rios	FÓRUM - Rua Presidente Vargas - 475 Três Rios - RJ	DMANP-INT1	5%	34,92	0,09	380,00	0,01	0,00	0,00778	160,00000	0,000
44	Volta Redonda	FÓRUM - Rua General Newton Fontoura - 891 (Antiga Rua 535) - Nossa Srª das Graças, Volta Redonda - RJ	DMANP-INT2	5%	285,04	0,09	380,00	0,07	0,00	0,00778	160,00000	0,000
Total					16.199,98	0,09	376,21	3,84	5.646,03	0,01	158,60	0,27

\* O quantitativo de colaboradores com percepção de adicional de insalubridade foi estimado considerando as ár públicos e de grande circulação.



### 9. Dimensionamento de Mão de Obra.

Item	Município	Endereço	UNIDADE DE FISCALIZAÇÃO	ISS	Áreas hospitalares e assemelhadas (m²)	Frequencia Mensal. [Qt. Horas no mês/(30/7*40)]	Prod.	Quant. Serv.	Áreas de banheiro**	Frequencia Mensal. [Qt. Horas no mês/(30/7*40)]	Prod.	Quant. Serventes
1	Angra do Reis	FÓRUM - Rua Doutor Álvaro Pessoa, 172 - São Bento - Angra dos Reis - RJ	DMANP-INT2	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	22,28	2,00	300,00	0,15
2	Araruama	FÓRUM - Rua César Marques Carvalho, 200, Araruama - RJ	DMANP-INT1	3%	0,00	0,00	450,00	0,00	23,30	2,00	300,00	0,16
3	Barra Mansa	FÓRUM- Rua Izimbar do Peixoto, 139, Loja, Bairro Saudade, Barra Mansa-RJ	DMANP-INT2	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	24,69	2,00	300,00	0,16
4	Barra do Pirai	FÓRUM - Rua Senador Arlindo Rodrigues, 05, Centro - Barra do Pirai - RJ	DMANP-INT2	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	18,18	2,00	300,00	0,12
5	Cabo Frio	FÓRUM - Av. Poeta Vitorino Carriço, 331, Jardim Olinda - Cabo Frio- RJ	DMANP-INT1	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	87,10	2,00	300,00	0,58
6	Campos dos Goytacazes	FÓRUM - Rua Ten. Cel. Cardoso, 517 – 4º, 5º e 6º pavtos – Centro - Campos dos Goytacazes - RJ	DMANP-INT1	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	108,43	2,00	300,00	0,72
7	Cantagalo	POSTO AVANÇADO - Rua Euclides da Cunha, 82, Centro, Cantagalo (Área útil interna)	DMANP-INT1	5%								
8	Duque de Caxias	FÓRUM - Av. Brigadeiro Lima e Silva,1795, Duque de Caxias - RJ	DMANP-INT2	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	172,66	2,00	300,00	1,15
9	Itaboraí	FÓRUM - Av. Vereador Herminio Moreira, 380, Centro - Itaboraí - RJ	DMANP-INT1	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	16,26	2,00	300,00	0,11
10	Itaboraí	Av. 22 de Maio, Quadra 05, Lotes 05 e 06, Nancilândia – Itaboraí - RJ	DMANP-INT2	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	18,67	2,00	300,00	0,12
11	Itaguaí	FÓRUM - Rua Gen. Bocaiúva, 310 – Térreo, Centro - Itaguaí - RJ	DMANP-INT2	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	45,02	2,00	300,00	0,30
12	Itaperuna	FÓRUM - Rua Euclides Polbel de Lima, 276, Bairro Vinhosa - Itaperuna - RJ	DMANP-INT1	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	61,47	2,00	300,00	0,41
13	Macaé	Fórum - Rua Projetada, Rodovia RJ-168, Km 4 - Virgem Santa - Macaé	DMANP-INT1	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	56,97	2,00	300,00	0,38
14	Magé	FÓRUM - Av. Comendador Reis - 91 - Magé - RJ	DMANP-INT1	3%	0,00	0,00	450,00	0,00	19,27	2,00	300,00	0,13
15	Maricá	FÓRUM - Rua Roberto Silveira, nº 140, cobertura, Maricá- RJ	DMANP-INT1	3%	0,00	0,00	450,00	0,00	12,68	2,00	300,00	0,08
16	Nilópolis	FÓRUM - Rua Salgado Filho esq. c/ Getúlio Moura, Olinda, Nilópolis - RJ	DMANP-INT2	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	74,37	2,00	300,00	0,50
17	Niterói	FÓRUM - Rua Ernani do Amaral Peixoto, 232, Niterói - RJ	DMANP-INT1	3%	0,00	0,00	450,00	0,00	140,00	2,00	300,00	0,93
18	Niterói	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Dr. Celestino, 50 – Niterói - RJ	DMANP-CAP3	3%	0,00	0,00	450,00	0,00	14,06	2,00	300,00	0,09
19	Nova Friburgo	FÓRUM - Av. Alberto Braune, 128 - 1º e 2º andar, Centro - Nova Friburgo - RJ	DMANP-INT1	2%	0,00	0,00	450,00	0,00	22,20	2,00	300,00	0,15
20	Nova Iguaçu	FÓRUM - Rua Dr. Athayde Pimenta de Moraes, 175, Centro, Nova Iguaçu - RJ	DMANP-INT2	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	197,67	2,00	300,00	1,32
21	Petrópolis	FÓRUM - Rua Plínio Leite, s/nº - Petrópolis - RJ	DMANP-INT1	3%	0,00	0,00	450,00	0,00	46,33	2,00	300,00	0,31
22	Queimados	FÓRUM - Avenida Camilo Cristófano, 255 - Vila Camarim - Queimados - RJ	DMANP-INT2	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	37,20	2,00	300,00	0,25
23	Resende	FÓRUM - Av. Marcílio Dias, 773 - Jd. Jalisco - Resende	DMANP-INT2	3%	0,00	0,00	450,00	0,00	51,51	2,00	300,00	0,34
24	Rio Bonito	JUSTIÇA ITINERANTE - Rua Desembargador Itabalana de Oliveira, 95, térreo, Centro - Rio Bonito - RJ	DMANP-INT1	5%								
25	Rio das Ostras	POSTO AVANÇADO - Rua das Casuarinas, 595, Ed. Centro da Cidadania, Bairro Âncora - Rio das Ostras - RJ	DMANP-INT1	3%	0,00	0,00	450,00	0,00	0,00	-	300,00	0,00
26	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua da Proclamação nº 855, Bonsucesso, Rio de Janeiro, RJ	DMANP-CAP3	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	72,38	-	300,00	0,00
27	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Av. Brasil, 891, São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	8,51	2,00	300,00	0,06
28	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua da Proclamação, 634, Bonsucesso - RJ	DMANP-CAP3	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	42,57	2,00	300,00	0,28
29	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Marquês de Oliveira, 411 Ramos – RJ	DMANP-CAP3	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	8,36	2,00	300,00	0,06
30	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Major Fonseca, 51 B - São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	28,67	2,00	300,00	0,19
31	Rio de Janeiro	ARQUIVO/ DEPÓSITO - Rua da Proclamação, 683 - Bonsucesso - Rio de Janeiro	DMANP-CAP3	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	24,64	2,00	300,00	0,16
32	Rio de Janeiro	EDIFÍCIO DARCY VARGAS - Av. General Justo 275, Castelo/RJ.¹	DMANP-CAP3	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	163,36	2,00	320,00	1,02



PROAD n. 7734/2025 DOC 137. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.KZWD.RHZG: <https://proad.trt1.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

9. Dimensionamento de Mão de Obra.

33	Rio de Janeiro	FÓRUM MARQUÊS DO LAVRADIO - Rua do Lavradio 132, Lapa	DMANP-CAP2	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	796,05	2,00	300,00	5,31
34	Rio de Janeiro	PASSADIÇO CULTURAL - Rua do Lavradio, 110 - Lapa - Rio de Janeiro	DMANP-CAP2	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	0,00	2,00	300,00	0,00
35	Rio de Janeiro	FÓRUM ADVOGADO EUGENIO ROBERTO HADDOCK LOBO - Av. Gomes Freire 471, Lapa	DMANP-CAP2	5%	257,32	1,00	450,00	0,57	204,03	2,00	300,00	1,36
36	Rio de Janeiro	FÓRUM MINISTRO ARNALDO SÚSSEKIND - Av. Pres. Antônio Carlos, 251- Castelo	DMANP-CAP1	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	1.549,85	2,00	300,00	10,33
37	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua General Bruce, 46 (ou Mourão do Vale 15) - São Cristóvão - Rio de Janeiro - RJ	DMANP-CAP3	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	76,45	2,00	300,00	0,51
38	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Figueira de Melo, 406, São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	61,54	2,00	300,00	0,41
39	São Gonçalo	FÓRUM - Rua Lourenço Abrantes - 59 - 1º andar Centro – São Gonçalo - RJ	DMANP-INT1	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	42,98	2,00	200,00	0,43
40	São Gonçalo	FÓRUM - Rua Lourenço Abrantes - 41 - 1º andar Centro – São Gonçalo - RJ	DMANP-INT1	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	21,05	2,00	200,00	0,21
41	São João de Meriti	FÓRUM - Avenida Dr. Celso José de Carvalho , s/nº - Parque Barão do Rio Branco, São João de Meriti - RJ	DMANP-INT2	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	67,32	-	300,00	0,00
42	Teresópolis	FÓRUM - Rua José Augusto da Costa – 53 - Centro - Teresópolis - RJ	DMANP-INT1	3%	0,00	0,00	450,00	0,00	26,91	2,00	300,00	0,18
43	Três Rios	FÓRUM - Rua Presidente Vargas - 475 Três Rios - RJ	DMANP-INT1	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	12,53	2,00	300,00	0,08
44	Volta Redonda	FÓRUM - Rua General Newton Fontoura - 891 (Antiga Rua 535) - Nossa Srª das Graças, Volta Redonda - RJ	DMANP-INT2	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	45,37	2,00	300,00	0,30
Total					257,32	0,02	450,00	0,57	4.522,89	1,86	295,71	29,35

\* O quantitativo de colaboradores com percepção de adicional de insalubridade foi estimado considerando as áreas públicas e de grande circulação.



## 9. Dimensionamento de Mão de Obra.

Item	Município	Endereço	UNIDADE DE FISCALIZAÇÃO	ISS	Distribuição de Postos			
					Serventes	Líder de equipe	Encarregado	Supevisor
1	Angra do Reis	FÓRUM - Rua Doutor Álvaro Pessoa, 172 - São Bento - Angra dos Reis - RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	1
2	Araruama	FÓRUM - Rua César Marques Carvalho, 200, Araruama - RJ	DMANP-INT1	3%	1	0	0	
3	Barra Mansa	FÓRUM- Rua Izimbar do Peixoto, 139, Loja, Bairro Saudade, Barra Mansa- RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	
4	Barra do Pirai	FÓRUM - Rua Senador Arlindo Rodrigues, 05, Centro - Barra do Pirai - RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	
5	Cabo Frio	FÓRUM - Av. Poeta Vitorino Carriço, 331, Jardim Olinda - Cabo Frio- RJ	DMANP-INT1	5%	3	0	0	
6	Campos dos Goytacazes	FÓRUM - Rua Ten. Cel. Cardoso, 517 – 4º, 5º e 6º pavtos – Centro - Campos dos Goytacazes - RJ	DMANP-INT1	5%	3	0	0	
7	Cantagalo	POSTO AVANÇADO - Rua Euclides da Cunha, 82, Centro, Cantagalo (Área útil interna)	DMANP-INT1	5%	0	0	0	
8	Duque de Caxias	FÓRUM - Av. Brigadeiro Lima e Silva,1795, Duque de Caxias - RJ	DMANP-INT2	5%	4	0	0	
9	Itaboraí	FÓRUM - Av. Vereador Herminio Moreira, 380, Centro - Itaboraí - RJ	DMANP-INT1	5%	1	0	0	
10	Itaboraí	Av. 22 de Maio, Quadra 05, Lotes 05 e 06, Nancilândia – Itaboraí - RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	
11	Itaguaí	FÓRUM - Rua Gen. Bocaiúva, 310 – Térreo, Centro - Itaguaí - RJ	DMANP-INT2	5%	2	0	0	
12	Itaperuna	FÓRUM - Rua Euclides Polbel de Lima, 276, Bairo Vinhosa - Itaperuna - RJ	DMANP-INT1	5%	2	0	0	
13	Macaé	Fórum - Rua Projetada, Rodovia RJ-168, Km 4 - Virgem Santa - Macaé	DMANP-INT1	5%	2	0	0	
14	Magé	FÓRUM - Av. Comendador Reis - 91 - Magé - RJ	DMANP-INT1	3%	1	0	0	
15	Maricá	FÓRUM - Rua Roberto Silveira, nº 140, cobertura, Maricá- RJ	DMANP-INT1	3%	1	0	0	
16	Nilópolis	FÓRUM - Rua Salgado Filho esq. c/ Getúlio Moura, Olinda, Nilópolis - RJ	DMANP-INT2	5%	2	0	0	
17	Niterói	FÓRUM - Rua Ernani do Amaral Peixoto, 232, Niterói - RJ	DMANP-INT1	3%	7	1	0	
18	Niterói	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Dr. Celestino, 50 – Niterói - RJ	DMANP-CAP3	3%	1	0	0	
19	Nova Friburgo	FÓRUM - Av. Alberto Braune, 128 - 1º e 2º andar, Centro - Nova Friburgo - RJ	DMANP-INT1	2%	2	0	0	
20	Nova Iguaçu	FÓRUM - Rua Dr. Athayde Pimenta de Moraes, 175, Centro, Nova Iguaçu - RJ	DMANP-INT2	5%	5	1	0	
21	Petrópolis	FÓRUM - Rua Plínio Leite, s/nº - Petrópolis - RJ	DMANP-INT1	3%	2	0	0	
22	Queimados	FÓRUM - Avenida Camilo Cristóvão, 255 - Vila Camarim - Queimados - RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	
23	Resende	FÓRUM - Av. Marcilio Dias, 773 - Jd. Jalisco - Resende	DMANP-INT2	3%	2	0	0	
24	Rio Bonito	JUSTIÇA ITINERANTE - Rua Desembargador Itabaiana de Oliveira, 95, térreo, Centro - Rio Bonito - RJ	DMANP-INT1	5%	0	0	0	
25	Rio das Ostras	POSTO AVANÇADO - Rua das Casuarinas, 595, Ed. Centro da Cidadania, Bairro Âncora - Rio das Ostras - RJ	DMANP-INT1	3%	1	0	0	
26	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua da Proclamação nº 855, Bonsucesso, Rio de Janeiro, RJ	DMANP-CAP3	5%	4	1	0	
27	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Av. Brasil, 891, São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	1	0	0	
28	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua da Proclamação, 634, Bonsucesso - RJ	DMANP-CAP3	5%	3	0	0	
29	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Marquês de Oliveira, 411 Ramos – RJ	DMANP-CAP3	5%	1	0	0	
30	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Major Fonseca, 51 B - São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	1	0	0	
31	Rio de Janeiro	ARQUIVO/ DEPÓSITO - Rua da Proclamação, 683 - Bonsucesso - Rio de Janeiro	DMANP-CAP3	5%	2	0	0	
32	Rio de Janeiro	EDIFÍCIO DARCY VARGAS - Av. General Justo 275, Castelo/RJ. <sup>1</sup>	DMANP-CAP3	5%	4	0	0	



9. Dimensionamento de Mão de Obra.

33	Rio de Janeiro	FÓRUM MARQUÊS DO LAVRADIO - Rua do Lavradio 132, Lapa	DMANP-CAP2	5%	26	1	1
34	Rio de Janeiro	PASSADIÇO CULTURAL - Rua do Lavradio, 110 - Lapa - Rio de Janeiro	DMANP-CAP2	5%	1	0	0
35	Rio de Janeiro	FÓRUM ADVOGADO EUGENIO ROBERTO HADDOCK LOBO - Av. Gomes Freire 471, Lapa	DMANP-CAP2	5%	6	1	0
36	Rio de Janeiro	FÓRUM MINISTRO ARNALDO SÚSSEKIND - Av. Pres. Antônio Carlos, 251- Castelo	DMANP-CAP1	5%	46	1	1
37	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua General Bruce, 46 (ou Mourão do Vale 15) - São Cristóvão - Rio de Janeiro - RJ	DMANP-CAP3	5%	2	0	0
38	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Figueira de Melo, 406, São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	3	0	0
39	São Gonçalo	FÓRUM - Rua Lourenço Abrantes - 59 - 1º andar Centro – São Gonçalo - RJ	DMANP-INT1	5%	2	0	0
40	São Gonçalo	FÓRUM - Rua Lourenço Abrantes - 41 - 1º andar Centro – São Gonçalo - RJ	DMANP-INT1	5%	2	0	0
41	São João de Meriti	FÓRUM - Avenida Dr. Celso José de Carvalho , s/nº - Parque Barão do Rio Branco, São João de Meriti - RJ	DMANP-INT2	5%	2	0	0
42	Teresópolis	FÓRUM - Rua José Augusto da Costa – 53 - Centro - Teresópolis - RJ	DMANP-INT1	3%	1	0	0
43	Três Rios	FÓRUM - Rua Presidente Vargas - 475 Três Rios - RJ	DMANP-INT1	5%	1	0	0
44	Volta Redonda	FÓRUM - Rua General Newton Fontoura - 891 (Antiga Rua 535) – Nossa Srª das Graças, Volta Redonda - RJ	DMANP-INT2	5%	2	0	0
		Total			157	6	2
					166		

\* O quantitativo de colaboradores com percepção de adicional de insalubridade foi estimado considerando as áreas públicas e de grande circulação.



10. Escala de Trabalho no Recesso											
Item	Município	Endereço	UNIDADE DE FISCALIZAÇÃO	ISS	Quant. Serventes	Quant. Serventes líderes	Quant. Serventes Insalub.	Quant. Servente peric.	Quant. Encarregado (31 a 60)	Quant. Encarregado (15 a 30)	Supervisor
1	Angra do Reis	FÓRUM - Rua Doutor Álvaro Pessoa, 172 - São Bento - Angra dos Reis - RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	0	0	0	0
2	Araruama	FÓRUM - Rua César Marques Carvalho, 200, Araruama - RJ	DMANP-INT1	3%	1	0	0	0	0	0	0
3	Barra Mansa	FÓRUM- Rua Izimbardo Peixoto, 139, Loja, Bairro Saudade, Barra Mansa-RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	0	0	0	0
4	Barra do Pirai	FÓRUM - Rua Senador Arlindo Rodrigues, 05, Centro - Barra do Pirai - RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	0	0	0	0
5	Cabo Frio	FÓRUM - Av. Poeta Vitorino Carriço, 331, Jardim Olinda - Cabo Frio- RJ	DMANP-INT1	5%	1	0	0	0	0	0	0
6	Campos dos Goytacazes	FÓRUM - Rua Ten. Cel. Cardoso, 517 – 4º, 5º e 6º pavtos – Centro - Campos dos Goytacazes - RJ	DMANP-INT1	5%	2	0	0	0	0	0	0
7	Cantagalo	POSTO AVANÇADO - Rua Euclides da Cunha, 82, Centro, Cantagalo (Área útil interna)	DMANP-INT1	5%	0	0	0	0	0	0	0
8	Duque de Caxias	FÓRUM - Av. Brigadeiro Lima e Silva,1576, Duque de Caxias - RJ	DMANP-INT2	5%	2	0	0	0	0	0	0
9	Itaboraí	FÓRUM - Av. Vereador Herminio Moreira, 380, Centro - Itaboraí - RJ	DMANP-INT1	5%	1	0	0	0	0	0	0
10	Itaboraí	Av. 22 de Maio, Quadra 05, Lotes 05 e 06, Nancilândia – Itaboraí - RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	0	0	0	0
11	Itaguaí	FÓRUM - Rua Gen. Bocaiúva, 310 – Térreo, Centro - Itaguaí - RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	0	0	0	0
12	Itaperuna	FÓRUM - Rua Euclides Polbel de Lima, 276, Bairro Vinhosa - Itaperuna - RJ	DMANP-INT1	5%	2	0	0	0	0	0	0
13	Macaé	Fórum - Rua Projetada, Rodovia RJ-168, Km 4 - Virgem Santa - Macaé	DMANP-INT1	5%	2	0	0	0	0	0	0
14	Magé	FÓRUM - Av. Comendador Reis - 91 - Magé - RJ	DMANP-INT1	3%	1	0	0	0	0	0	0
15	Maricá	FÓRUM - Rua Roberto Silveira, nº 140, cobertura, Maricá- RJ	DMANP-INT1	3%	1	0	0	0	0	0	0
16	Nilópolis	FÓRUM - Rua Salgado Filho esq. c/ Getúlio Moura, Olinda, Nilópolis - RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	0	0	0	0
17	Niterói	FÓRUM - Rua Ernani do Amaral Peixoto, 232, Niterói - RJ	DMANP-INT1	3%	4	0	0	0	0	0	0
18	Niterói	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Dr. Celestino, 50 – Niterói - RJ	DMANP-CAP3	3%	1	0	0	0	0	0	0
19	Nova Friburgo	FÓRUM - Av. Alberto Braune, 128 - 1º e 2º andar, Centro - Nova Friburgo - RJ	DMANP-INT1	2%	1	0	0	0	0	0	0
20	Nova Iguaçu	FÓRUM - Rua Dr. Athayde Pimenta de Moraes, 175, Centro, Nova Iguaçu - RJ	DMANP-INT2	5%	3	1	1	0	0	0	0
21	Petrópolis	FÓRUM - Rua Plínio Leite, s/nº - Petrópolis - RJ	DMANP-INT1	3%	1	0	0	0	0	0	0
22	Queimados	FÓRUM - Avenida Camilo Cristóvão, 255 - Vila Camarim Queimados - RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	0	0	0	0
23	Resende	FÓRUM - Av. Márcilio Dias, 773 - Jd. Jalisco - Resende	DMANP-INT2	3%	2	0	0	0	0	0	0





24	Rio Bonito	JUSTIÇA ITINERANTE - Rua Desembargador Itabaiana de Oliveira, 95, térreo, Centro - Rio Bonito - RJ	DMANP-INT1	5%	0	0	0	0	0	0	0
25	Rio das Ostras	POSTO AVANÇADO - Rua das Casuarinas, 595, Ed. Centro da Cidadania, Bairro Âncora - Rio das Ostras - RJ	DMANP-INT1	3%	0	0	0	0	0	0	0
26	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua da Proclamação nº 855, Bonsucesso, Rio de Janeiro, RJ	DMANP-CAP3	5%	2	1	0	0	0	0	0
27	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Av. Brasil, 891, São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	1	0	0	0	0	0	0
28	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua da Proclamação, 634, Bonsucesso - RJ	DMANP-CAP3	5%	2	0	0	0	0	0	0
29	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Marquês de Oliveira, 411 Ramos - RJ	DMANP-CAP3	5%	1	0	0	0	0	0	0
30	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Major Fonseca, 51 B - São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	1	0	0	0	0	0	0
31	Rio de Janeiro	ARQUIVO/ DEPÓSITO - Rua da Proclamação, 683 - Bonsucesso - Rio de Janeiro	DMANP-CAP3	5%	2	0	0	0	0	0	0
32	Rio de Janeiro	EDIFÍCIO DARCY VARGAS - Av. General Justo 275, Castelo/RJ. <sup>1</sup>	DMANP-CAP3	5%	1	0	0	0	0	0	0
33	Rio de Janeiro	FÓRUM MARQUÊS DO LAVRADIO - Rua do Lavradio 132, Lapa	DMANP-CAP2	5%	12	1	1	1	0	0	0
34	Rio de Janeiro	PASSADIÇO CULTURAL - Rua do Lavradio, 110 - Lapa - Rio de Janeiro	DMANP-CAP2	5%	1	0	0	0	0	0	0
35	Rio de Janeiro	FÓRUM ADVOGADO EUGENIO ROBERTO HADDOCK LOBO - Av. Gomes Freire 471, Lapa	DMANP-CAP2	5%	3	1	1	0	0	0	0
36	Rio de Janeiro	FÓRUM MINISTRO ARNALDO SÜSSEKIND - Av. Pres. Antônio Carlos, 251- Castelo	DMANP-CAP1	5%	17	1	1	1	0	0	0
37	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua General Bruce, 46 (ou Mourão do Vale 15) - São Cristóvão - Rio de Janeiro - RJ	DMANP-CAP3	5%	2	0	0	0	0	0	0
38	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Figueira de Melo, 406, São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	3	0	0	0	0	0	0
39	São Gonçalo	FÓRUM - Rua Lourenço Abrantes - 59 - 1º andar Centro - São Gonçalo - RJ	DMANP-INT1	5%	1	0	0	0	0	0	0
40	São Gonçalo	FÓRUM - Rua Lourenço Abrantes - 41 - 1º andar Centro - São Gonçalo - RJ	DMANP-INT1	5%	1	0	0	0	0	0	0
41	São João de Meriti	FÓRUM - Avenida Dr. Celso José de Carvalho , s/nº - Parque Barão do Rio Branco, São João de Meriti - RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	0	0	0	0
42	Teresópolis	FÓRUM - Rua José Augusto da Costa - 53 - Centro - Teresópolis - RJ	DMANP-INT1	3%	1	0	0	0	0	0	0
43	Três Rios	FÓRUM - Rua Presidente Vargas - 475 Três Rios - RJ	DMANP-INT1	5%	1	0	0	0	0	0	0
44	Volta Redonda	FÓRUM - Rua General Newton Fontoura - 891 (Antiga Rua 535) - Nossa Srª das Graças, Volta Redonda - RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	0	0	0	0
Total					86	5,0	4	2,0	0	0	0
97,00											



11 - FERIADOS

Nº dias úteis médio	
Data inicial	01/01/2025
Data final	31/12/2029
Dias úteis médio	20

Carnaval
Semana Santa
Recesso
Feriado Munic. RJ
Feriado Nacional
Dia do Advogado
Dia do Servidor

Feriados 2025	Feriados 2026	Feriados 2027	Feriados 2028	Feriados 2029	Feriados 2030
01/01/2025	01/01/2026	01/01/2027	01/01/2028	01/01/2029	01/01/2030
20/01/2025	20/01/2026	20/01/2027	20/01/2028	20/01/2029	20/01/2030
03/03/2025	16/02/2026	08/02/2027	28/02/2028	12/02/2029	04/03/2030
04/03/2025	17/02/2026	09/02/2027	29/02/2028	13/02/2029	05/03/2030
05/03/2025	18/02/2026	10/02/2027	01/03/2028	14/02/2029	06/03/2030
09/04/2025	25/03/2026	24/03/2027	12/04/2028	28/03/2029	04/03/2030
10/04/2025	26/03/2026	25/03/2027	13/04/2028	29/03/2029	05/03/2030
11/04/2025	27/03/2026	26/03/2027	14/04/2028	30/03/2029	06/03/2030
21/04/2025	21/04/2026	21/04/2027	21/04/2028	21/04/2029	21/04/2030
23/04/2025	23/04/2026	23/04/2027	23/04/2028	23/04/2029	23/04/2030
01/05/2025	01/05/2026	01/05/2027	01/05/2028	01/05/2029	01/05/2030
19/06/2025	04/06/2026	27/05/2027	15/06/2028	31/05/2029	31/05/2030
11/08/2025	11/08/2026	11/08/2027	11/08/2028	11/08/2029	11/08/2030
07/09/2025	07/09/2026	07/09/2027	07/09/2028	07/09/2029	07/09/2030
12/10/2025	12/10/2026	12/10/2027	12/10/2028	12/10/2029	12/10/2030
28/10/2025	28/10/2026	28/10/2027	28/10/2028	28/10/2029	28/10/2030
15/11/2025	02/11/2026	02/11/2027	02/11/2028	02/11/2029	02/11/2030
15/11/2025	15/11/2026	15/11/2027	15/11/2028	15/11/2029	15/11/2030
20/11/2025	20/11/2026	20/11/2027	20/11/2028	20/11/2029	20/11/2030
08/12/2025	08/12/2026	08/12/2027	08/12/2028	08/12/2029	08/12/2030
25/12/2025	25/12/2026	25/12/2027	25/12/2028	25/12/2029	25/12/2030
20/12/2025	20/12/2026	20/12/2027	20/12/2028	20/12/2029	20/12/2030
21/12/2025	21/12/2026	21/12/2027	21/12/2028	21/12/2029	21/12/2030
22/12/2025	22/12/2026	22/12/2027	22/12/2028	22/12/2029	22/12/2030
23/12/2025	23/12/2026	23/12/2027	23/12/2028	23/12/2029	23/12/2030
24/12/2025	24/12/2026	24/12/2027	24/12/2028	24/12/2029	24/12/2030
26/12/2025	26/12/2026	26/12/2027	26/12/2028	25/12/2029	25/12/2030
27/12/2025	27/12/2026	27/12/2027	27/12/2028	26/12/2029	26/12/2030
28/12/2025	28/12/2026	28/12/2027	28/12/2028	27/12/2029	27/12/2030
29/12/2025	29/12/2026	29/12/2027	29/12/2028	28/12/2029	28/12/2030
30/12/2025	30/12/2026	30/12/2027	30/12/2028	29/12/2029	29/12/2030
31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027	31/12/2028	30/12/2029	30/12/2030
02/01/2026	02/01/2027	02/01/2028	02/01/2029	31/12/2029	31/12/2030
03/01/2026	03/01/2027	03/01/2028	03/01/2029	01/01/2030	01/01/2031
04/01/2026	04/01/2027	04/01/2028	04/01/2029	02/01/2030	02/01/2031
05/01/2026	05/01/2027	05/01/2028	05/01/2029	03/01/2030	03/01/2031
06/01/2026	06/01/2027	06/01/2028	06/01/2029	04/01/2030	04/01/2031



PESQUISA DE PREÇOS					
Uniformes		Fornecedor 1	Fornecedor 2	Fornecedor 3	Média
1	Calça social confeccionada em tecido microfibra ou similar, na cor preta, com presilhas para cinto (Masculino) ou sem presilhas (Feminino).	R\$59,90	R\$139,99	R\$109,00	R\$102,96
2	Calça, confeccionada em tecido brim, com elastico e cordão na cintura.	R\$80,00	R\$47,90	R\$69,90	R\$65,93
3	Camisa social, confeccionada em tecido 100% algodão, manga Curta (Masculino) ou; Camisa social, confeccionada em tecido 100% algodão, manga curta, acinturada (Feminino).	R\$79,99	R\$99,90	R\$92,99	R\$90,96
4	Camiseta malha fria, manga curta, unissex, com logotipo da empresa.	R\$28,90	R\$33,90	R\$19,99	R\$27,60
5	Cinto social em couro ecológico, na cor preta	R\$129,90	R\$56,90	R\$62,32	R\$83,04
6	Meia de algodão, tipo cano médio	R\$29,90	R\$13,18	R\$6,48	R\$16,52
7	Meia social em tecido liso, 100% poliamida, na cor preta	R\$16,40	R\$19,99	R\$24,90	R\$20,43
8	Sapato tipo social, 100% em couro, na cor preta.	R\$139,93	R\$142,41	R\$177,40	R\$153,25
9	Botina ocupacional preta, com biqueira de plástico, confeccionada em couro, fechamento em elástico nas laterais, forração interna e solado PU bidensidade, unissex.	R\$68,00	R\$63,88	R\$57,55	R\$63,14
10	Luvax latex, com forro flocado de algodão, punho reto, palma antiderrapante, maleavel, cor amarela ou azul	R\$4,55	R\$7,63	R\$4,49	R\$5,56
11	Máscara, respiratória descartável sem válvula, semi-facial, para poeira, filtradora, com presilha facil, elástico revestidos, flexíveis e confortáveis	R\$1,37	R\$1,79	R\$1,81	R\$1,66
12	Crachá	R\$5,95	R\$7,50	R\$9,00	R\$7,48
Equipamentos		Fornecedor 1	Fornecedor 2	Fornecedor 3	Média
1	Conjunto Aplicador de Cera	R\$471,96	R\$257,90	R\$399,50	R\$376,45
2	Aspirador de pó/líquido, material plástico de alta resistência, potência no mínimo de 1300 W, capacidade tanque no mínimo 20 litros. Os aspiradores deverão ser fornecidos com todos os acessórios necessários para seu funcionamento regular (filtro, saco descartável, etc).	R\$351,41	R\$359,00	R\$369,90	R\$360,10
3	Carro Armazem 250KG	R\$387,99	R\$389,00	R\$224,99	R\$333,99
4	Carro multifuncional para limpeza, tipo america.	R\$877,00	R\$1.231,96	R\$877,00	R\$995,32
5	Conjunto mop úmido completo com rodas ( balde / espremedor / cabo)	R\$539,90	R\$489,00	R\$344,81	R\$457,90
6	Conjunto mop pó completo - 60 CM ( cabo / hast )	R\$109,90	R\$169,00	R\$149,90	R\$142,93
7	Conjunto mopinho, balde 12L ( balde/ espremedor / cabo )	R\$89,40	R\$64,83	R\$90,99	R\$81,74
8	Conjunto ( LT / Minilok)	R\$78,50	R\$77,50	R\$71,90	R\$75,97
9	Limpador de vidro - Magnetico	R\$46,44	R\$29,99	R\$79,90	R\$52,11
10	Limpa vidros combinado 2 em 1 - 35 cm	R\$69,79	R\$61,20	R\$69,00	R\$66,66
11	Enceradeira industrial 350 mm. Acessórios que acompanham.	R\$2.449,00	R\$2.450,00	R\$2.449,00	R\$2.449,33
12	Escada Multifuncional 4x3 12 Degraus	R\$477,85	R\$754,00	R\$788,00	R\$673,28
13	Extensão elétrica com 30 metros	R\$399,90	R\$354,59	R\$290,75	R\$348,41
14	Extensão elétrica com 50 metros	R\$126,90	R\$141,59	R\$131,90	R\$133,46
15	Cabo extensor ( 10 metros )	R\$37,90	R\$31,68	R\$26,78	R\$32,12
16	Lavadora à jato com capacidade mínima de pressão de 1700 PSI. 110v/220v	R\$1.299,90	R\$999,00	R\$1.319,90	R\$1.206,27
17	Lavadora de pisos profissional com Faixa de limpeza de 500mm e reservatório de água limpa/suja de 55/60 litros. Referência: Gansow, Elétrica CT45.	R\$15.489,90	R\$15.999,00	R\$15.490,00	R\$15.659,63
18	Limpadora a vapor de aquecimento rápido (vaporeto), com potência mínima de 1.500 W, pressão mínima de 3 bar.Referência: Karcher SC 2500	R\$789,74	R\$1.349,00	R\$752,90	R\$963,88
19	Mangueira 1/2 50 metros	R\$328,99	R\$328,99	R\$350,90	R\$336,29
20	Placa de sinalização piso molhado	R\$45,00	R\$47,99	R\$49,90	R\$47,63
21	Computador completo (CPU / Monitor / Estabilizador)	R\$1.391,91	R\$1.599,90	R\$1.223,93	R\$1.405,25
22	Impressora multifuncional	R\$1.010,47	R\$809,10	R\$899,10	R\$906,22
23	Aparelho de celular com cobertura no estado do RJ	R\$907,77	R\$729,00	R\$834,49	R\$823,75
24	Assinatura do plano mensal com voz e dados suficientes para atender a exigência do Termo de Referencia (Sem depreciação)	R\$64,99	R\$59,90	R\$59,00	R\$61,30
Materiais de Consumo		Fornecedor 1	Fornecedor 2	Fornecedor 3	Média
1	AGUA SANITARIA 5L	R\$7,66	R\$9,79	R\$11,29	R\$9,58
2	ALCOOL GEL 500ML 46%	R\$4,99	R\$6,70	R\$8,07	R\$6,59
3	ALCOOL GEL 500ML 70%	R\$5,88	R\$6,49	R\$7,60	R\$6,66
4	ALCOOL GEL 5L 70%	R\$40,90	R\$56,90	R\$59,99	R\$52,60
5	ALCOOL LIQUIDO 1L 46%	R\$5,90	R\$7,99	R\$8,79	R\$7,56
6	ALCOOL LIQUIDO 1L 70%	R\$8,99	R\$9,69	R\$11,30	R\$9,99
7	BALDE PLASTICO 10L	R\$8,08	R\$9,74	R\$13,50	R\$10,44
8	BALDE PLASTICO 12L	R\$10,66	R\$12,61	R\$17,90	R\$13,72
9	BALDE PLASTICO 15L	R\$9,99	R\$12,78	R\$16,32	R\$13,03
10	BALDE PLASTICO 20L	R\$13,51	R\$15,56	R\$17,01	R\$15,36
11	BALDE PLASTICO 8L	R\$5,90	R\$8,00	R\$9,43	R\$7,78
12	BASE SELADORA 5L	R\$74,20	R\$129,72	R\$136,90	R\$113,61
13	BRILHA INOX AEROSOL 300ML	R\$18,08	R\$20,60	R\$24,90	R\$21,19
14	BRILHA INOX AEROSOL 420ML	R\$45,90	R\$51,90	R\$54,22	R\$50,67
15	CABO MADEIRA PLAST. 1,4/1,5M	R\$5,10	R\$6,08	R\$8,50	R\$6,56
16	CERA 2X1 ACAB. ACRILICO 5L	R\$40,89	R\$44,94	R\$52,99	R\$46,27



17	CERA 3X1 ACAB. ACRILICO 5L	R\$159,00	R\$164,35	R\$179,90	R\$167,75
18	CERA ACRILICA AUTO BRILHO 5L	R\$89,20	R\$110,00	R\$121,50	R\$106,90
19	CERA ANTIDERRAPANTE AUTO BRILHO 5L INCOLOR	R\$76,14	R\$87,90	R\$126,44	R\$96,83
20	CERA AUTO BRILHO INCOLOR 5L	R\$67,50	R\$88,26	R\$97,00	R\$84,25
21	CERA AUTO BRILHO PRETA 5L	R\$18,92	R\$16,95	R\$18,63	R\$18,17
22	COLORO 10% HIPOCLORITO DE SODIO 10% 5L	R\$39,50	R\$60,25	R\$68,38	R\$56,04
23	COLORO 12% HIPOCLORITO/COLORO LIQ. 12% 5L	R\$31,52	R\$26,15	R\$29,90	R\$29,19
24	COLORO 2% HIPOCLORITO DE SODIO 2% 5L	R\$12,00	R\$13,79	R\$19,50	R\$15,10
25	COLORO 5% 5L HIPOCLORITO 5%	R\$19,71	R\$34,99	R\$39,66	R\$31,45
26	CREOLINA 750ML	R\$22,56	R\$26,51	R\$28,46	R\$25,84
27	DESENGRAXANTE CONC. 5L 1:20	R\$36,31	R\$26,69	R\$26,90	R\$29,97
28	DESENTUPIDOR DE PIA	R\$16,78	R\$31,55	R\$20,27	R\$22,87
29	DESENTUPIDOR DE WC 60CM	R\$77,10	R\$76,55	R\$53,12	R\$68,92
30	DESINCRUSTANTE ALCALINO 5L CONCENTRADO 1:20	R\$39,90	R\$33,89	R\$47,00	R\$40,26
31	DESINFETANTE CONC. 5L 1:20	R\$42,90	R\$24,99	R\$78,09	R\$48,66
32	DESINFETANTE CONC. 5L 1:50	R\$68,90	R\$120,17	R\$121,10	R\$103,39
33	DESINFETANTE HOSP CONC 5L 1:200	R\$399,95	R\$135,50	R\$129,00	R\$221,48
34	DESODORIZADOR DE AR 360ML	R\$15,99	R\$16,90	R\$18,90	R\$17,26
35	DETERGENTE 500ML PRONTO USO	R\$2,05	R\$1,89	R\$2,89	R\$2,28
36	DETERGENTE CONC 5L 1:50	R\$95,70	R\$39,47	R\$59,58	R\$64,92
37	DETERGENTE CONC.1:200/1:300 5L	R\$52,00	R\$61,02	R\$56,53	R\$56,52
38	DETERGENTE CONCENTRADO 1:20 5L	R\$222,31	R\$229,79	R\$149,00	R\$200,37
39	DISCO 350MM LIMPADOR VERDE	R\$30,19	R\$18,51	R\$33,99	R\$27,56
40	DISCO 350MM LUSTRADOR BRANCO	R\$37,99	R\$25,00	R\$32,15	R\$31,71
41	DISCO 350MM REMOVEDOR PRETO	R\$22,30	R\$28,35	R\$37,90	R\$29,52
42	DISCO 410MM REMOVEDOR PRETO	R\$47,40	R\$34,90	R\$23,29	R\$35,20
43	DISCO 510MM LIMPADOR VERDE	R\$44,00	R\$51,05	R\$57,89	R\$50,98
44	DISPENSER PAPEL HIGIENICO METAL OU INOX C/ SUPORTE P/ CADEADO	R\$118,71	R\$133,73	R\$122,99	R\$125,14
45	DISPENSER PAPEL TOALHA INTERFOLHADO METAL OU INOX C/ SUPORTE P/ CADEADO	R\$273,00	R\$310,00	R\$331,39	R\$304,80
46	DISPENSER PAPEL TOALHA PUXA E CORTA METAL OU INOX C/ SUPORTE P/ CADEADO	R\$289,90	R\$268,75	R\$219,89	R\$259,51
47	DISPENSER PROTETOR ASSENTO	R\$26,04	R\$20,83	R\$42,49	R\$29,79
48	DISPENSER SABONETE LIQUIDO	R\$28,99	R\$34,10	R\$38,62	R\$33,90
49	ESCOVA P/ AZULEJO E CANTO	R\$15,90	R\$20,30	R\$8,89	R\$15,03
50	ESCOVA PLASTICA NYLON OVAL	R\$4,50	R\$3,29	R\$3,96	R\$3,92
51	ESPANADOR DE PO PENA 30CM	R\$21,24	R\$21,34	R\$39,90	R\$27,49
52	ESPATULA METAL 10 CM	R\$10,79	R\$11,90	R\$15,10	R\$12,60
53	ESPONJA DE AÇO C/ 8	R\$2,29	R\$4,75	R\$1,99	R\$3,01
54	ESPONJA DE LOUÇA DUPLA FACE	R\$2,19	R\$1,45	R\$1,30	R\$1,65
55	ESPONJA DE LOUÇA DUPLA FACE NÃO RISCA	R\$2,64	R\$2,03	R\$2,50	R\$2,39
56	FIBRA BRANCA LEVE 100X260MM	R\$2,50	R\$3,29	R\$2,75	R\$2,85
57	FIBRA PRETA FIBRACO 87X125MM	R\$4,99	R\$3,40	R\$2,39	R\$3,59
58	FIBRA VERDE GERAL 100X260MM	R\$3,69	R\$1,70	R\$1,89	R\$2,43
59	FLANELA BRANCA 30X40	R\$1,70	R\$2,46	R\$2,12	R\$2,09
60	FLANELA BRANCA 40X60	R\$3,49	R\$2,37	R\$4,00	R\$3,29
61	FUNIL MEDIO	R\$1,50	R\$3,71	R\$3,52	R\$2,91
62	INSETICIDA 300 ML	R\$12,98	R\$17,99	R\$16,99	R\$15,99
63	LIMPA ALUMINIO 500ML	R\$5,55	R\$4,49	R\$3,97	R\$4,67
64	LIMPA AZULEJO E CERAMICA 1L	R\$14,90	R\$6,99	R\$8,98	R\$10,29
65	LIMPA CARPETE PRONTO USO 5L	R\$93,10	R\$118,44	R\$89,90	R\$100,48
66	LIMPA VIDROS 500ML	R\$11,90	R\$17,90	R\$14,99	R\$14,93
67	LIMPADOR MULTIUSO 500ML	R\$3,33	R\$2,99	R\$3,99	R\$3,44
68	LUSTRA MOVEIS 200ML	R\$4,90	R\$8,97	R\$3,77	R\$5,88
69	LUVA AMARELA/BRANCO	R\$8,51	R\$4,32	R\$4,29	R\$5,71
70	LUVA VERDE/SILVER	R\$8,39	R\$5,99	R\$15,90	R\$10,09
71	NAFTALINA PACOTE 25 A 30G	R\$6,14	R\$3,29	R\$3,86	R\$4,43
72	OLEO DE PEROBA 200ML	R\$25,97	R\$19,50	R\$25,99	R\$23,82
73	PA DE LIXO GALVAN. CABO LONGO	R\$20,26	R\$32,99	R\$25,45	R\$26,23
74	PA DE LIXO PLASTICA CABO LONGO	R\$24,99	R\$41,06	R\$49,90	R\$38,65
75	PALHA DE AÇO Nº 1	R\$2,01	R\$2,43	R\$2,50	R\$2,31
76	PALHA DE AÇO Nº0	R\$2,49	R\$2,85	R\$2,49	R\$2,61
77	PANO TIPO PERFEX C/ 5 UN	R\$7,99	R\$10,31	R\$13,27	R\$10,52
78	PAPEL HIG ROLAO F. DUPLA 8X10X300	R\$87,67	R\$87,99	R\$78,31	R\$84,66
79	PAPEL HIG. F.DUPLA 64X30	R\$127,40	R\$78,40	R\$106,13	R\$103,98
80	PAPEL HIG. INTERF F.DUPLA C/ 8000	R\$93,46	R\$77,80	R\$99,64	R\$90,30
81	PAPEL HIG. ROLAO FD 8X10x250	R\$205,97	R\$146,99	R\$142,79	R\$165,25
82	PAPEL TOALHA 2D 20X20,5 C/5000	R\$133,85	R\$161,67	R\$128,86	R\$141,46
83	PAPEL TOALHA 2D 20X21 C/5000	R\$189,99	R\$136,71	R\$79,60	R\$135,43
84	PAPEL TOALHA 2D 21X23 C/ 1000	R\$29,39	R\$27,93	R\$35,40	R\$30,91



PROAD n. 7734/2025 DOC 137. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.KZWD.RHZG:  
<https://proad.trt1.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

85	PAPEL TOALHA 2D 23X21 C1000	R\$53,99	R\$39,99	R\$17,65	R\$37,21
86	PAPEL TOALHA BOB. 6X20X200	R\$115,90	R\$102,00	R\$99,80	R\$105,90
87	PASTA CRISTAL ROSA 500G	R\$7,89	R\$8,99	R\$6,62	R\$7,83
88	PASTA LIMPEZA SECO 500G	R\$13,30	R\$11,60	R\$7,90	R\$10,93
89	PEDRA SANITARIA 25G	R\$3,99	R\$3,42	R\$1,75	R\$3,05
90	PEDRA SANITARIA 40G	R\$2,79	R\$3,49	R\$2,79	R\$3,02
91	POLIDOR DE METAL 200ML	R\$43,69	R\$24,53	R\$35,73	R\$34,65
92	PROTETOR DE ASSENTO C/ 40UN	R\$26,90	R\$14,06	R\$12,90	R\$17,95
93	PULVERIZADOR/BORRIFADOR 500ML	R\$6,14	R\$11,25	R\$10,20	R\$9,20
94	QUEROSENE 1L	R\$29,90	R\$18,99	R\$34,00	R\$27,63
95	REFIL DE MOP SPRAY 49CM	R\$20,69	R\$40,25	R\$17,90	R\$26,28
96	REFIL MOP PO 40CM SPRAY C/ VELCRO	R\$23,90	R\$29,90	R\$23,45	R\$25,75
97	REFIL MOP PO 60CM ALGODAO	R\$22,55	R\$17,99	R\$10,00	R\$16,85
98	REFIL MOP UMIDO ALGODAO 300G-340G	R\$24,99	R\$19,90	R\$24,97	R\$23,29
99	REFIL PARA ABSORVENTE C/25 UN	R\$21,22	R\$9,29	R\$9,30	R\$13,27
100	REFIL SABONETE ESPUMA 600ML ANTISSEPTICO	R\$15,79	R\$27,42	R\$18,72	R\$20,64
101	REFIL SABONETE LIQUIDO 800ML GLICERINADO	R\$11,77	R\$18,33	R\$13,25	R\$14,45
102	REMOVEDOR 1L TIPO FAISCA	R\$24,69	R\$17,68	R\$21,60	R\$21,32
103	REMOVEDOR DE CERA COMUM 5L	R\$111,80	R\$159,00	R\$169,90	R\$146,90
104	REMOVEDOR DE FERRUGEM 50ML PRONTO USO	R\$19,09	R\$16,30	R\$11,00	R\$15,46
105	RODO DE ALUMINIO 60CM	R\$36,03	R\$42,76	R\$52,21	R\$43,67
106	RODO DE PLASTICO 40CM	R\$9,61	R\$14,29	R\$20,70	R\$14,87
107	RODO PARA PIA	R\$3,38	R\$5,91	R\$8,57	R\$5,95
108	SABAO BARRA 200GR NEUTRO	R\$1,99	R\$2,85	R\$4,60	R\$3,15
109	SABAO EM PO 1KG	R\$5,99	R\$8,00	R\$9,37	R\$7,79
110	SABAO PASTOSO 500GR	R\$4,29	R\$7,89	R\$9,99	R\$7,39
111	SABONETE EM BARRA 90G	R\$1,99	R\$2,99	R\$3,39	R\$2,79
112	SABONETE ESPUMA 800ML	R\$45,94	R\$47,90	R\$48,96	R\$47,60
113	SABONETE LIQUIDO 5L	R\$18,72	R\$24,90	R\$26,98	R\$23,53
114	SACA ALVEJADA 40X60/50X80	R\$8,98	R\$12,50	R\$6,29	R\$9,26
115	SACA ALVEJADA 40X70 ESPECIAL	R\$8,90	R\$11,50	R\$15,50	R\$11,97
116	SACO DE ASPIRADOR MOD A20 C/3	R\$20,90	R\$24,90	R\$29,08	R\$24,96
117	SACO DE LIXO AZUL 100L 0,06MM C/ 100 UNIDADES	R\$38,45	R\$40,00	R\$43,21	R\$40,55
118	SACO DE LIXO AZUL 40L 0,04MM C/ 100 UNIDADES	R\$21,27	R\$27,70	R\$34,10	R\$27,69
119	SACO DE LIXO AZUL 60L 0,04MM C/100 UNIDADES	R\$21,85	R\$25,99	R\$33,95	R\$27,26
120	SACO DE LIXO PRETO 100L REFORÇADO C/ 100 UND	R\$27,90	R\$35,20	R\$48,12	R\$37,07
121	SACO DE LIXO PRETO 200L 0,06MM C/ 100 UNIDADES	R\$49,00	R\$55,30	R\$76,90	R\$60,40
122	SACO DE LIXO PRETO 20L 0,04MM C/100 UNIDADES	R\$10,14	R\$12,99	R\$19,46	R\$14,20
123	SACO DE LIXO PRETO 300L 0,08MM C/ 100 UNIDADES	R\$70,90	R\$89,90	R\$121,70	R\$94,17
124	SACO DE LIXO PRETO 40L 0,04MM C/100 UNIDADES	R\$19,21	R\$24,52	R\$34,00	R\$25,91
125	SACO DE LIXO PRETO 60L 0,07MM C/100 UNIDADES	R\$25,00	R\$26,00	R\$30,90	R\$27,30
126	SACO DE LIXO TRANSPARENTE 100L C/100 UNIDADES REFORÇADO	R\$51,48	R\$53,89	R\$60,00	R\$55,12
127	SACO DE LIXO TRANSPARENTE 200L 0,08MM C/100 UNIDADES	R\$69,00	R\$76,20	R\$86,13	R\$77,11
128	SACO DE LIXO TRANSPARENTE 300L 0,08MM C/100 UNIDADES PESADO	R\$119,90	R\$147,25	R\$150,90	R\$139,35
129	SACO DE LIXO TRANSPARENTE 60L C/100 UNIDADES	R\$18,40	R\$20,36	R\$21,00	R\$19,92
130	SAPOLIO EM PO 300G	R\$3,99	R\$4,20	R\$4,45	R\$4,21
131	SAPOLIO LIQUIDO 300ML	R\$4,44	R\$4,99	R\$5,90	R\$5,11
132	TELA MICTORIO	R\$3,66	R\$3,99	R\$4,10	R\$3,92
133	VASELINA LIQUIDA 1L	R\$25,90	R\$40,72	R\$39,81	R\$35,48
134	VASSOURA DE GARI 40CM PIAÇAVA	R\$25,94	R\$30,29	R\$35,90	R\$30,71
135	VASSOURA DE GARI 60CM PIAÇAVA	R\$44,90	R\$52,99	R\$64,99	R\$54,29
136	VASSOURA DE PELO 30CM	R\$15,64	R\$18,79	R\$25,80	R\$20,08
137	VASSOURA DE PELO 40CM	R\$18,40	R\$20,76	R\$21,74	R\$20,30
138	VASSOURA DE PELO 60CM	R\$22,64	R\$25,86	R\$26,59	R\$25,03
139	VASSOURA NYLON COMUM 25CM	R\$16,60	R\$20,50	R\$28,40	R\$21,83
140	VASSOURA NYLON TIPO NOVICA 25 A 30CM	R\$16,90	R\$19,90	R\$20,53	R\$19,11
141	VASSOURA PIAÇAVA 25CM	R\$16,98	R\$20,15	R\$25,65	R\$20,93
142	VASSOURA PIAÇAVA 30CM	R\$33,15	R\$34,92	R\$42,99	R\$37,02
143	VASSOURA SANITARIA C/ SUPORTE	R\$9,76	R\$10,10	R\$11,99	R\$10,62
144	VASSOURA TETO PALHA/SISAL CABO MADEIRA 2MT	R\$23,99	R\$26,57	R\$29,90	R\$26,82



ANEXO V  
PLANILHA DE CUSTOS LICITANTE

Os valores  finais  foram arredondados em 2 casas decimais conforme a Norma ABNT NBR 5891.

## 1 - DADOS DA CONTRATAÇÃO

Planilha de janeiro-25

### Quadro 1.1 - Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)

Nº do Processo Administrativo:	Licitação nº:	Data:	Horário:
<b>PROAD 7734/2025</b>			
Local da Prestação dos Serviços:	Vigência da Contratação:	A Vigência é Prorrogável?	Prazo Máximo de Vigência:
<b>RJ</b>	<b>60 meses</b>	<b>SIM</b>	<b>120 meses</b>

### Quadro 1.2 - Identificação do Serviço

Objeto da Contratação:  <b>Serviço de CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO NAS UNIDADES DA JUSTIÇA DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL DE HIGIENE PESSOAL E DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO E EQUIPAMENTOS.</b>		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida:	Quantidade a Contratar:
<b>SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.</b>	<b>Postos de Trabalho</b>	<b>166</b>

### Quadro 1.3 - Detalhamento do Objeto

Item	Posto de Trabalho	Tipo de Jornada de Trabalho	Período	Jornada de Trabalho Mensal	Quantidade de Postos	Ocupantes por Posto	Quantidade de Profissionais
1	Servente (ISS 2%)	40 horas semanais	Diurno	200 horas	2	1	<b>2</b>
2	Servente (ISS 3%)	40 horas semanais	Diurno	200 horas	16	1	<b>16</b>
3	Servente (ISS 5%)	40 horas semanais	Diurno	200 horas	130	1	<b>130</b>
4	Servente Lider de Equipe (ISS 3%)	40 horas semanais	Diurno	200 horas	1	1	<b>1</b>
5	Servente Lider de Equipe (ISS 5%)	40 horas semanais	Diurno	200 horas	5	1	<b>5</b>
6	Servente com insalubridade (ISS 3%)	40 horas semanais	Diurno	200 horas	1	1	<b>1</b>
7	Servente com insalubridade (ISS 5%)	40 horas semanais	Diurno	200 horas	6	1	<b>6</b>
8	Servente com periculosidade	40 horas semanais	Diurno	200 horas	2	1	<b>2</b>
9	Encarregado (31 a 60 empregados)	40 horas semanais	Diurno	200 horas	1	1	<b>1</b>
10	Encarregado (16 a 30 empregados)	40 horas semanais	Diurno	200 horas	1	1	<b>1</b>
11	Supervisor	40 horas semanais	Diurno	200 horas	1	1	<b>1</b>
<b>TOTAL</b>					<b>166</b>	<b>n/a</b>	<b>166</b>



ANEXO V  
PLANILHA DE CUSTOS LICITANTE

**Quadro 1.4 - Trabalho no Recesso Forense**

Item	Posto de Trabalho	Quantidade de Profissionais Total	Quantidade de Profissionais que Trabalharão Durante o Recesso	Quantidade de Dias Trabalhados no Recesso (entre 0 e 18)	Percentual de Férias (submódulo 4.5 - A da aba dos profissionais)
1	Servente (ISS 2%)	2	1	18	5,83%
2	Servente (ISS 3%)	16	12	18	7,08%
3	Servente (ISS 5%)	130	73	18	6,14%
4	Servente Lider de Equipe (ISS 3%)	1	0	0	3,33%
5	Servente Lider de Equipe (ISS 5%)	5	5	18	8,33%
6	Servente com insalubridade (ISS 3%)	1	0	0	3,33%
7	Servente com insalubridade (ISS 5%)	6	4	18	6,66%
8	Servente com periculosidade	2	2	18	8,33%
9	Encarregado (31 a 60 empregados)	1	0	18	3,33%
10	Encarregado (16 a 30 empregados)	1	0	18	3,33%
11	Supervisor	1	0	18	3,33%
TOTAL		166	97		





2 - MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

2.1 - SERVIÇO DE LIMPEZA,CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
Nº do Processo Administrativo: PROAD 7734/2025	Licitação nº: -	Data: -	Horário: -
Local da Prestação dos Serviços: RJ	Execução contratual: 60 meses	Vigência Máxima: 120 meses	
Tipo de Serviço: SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.		Data da Proposta: -	

Dados Complementares para Composição dos Custos com Mão de Obra			
Item 1	Categoria Profissional: SERVENTE (ISS 2%)	Quantidade de Profissionais: 2	
Tipo de Jornada de Trabalho: 40 horas semanais		Jornada Mensal de Trabalho: 200 horas	Turno: Diurno
Instrumento Coletivo de Trabalho:		Sindicato Patronal (digite apenas a sigla):	
(x) Convenção Coletiva de Trabalho (CCT)		Sindicato Profissional (digite apenas a sigla):	
Acordo Coletivo de Trabalho (ACT)		Data Base da CCT, ACT ou Dissídio Coletivo:	
Sentença Normativa em Dissídio Coletivo			
Salário Mínimo Vigente: R\$ 1.621,00		Piso Salarial da categoria profissional	

MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1.1	Composição da Remuneração	Base de Cálculo	Alíquota (%)	Valor (R\$)
A	Salário Base		n/a	
B	Adicional de periculosidade Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.	n/a	n/a	-
C	Adicional de Insalubridade Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.	n/a	n/a	-
D	Adicional de Risco de Vida Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.	n/a	n/a	-
E	Há outro item ? NÃO			R\$ -
Subtotal 1.1: Salário Base + Adicionais:				R\$ -
Total da Remuneração (modulo 1)				R\$ -

MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

2	Benefício	Custo diário (R\$)	Dias referência	Total	Desconto	Valor (R\$)
A	Vale transporte		20	R\$ -	R\$ -	R\$ -
B	Alimentação		20	R\$ -	R\$ -	R\$ -
C	Benefício previsto em norma coletiva (cláusula 27ª da CCT)				R\$ -	R\$ -
D	Outros (especificar)					R\$ -
Total Benefícios Mensais e Diários						R\$ -

MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ -
B	Equipamentos	R\$ -
C	Materiais de Consumo	R\$ -
Total Insumos Diversos		R\$ -

MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS:

4.1	Encargos previdenciários e FGTS:	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ -
B	SESI OU SESC	1,50%	R\$ -
C	SENAI OU SENAC	1,00%	R\$ -
D	INCRA	0,20%	R\$ -
E	Salário Educação	2,50%	R\$ -
F	FGTS	8,00%	R\$ -
G	Seguro acidente do trabalho (=GILRAT)		R\$ -
H	SEBRAE	0,60%	R\$ -
TOTAL		33,80%	R\$ -



Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias

4.2	13º Salário e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário = (total da remuneração/12)	8,33%	R\$ -
B	Adicional de Férias = (Total da remuneração/3)/12	2,78%	R\$ -
C	Subtotal (A+B)	11,11%	R\$ -
D	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias = Subtotal do Submódulo 4.2 x Percentual total do Submódulo 4.1	3,76%	R\$ -
TOTAL		14,87%	R\$ -

Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade	0,0181%	R\$ -
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade = Afastamento	0,0025%	R\$ -
TOTAL		0,0206%	R\$ -

Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	R\$ -
B	Incidência do FGTS	0,03%	R\$ -
C	Multa do FGTS s/AP indenizado	0,013%	R\$ -
D	Aviso prévio trabalhado	0,39%	R\$ -
E	Incidência do Submódulo 4.1 s/ Aviso prévio trabalhado	0,13%	R\$ -
F	Multa do FGTS s/AP trabalhado	0,01%	R\$ -
G	Multa FGTS — rescisão sem justa causa (40%)	3,37%	R\$ -
TOTAL		4,36%	R\$ -

Submódulo 4.5 - Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente

4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Férias	5,83%	R\$ -
B	Ausência por doença	1,66%	R\$ -
C	Licença paternidade	0,02%	R\$ -
D	Ausências Legais	0,82%	R\$ -
E	Ausência por acidente de trabalho	0,03%	R\$ -
F	Outros (especificar)		R\$ -
	Subtotal	8,36%	R\$ -
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição	2,83%	R\$ -
TOTAL		11,19%	R\$ -

Quadro-resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas

4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	%	Valor (R\$)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS	33,80%	R\$ -
4.2	13º salário + Adicional de férias	14,87%	R\$ -
4.3	Afastamento maternidade	0,02%	R\$ -
4.4	Custo de rescisão	4,36%	R\$ -
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	11,19%	R\$ -
4.6	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
TOTAL		64,24%	R\$ -

TOTAL DOS MÓDULOS 01 A MÓDULO 04			R\$ -
----------------------------------	--	--	-------

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor
A	Custos Indiretos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4) x percentual apresentado pela empresa		
B	Lucro = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos) x percentual apresentado pela empresa		
C	Base de cálculo dos Tributos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos + Lucro) / FATOR FATOR = 1 - [(Aliquotas dos		
C.1	COFINS		
C.2	ISS	2,00%	
C.3	PIS		
TOTAL		2,04%	R\$ -
VALOR TOTAL MENSAL POR PROFISSIONAL (TOTAL DOS MÓDULOS 01 A SUBMÓDULO 4.5 + TOTAL DO MÓDULO 5)			R\$ -

Quadro-resumo do Custo por Empregado

	Mão de obra vinculada à execução contratual ( Valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ -
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ -
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros	R\$ -
D	Módulo 4- Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ -
Subtotal ( A + B + C + D )		R\$ -
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, tributos e lucro	R\$ -
VALOR TOTAL POR EMPREGADO		R\$ -
VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO DE TRABALHO COMPOSTO POR		R\$ -
2 SERVENTE (ISS 2%)		R\$ -



## 2 - MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

### 2.2 - SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
Nº do Processo Administrativo: <b>PROAD 7734/2025</b>	Licitação nº: -	Data: -	Horário: -
Local da Prestação dos Serviços: <b>RJ</b>	Execução contratual: <b>60 meses</b>		Vigência Máxima: <b>120 meses</b>
Tipo de Serviço: <b>SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.</b>		Data da Proposta: -	

Dados Complementares para Composição dos Custos com Mão de Obra			
Item <b>2</b>	Categoria Profissional: <b>SERVENTE (ISS 3%)</b>	Quantidade de Profissionais: <b>16</b>	
Tipo de Jornada de Trabalho: <b>40 horas semanais</b>		Jornada Mensal de Trabalho: <b>200 horas</b>	Turno: <b>Diurno</b>
Instrumento Coletivo de Trabalho:  (x) <b>Convenção Coletiva de Trabalho (CCT)</b>  <b>Acordo Coletivo de Trabalho (ACT)</b>  <b>Sentença Normativa em Dissídio Coletivo</b>		Sindicato Patronal (digite apenas a sigla):	
		Sindicato Profissional (digite apenas a sigla):	
		Data Base da CCT, ACT ou Dissídio Coletivo:	
Salário Mínimo Vigente: <b>R\$ 1.621,00</b>		Piso Salarial da categoria profissional	

#### MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1.1	Composição da Remuneração	Base de Cálculo	Alíquota (%)	Valor (R\$)
A	Salário Base		n/a	
B	Adicional de periculosidade <i>Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.</i>	n/a	n/a	-
C	Adicional de Insalubridade <i>Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.</i>	n/a	n/a	-
D	Adicional de Risco de Vida <i>Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.</i>	n/a	n/a	-
E	Há outro item ? <b>NÃO</b>	Salário base	n/a	-
Subtotal 1.1: Salário Base + Adicionais:				R\$ -
Total da Remuneração (modulo 1)				R\$ -

#### MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

2	Benefício	Custo diário (R\$)	Dias referência	Total	Desconto	Valor (R\$)
A	Vale transporte	R\$ -	20	R\$ -	R\$ -	R\$ -
B	Alimentação	R\$ -	20	R\$ -	R\$ -	R\$ -
C	Benefício previsto em norma coletiva (cláusula 27ª da CCT)			R\$ -	R\$ -	R\$ -
D	Outros (especificar)			R\$ -		R\$ -
Total Benefícios Mensais e Diários						R\$ -

#### MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ -
B	Equipamentos	R\$ -
C	Materiais de Consumo	R\$ -
Total Insumos Diversos		R\$ -

#### MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

##### Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS:

4.1	Encargos previdenciários e FGTS:	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ -
B	SESI OU SESC	1,50%	R\$ -
C	SENAI OU SENAC	1,00%	R\$ -
D	INCRA	0,20%	R\$ -
E	Salário Educação	2,50%	R\$ -
F	FGTS	8,00%	R\$ -
G	Seguro acidente do trabalho (=GILRAT)	0,00%	R\$ -
H	SEBRAE	0,60%	R\$ -
TOTAL		33,80%	R\$ -



**Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias**

4.2	13º Salário e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário = (total da remuneração/12)	8,33%	R\$ -
B	Adicional de Férias = (Total da remuneração/3)/12	2,78%	R\$ -
C	Subtotal (A+B)	11,11%	R\$ -
D	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias = Subtotal do Submódulo 4.2 x		
	Percentual total do Submódulo 4.1	3,76%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>14,87%</b>	<b>R\$ -</b>

**Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade**

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade	0,0181%	R\$ -
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade = Afastamento	0,0025%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>0,0206%</b>	<b>R\$ -</b>

**Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão**

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	R\$ -
B	Incidência do FGTS	0,03%	R\$ -
C	Multa do FGTS s/AP indenizado	0,013%	R\$ -
D	Aviso prévio trabalhado	0,39%	R\$ -
E	Incidência do Submódulo 4.1 s/ Aviso prévio trabalhado	0,13%	R\$ -
F	Multa do FGTS s/AP trabalhado	0,01%	R\$ -
G	Multa FGTS — rescisão sem justa causa (40%)	3,40%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>4,39%</b>	<b>R\$ -</b>

**Submódulo 4.5 - Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente**

4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Férias	7,08%	R\$ -
B	Ausência por doença	1,66%	R\$ -
C	Licença paternidade	0,02%	R\$ -
D	Ausências Legais	0,82%	R\$ -
E	Ausência por acidente de trabalho	0,03%	R\$ -
F	Outros (especificar)		
		0,00%	R\$ -
	Subtotal	9,61%	R\$ -
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição	3,25%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>12,86%</b>	<b>R\$ -</b>

**Quadro-resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas**

4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	%	Valor (R\$)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS	33,80%	R\$ -
4.2	13º salário + Adicional de férias	14,87%	R\$ -
4.3	Afastamento maternidade	0,02%	R\$ -
4.4	Custo de rescisão	4,39%	R\$ -
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	12,86%	R\$ -
4.6	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>65,94%</b>	<b>R\$ -</b>

**TOTAL DOS MÓDULOS 01 A MÓDULO 04**

R\$ -

**MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor
A	Custos Indiretos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4) x percentual apresentado pela empresa	0,00%	
B	Lucro = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos) x percentual apresentado pela empresa	0,00%	
C	Base de cálculo dos Tributos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos + Lucro) / FATOR FATOR = 1 -	0,00%	
C.1	COFINS	0,00%	
C.2	ISS	3,00%	
C.3	PIS	0,00%	
<b>TOTAL</b>		<b>3,09%</b>	<b>R\$ -</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL POR PROFISSIONAL (TOTAL DOS MÓDULOS 01 A SUBMÓDULO 4.5 + TOTAL DO MÓDULO 5)</b>			<b>R\$ -</b>

**Quadro-resumo do Custo por Empregado**

	Mão de obra vinculada à execução contratual ( Valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ -
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ -
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	R\$ -
D	Módulo 4- Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ -
<b>Subtotal ( A + B + C + D )</b>		<b>R\$ -</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, tributos e lucro	R\$ -
<b>VALOR TOTAL POR EMPREGADO</b>		<b>R\$ -</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO DE TRABALHO COMPOSTO POR</b>		<b>R\$ -</b>
16 SERVENTE (ISS 3%)		



2 - MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

2.3 - SERVIÇO DE LIMPEZA,CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
Nº do Processo Administrativo: PROAD 7734/2025	Licitação nº: -	Data: -	Horário: -
Local da Prestação dos Serviços: RJ	Execução contratual: 60 meses		Vigência Máxima: 120 meses
Tipo de Serviço: SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.		Data da Proposta: -	

Dados Complementares para Composição dos Custos com Mão de Obra			
Item 3	Categoria Profissional: SERVENTE (ISS 5%)	Quantidade de Profissionais: 130	
Tipo de Jornada de Trabalho: 40 horas semanais		Jornada Mensal de Trabalho: 200 horas	Turno: Diurno
(x) Convenção Coletiva de Trabalho (CCT)  Acordo Coletivo de Trabalho (ACT)  Sentença Normativa em Dissídio Coletivo		Sindicato Patronal (digite apenas a sigla):	
		Sindicato Profissional (digite apenas a sigla):	
		Data Base da CCT, ACT ou Dissídio Coletivo:	
Salário Mínimo Vigente: R\$ 1.621,00		Piso Salarial da categoria profissional	

MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1.1	Composição da Remuneração	Base de Cálculo	Alíquota (%)	Valor (R\$)
A	Salário Base		n/a	
B	Adicional de periculosidade Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.	n/a	n/a	-
C	Adicional de Insalubridade Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.	n/a	n/a	-
D	Adicional de Risco de Vida Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.	n/a	n/a	-
E	Há outro item ? NÃO	n/a	n/a	-
Subtotal 1.1: Salário Base + Adicionais:				R\$ -
Total da Remuneração (modulo 1)				R\$ -

MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

2	Benefício	Custo diário (R\$)	Dias referência	Total	Desconto	Valor (R\$)
A	Vale transporte	R\$ -	20	R\$ -	R\$ -	R\$ -
B	Alimentação	R\$ -	20	R\$ -	R\$ -	R\$ -
C	Benefício previsto em norma coletiva (cláusula 27ª da CCT)			R\$ -	R\$ -	R\$ -
D	Outros (especificar)			R\$ -		R\$ -
Total Benefícios Mensais e Diários						R\$ -

MÓDULO 3 : INSUMOS DIVERSOS

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ -
B	Equipamentos	R\$ -
C	Materiais de Consumo	R\$ -
Total Insumos Diversos		R\$ -

MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS:

4.1	Encargos previdenciários e FGTS:	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ -
B	SESI OU SESC	1,50%	R\$ -
C	SENAI OU SENAC	1,00%	R\$ -
D	INCRA	0,20%	R\$ -
E	Salário Educação	2,50%	R\$ -
F	FGTS	8,00%	R\$ -
G	Seguro acidente do trabalho (=GILRAT)	0,00%	R\$ -
H	SEBRAE	0,60%	R\$ -
TOTAL		33,80%	R\$ -



**Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias**

4.2	13º Salário e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário = (total da remuneração/12)	8,33%	R\$ -
B	Adicional de Férias = (Total da remuneração/3)/12	2,78%	R\$ -
C	Subtotal (A+B)	11,11%	R\$ -
D	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias = Subtotal do Submódulo 4.2 x		
	Percentual total do Submódulo 4.1	3,76%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>14,87%</b>	<b>R\$ -</b>

**Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade**

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade	0,0181%	R\$ -
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade = Afastamento	0,0025%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>0,0206%</b>	<b>R\$ -</b>

**Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão**

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	R\$ -
B	Incidência do FGTS	0,03%	R\$ -
C	Multa do FGTS s/AP indenizado	0,013%	R\$ -
D	Aviso prévio trabalhado	0,39%	R\$ -
E	Incidência do Submódulo 4.1 s/ Aviso prévio trabalhado	0,13%	R\$ -
F	Multa do FGTS s/AP trabalhado	0,01%	R\$ -
G	Multa FGTS — rescisão sem justa causa (40%)	3,38%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>4,37%</b>	<b>R\$ -</b>

**Submódulo 4.5 - Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente**

4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Férias	6,14%	R\$ -
B	Ausência por doença	1,66%	R\$ -
C	Licença paternidade	0,02%	R\$ -
D	Ausências Legais	0,82%	R\$ -
E	Ausência por acidente de trabalho	0,03%	R\$ -
F	Outros (especificar)		
		0,00%	R\$ -
	Subtotal	8,67%	R\$ -
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição	2,93%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>11,60%</b>	<b>R\$ -</b>

**Quadro-resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas**

4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	%	Valor (R\$)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS	33,80%	R\$ -
4.2	13º salário + Adicional de férias	14,87%	R\$ -
4.3	Afastamento maternidade	0,02%	R\$ -
4.4	Custo de rescisão	4,37%	R\$ -
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	11,60%	R\$ -
4.6	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>64,66%</b>	<b>R\$ -</b>

**TOTAL DOS MÓDULOS 01 A MÓDULO 04**

R\$ -

**MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor
A	Custos Indiretos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4) x percentual apresentado pela empresa	0,00%	
B	Lucro = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos) x percentual apresentado pela empresa	0,00%	
C	Base de cálculo dos Tributos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos + Lucro) / FATOR FATOR = 1 -	0,00%	
C.1	COFINS	0,00%	
C.2	ISS	5,00%	
C.3	PIS	0,00%	
<b>TOTAL</b>		<b>5,26%</b>	<b>R\$ -</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL POR PROFISSIONAL (TOTAL DOS MÓDULOS 01 A SUBMÓDULO 4.5 + TOTAL DO MÓDULO 5)</b>			<b>R\$ -</b>

**Quadro-resumo do Custo por Empregado**

	Mão de obra vinculada à execução contratual ( Valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ -
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ -
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros	R\$ -
D	Módulo 4- Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ -
<b>Subtotal ( A + B + C + D )</b>		<b>R\$ -</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, tributos e lucro	R\$ -
<b>VALOR TOTAL POR EMPREGADO</b>		<b>R\$ -</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO DE TRABALHO COMPOSTO POR</b>		<b>R\$ -</b>
	130 SERVENTE (ISS 5%)	



## 2 - MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

### 2.4 - SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
Nº do Processo Administrativo: <b>PROAD 7734/2025</b>	Licitação nº: -	Data: -	Horário: -
Local da Prestação dos Serviços: <b>RJ</b>	Execução contratual: <b>60 meses</b>		Vigência Máxima: <b>120 meses</b>
Tipo de Serviço: <b>SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.</b>		Data da Proposta: -	

Dados Complementares para Composição dos Custos com Mão de Obra			
Item <b>4</b>	Categoria Profissional: <b>SERVENTE LIDER DE EQUIPE (ISS 3%)</b>	Quantidade de Profissionais: <b>1</b>	
Tipo de Jornada de Trabalho: <b>40 horas semanais</b>		Jornada Mensal de Trabalho: <b>200 horas</b>	Turno: <b>Diurno</b>
(x) Convenção Coletiva de Trabalho (CCT)  Acordo Coletivo de Trabalho (ACT)  Sentença Normativa em Dissídio Coletivo		Sindicato Patronal (digite apenas a sigla):	
		Sindicato Profissional (digite apenas a sigla):	
		Data Base da CCT, ACT ou Dissídio Coletivo:	
Salário Mínimo Vigente: <b>R\$ 1.621,00</b>		Piso Salarial da categoria profissional	

#### MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1.1	Composição da Remuneração		Base de Cálculo	Alíquota (%)	Valor (R\$)
A	Salário Base			n/a	
B	Adicional de periculosidade Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.		n/a	n/a	-
C	Adicional de Insalubridade Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.		n/a	n/a	-
D	Adicional de Risco de Vida Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.		n/a	n/a	-
E	Há outro item ?	SIM (especifique abaixo)	Salário base	15%	-
Subtotal 1.1: Salário Base + Adicionais:					R\$ -
Total da Remuneração (modulo 1)					R\$ -

#### MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

2	Benefício	Custo diário (R\$)	Dias referência	Total	Desconto	Valor (R\$)
A	Vale transporte	R\$ -	20	R\$ -	R\$ -	R\$ -
B	Alimentação	R\$ -	20	R\$ -	R\$ -	R\$ -
C	Benefício previsto em norma coletiva (cláusula 27ª da CCT)			R\$ -	R\$ -	R\$ -
D	Outros (especificar)			R\$ -		R\$ -
Total Benefícios Mensais e Diários						R\$ -

#### MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ -
B	Equipamentos	R\$ -
C	Materiais de Consumo	R\$ -
Total Insumos Diversos		R\$ -

#### MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

##### Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS:

4.1	Encargos previdenciários e FGTS:	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ -
B	SESI OU SESC	1,50%	R\$ -
C	SENAI OU SENAC	1,00%	R\$ -
D	INCRA	0,20%	R\$ -
E	Salário Educação	2,50%	R\$ -
F	FGTS	8,00%	R\$ -
G	Seguro acidente do trabalho (=GILRAT)	0,00%	R\$ -
H	SEBRAE	0,60%	R\$ -
TOTAL		33,80%	R\$ -





**Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias**

4.2	13º Salário e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário = (total da remuneração/12)	8,33%	R\$ -
B	Adicional de Férias = (Total da remuneração/3)/12	2,78%	R\$ -
C	Subtotal (A+B)	11,11%	R\$ -
D	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias = Subtotal do Submódulo 4.2 x		
	Percentual total do Submódulo 4.1	3,76%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>14,87%</b>	<b>R\$ -</b>

**Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade**

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade	0,0181%	R\$ -
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade = Afastamento	0,0025%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>0,0206%</b>	<b>R\$ -</b>

**Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão**

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	R\$ -
B	Incidência do FGTS	0,03%	R\$ -
C	Multa do FGTS s/AP indenizado	0,013%	R\$ -
D	Aviso prévio trabalhado	0,39%	R\$ -
E	Incidência do Submódulo 4.1 s/ Aviso prévio trabalhado	0,13%	R\$ -
F	Multa do FGTS s/AP trabalhado	0,01%	R\$ -
G	Multa FGTS — rescisão sem justa causa (40%)	3,30%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>4,29%</b>	<b>R\$ -</b>

**Submódulo 4.5 - Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente**

4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Férias	3,33%	R\$ -
B	Ausência por doença	1,66%	R\$ -
C	Licença paternidade	0,02%	R\$ -
D	Ausências Legais	0,82%	R\$ -
E	Ausência por acidente de trabalho	0,03%	R\$ -
F	Outros (especificar)		
		0,00%	R\$ -
	Subtotal	5,86%	R\$ -
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição	1,98%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>7,84%</b>	<b>R\$ -</b>

**Quadro-resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas**

4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	%	Valor (R\$)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS	33,80%	R\$ -
4.2	13º salário + Adicional de férias	14,87%	R\$ -
4.3	Afastamento maternidade	0,02%	R\$ -
4.4	Custo de rescisão	4,29%	R\$ -
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	7,84%	R\$ -
4.6	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>60,82%</b>	<b>R\$ -</b>

**TOTAL DOS MÓDULOS 01 A MÓDULO 04**

**R\$ -**

**MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor
A	Custos Indiretos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4) x percentual apresentado pela empresa	0,00%	
B	Lucro = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos) x percentual apresentado pela empresa	0,00%	
C	Base de cálculo dos Tributos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos + Lucro) / FATOR FATOR = 1 -	0,00%	
C.1	COFINS	0,00%	
C.2	ISS	3,00%	
C.3	PIS	0,00%	
<b>TOTAL</b>		<b>3,09%</b>	<b>R\$ -</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL POR PROFISSIONAL (TOTAL DOS MÓDULOS 01 A SUBMÓDULO 4.5 + TOTAL DO MÓDULO 5)</b>			<b>R\$ -</b>

**Quadro-resumo do Custo por Empregado**

	Mão de obra vinculada à execução contratual ( Valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ -
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ -
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros	R\$ -
D	Módulo 4- Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ -
<b>Subtotal ( A + B + C + D )</b>		<b>R\$ -</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, tributos e lucro	R\$ -
<b>VALOR TOTAL POR EMPREGADO</b>		<b>R\$ -</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO DE TRABALHO COMPOSTO POR</b>		<b>R\$ -</b>
1 SERVENTE LIDER DE EQUIPE (ISS 3%)		<b>R\$ -</b>



## 2 - MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

### 2.5 - SERVIÇO DE LIMPEZA,CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
Nº do Processo Administrativo: <b>PROAD 7734/2025</b>	Licitação nº: -	Data: -	Horário: -
Local da Prestação dos Serviços: <b>RJ</b>	Execução contratual: <b>60 meses</b>		Vigência Máxima: <b>120 meses</b>
Tipo de Serviço: <b>SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.</b>		Data da Proposta: -	

Dados Complementares para Composição dos Custos com Mão de Obra			
Item <b>5</b>	Categoria Profissional: <b>SERVENTE LIDER DE EQUIPE (ISS 5%)</b>	Quantidade de Profissionais: <b>5</b>	
Tipo de Jornada de Trabalho:		Jornada Mensal de Trabalho: <b>200 horas</b>	Turno: <b>Diurno</b>
Instrumento Coletivo de Trabalho:		Sindicato Patronal (digite apenas a sigla):	
<b>Convenção Coletiva de Trabalho (CCT)</b>		Sindicato Profissional (digite apenas a sigla):	
<b>Acordo Coletivo de Trabalho (ACT)</b>		Data Base da CCT, ACT ou Dissídio Coletivo:	
<b>Sentença Normativa em Dissídio Coletivo</b>		Piso Salarial da categoria profissional	
Salário Mínimo Vigente: <b>R\$ 1.621,00</b>			

#### MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1.1	Composição da Remuneração	Base de Cálculo	Alíquota (%)	Valor (R\$)
A	Salário Base		n/a	
B	Adicional de periculosidade <i>Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.</i>	n/a	n/a	-
C	Adicional de Insalubridade <i>Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.</i>	n/a	n/a	-
D	Adicional de Risco de Vida <i>Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.</i>	n/a	n/a	-
E	Há outro item ? <b>SIM</b> (especifique abaixo) <b>Gatificação de Lider de Equipe ( Cláusula 14ª CCT)</b>	Piso normativo da Categoria	15%	-
Subtotal 1.1: Salário Base + Adicionais:				R\$ -
Total da Remuneração (modulo 1)				R\$ -

#### MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

2	Benefício	Custo diário (R\$)	Dias referência	Total	Desconto	Valor (R\$)
A	Vale transporte	R\$ -	20	R\$ -	R\$ -	R\$ -
B	Alimentação	R\$ -	20	R\$ -	R\$ -	R\$ -
C	Benefício previsto em norma coletiva (cláusula 27ª da CCT)			R\$ -		R\$ -
D	Outros (especificar)					R\$ -
Total Benefícios Mensais e Diários						R\$ -

#### MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ -
B	Equipamentos	R\$ -
C	Materiais de Consumo	R\$ -
Total Insumos Diversos		R\$ -

#### MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

##### Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS:

4.1	Encargos previdenciários e FGTS:	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ -
B	SESI OU SESC	1,50%	R\$ -
C	SENAI OU SENAC	1,00%	R\$ -
D	INCRA	0,20%	R\$ -
E	Salário Educação	2,50%	R\$ -
F	FGTS	8,00%	R\$ -
G	Seguro acidente do trabalho (=GILRAT)	0,00%	R\$ -
H	SEBRAE	0,60%	R\$ -
TOTAL		33,80%	R\$ -



Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias

4.2	13º Salário e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário = (total da remuneração/12)	8,33%	R\$ -
B	Adicional de Férias = (Total da remuneração/3)/12	2,78%	R\$ -
C	Subtotal (A+B)	11,11%	R\$ -
D	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias = Subtotal do Submódulo 4.2 x Percentual total do Submódulo 4.1	3,76%	R\$ -
TOTAL		14,87%	R\$ -

Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade	0,0181%	R\$ -
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade = Afastamento	0,0025%	R\$ -
TOTAL		0,0206%	R\$ -

Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	R\$ -
B	Incidência do FGTS	0,03%	R\$ -
C	Multa do FGTS s/AP indenizado	0,013%	R\$ -
D	Aviso prévio trabalhado	0,39%	R\$ -
E	Incidência do Submódulo 4.1 s/ Aviso prévio trabalhado	0,13%	R\$ -
F	Multa do FGTS s/AP trabalhado	0,01%	R\$ -
G	Multa FGTS — rescisão sem justa causa (40%)	3,44%	R\$ -
TOTAL		4,43%	R\$ -

Submódulo 4.5 - Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente

4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Férias	8,33%	R\$ -
B	Ausência por doença	1,66%	R\$ -
C	Licença paternidade	0,02%	R\$ -
D	Ausências Legais	0,82%	R\$ -
E	Ausência por acidente de trabalho	0,03%	R\$ -
F	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
Subtotal		10,86%	R\$ -
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição	3,67%	R\$ -
TOTAL		14,53%	R\$ -

Quadro-resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas

4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	%	Valor (R\$)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS	33,80%	R\$ -
4.2	13º salário + Adicional de férias	14,87%	R\$ -
4.3	Afastamento maternidade	0,02%	R\$ -
4.4	Custo de rescisão	4,43%	R\$ -
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	14,53%	R\$ -
4.6	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
TOTAL		67,65%	R\$ -

TOTAL DOS MÓDULOS 01 A MÓDULO 04			R\$ -
----------------------------------	--	--	-------

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor
A	Custos Indiretos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4) x percentual apresentado pela empresa	0,00%	
B	Lucro = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos) x percentual apresentado pela empresa	0,00%	
C	Base de cálculo dos Tributos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos + Lucro) / FATOR FATOR = 1 -		
C.1	COFINS	0,00%	
C.2	ISS	5,00%	
C.3	PIS	0,00%	
TOTAL		5,26%	R\$ -
VALOR TOTAL MENSAL POR PROFISSIONAL (TOTAL DOS MÓDULOS 01 A SUBMÓDULO 4.5 + TOTAL DO MÓDULO 5)			R\$ -

Quadro-resumo do Custo por Empregado

	Mão de obra vinculada à execução contratual ( Valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ -
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ -
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros	R\$ -
D	Módulo 4- Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ -
Subtotal ( A + B + C + D )		R\$ -
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, tributos e lucro	R\$ -
VALOR TOTAL POR EMPREGADO		R\$ -
VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO DE TRABALHO COMPOSTO POR 5 SERVENTE LIDER DE EQUIPE (ISS 5%)		R\$ -



## 2 - MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

### 2.6 - SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
Nº do Processo Administrativo: <b>PROAD 7734/2025</b>	Licitação nº: -	Data: -	Horário: -
Local da Prestação dos Serviços: <b>RJ</b>	Execução contratual: <b>60 meses</b>		Vigência Máxima: <b>120 meses</b>
Tipo de Serviço: <b>SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.</b>		Data da Proposta: -	

Dados Complementares para Composição dos Custos com Mão de Obra			
Item <b>6</b>	Categoria Profissional: <b>SERVENTE COM INSALUBRIDADE (ISS 3%)</b>	Quantidade de Profissionais: <b>1</b>	
Tipo de Jornada de Trabalho: <b>40 horas semanais</b>		Jornada Mensal de Trabalho: <b>200 horas</b>	Turno: <b>Diurno</b>
(x) Convenção Coletiva de Trabalho (CCT)  Acordo Coletivo de Trabalho (ACT)  Sentença Normativa em Dissídio Coletivo		Sindicato Patronal (digite apenas a sigla):	
		Sindicato Profissional (digite apenas a sigla):	
		Data Base da CCT, ACT ou Dissídio Coletivo:	
Salário Mínimo Vigente: <b>R\$ 1.621,00</b>		Piso Salarial da categoria profissional	

#### MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1.1	Composição da Remuneração	Base de Cálculo	Alíquota (%)	Valor (R\$)
A	Salário Base		n/a	
B	Adicional de periculosidade Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.	n/a	n/a	-
C	Adicional de Insalubridade Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.	Salário base	40%	-
D	Adicional de Risco de Vida Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.	n/a	n/a	-
E	Há outro item ? <b>NÃO</b>	Salário base	n/a	-
Subtotal 1.1: Salário Base + Adicionais:				R\$ -
Total da Remuneração (modulo 1)				R\$ -

#### MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

2	Benefício	Custo diário (R\$)	Dias referência	Total	Desconto	Valor (R\$)
A	Vale transporte	R\$ -	20	R\$ -	R\$ -	R\$ -
B	Alimentação	R\$ -	20	R\$ -	R\$ -	R\$ -
C	Benefício previsto em norma coletiva (cláusula 27ª da CCT)			R\$ -	R\$ -	R\$ -
D	Outros (especificar)			R\$ -		R\$ -
Total Benefícios Mensais e Diários						R\$ -

#### MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ -
B	Equipamentos	R\$ -
C	Materiais de Consumo	R\$ -
Total Insumos Diversos		R\$ -

#### MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

##### Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS:

4.1	Encargos previdenciários e FGTS:	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ -
B	SESI OU SESC	1,50%	R\$ -
C	SENAI OU SENAC	1,00%	R\$ -
D	INCRA	0,20%	R\$ -
E	Salário Educação	2,50%	R\$ -
F	FGTS	8,00%	R\$ -
G	Seguro acidente do trabalho (=GILRAT)	0,00%	R\$ -
H	SEBRAE	0,60%	R\$ -
TOTAL		33,80%	R\$ -



**Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias**

4.2	13º Salário e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário = (total da remuneração/12)	8,33%	R\$ -
B	Adicional de Férias = (Total da remuneração/3)/12	2,78%	R\$ -
C	Subtotal (A+B)	11,11%	R\$ -
D	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias = Subtotal do Submódulo 4.2 x		
	Percentual total do Submódulo 4.1	3,76%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>14,87%</b>	<b>R\$ -</b>

**Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade**

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade	0,0181%	R\$ -
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade = Afastamento	0,0025%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>0,0206%</b>	<b>R\$ -</b>

**Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão**

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	R\$ -
B	Incidência do FGTS	0,03%	R\$ -
C	Multa do FGTS s/AP indenizado	0,013%	R\$ -
D	Aviso prévio trabalhado	0,39%	R\$ -
E	Incidência do Submódulo 4.1 s/ Aviso prévio trabalhado	0,13%	R\$ -
F	Multa do FGTS s/AP trabalhado	0,01%	R\$ -
G	Multa FGTS — rescisão sem justa causa (40%)	3,30%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>4,29%</b>	<b>R\$ -</b>

**Submódulo 4.5 - Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente**

4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Férias	3,33%	R\$ -
B	Ausência por doença	1,66%	R\$ -
C	Licença paternidade	0,02%	R\$ -
D	Ausências Legais	0,82%	R\$ -
E	Ausência por acidente de trabalho	0,03%	R\$ -
F	Outros (especificar)		
		0,00%	R\$ -
	Subtotal	5,86%	R\$ -
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição	1,98%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>7,84%</b>	<b>R\$ -</b>

**Quadro-resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas**

4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	%	Valor (R\$)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS	33,80%	R\$ -
4.2	13º salário + Adicional de férias	14,87%	R\$ -
4.3	Afastamento maternidade	0,02%	R\$ -
4.4	Custo de rescisão	4,29%	R\$ -
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	7,84%	R\$ -
4.6	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>60,82%</b>	<b>R\$ -</b>

**TOTAL DOS MÓDULOS 01 A MÓDULO 04**

**R\$ -**

**MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor
A	Custos Indiretos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4) x percentual apresentado pela empresa	0,00%	
B	Lucro = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos) x percentual apresentado pela empresa	0,00%	
C	Base de cálculo dos Tributos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos + Lucro) / FATOR FATOR = 1 -	0,00%	
C.1	COFINS	0,00%	
C.2	ISS	3,00%	
C.3	PIS	0,00%	
<b>TOTAL</b>		<b>3,09%</b>	<b>R\$ -</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL POR PROFISSIONAL (TOTAL DOS MÓDULOS 01 A SUBMÓDULO 4.5 + TOTAL DO MÓDULO 5)</b>			<b>R\$ -</b>

**Quadro-resumo do Custo por Empregado**

	Mão de obra vinculada à execução contratual ( Valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ -
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ -
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	R\$ -
D	Módulo 4- Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ -
<b>Subtotal ( A + B + C + D )</b>		<b>R\$ -</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, tributos e lucro	R\$ -
<b>VALOR TOTAL POR EMPREGADO</b>		<b>R\$ -</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO DE TRABALHO COMPOSTO POR</b>		<b>R\$ -</b>
1 SERVENTE COM INSALUBRIDADE (ISS 3%)		<b>R\$ -</b>



## 2 - MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

### 2.7 - SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
Nº do Processo Administrativo: <b>PROAD 7734/2025</b>	Licitação nº: -	Data: -	Horário: -
Local da Prestação dos Serviços: <b>RJ</b>	Execução contratual: <b>60 meses</b>		Vigência Máxima: <b>120 meses</b>
Tipo de Serviço: <b>SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.</b>		Data da Proposta: -	

Dados Complementares para Composição dos Custos com Mão de Obra			
Item <b>7</b>	Categoria Profissional: <b>SERVENTE COM INSALUBRIDADE (ISS 5%)</b>	Quantidade de Profissionais: <b>6</b>	
Tipo de Jornada de Trabalho: <b>40 horas semanais</b>		Jornada Mensal de Trabalho: <b>200 horas</b>	Turno: <b>Diurno</b>
(x) Convenção Coletiva de Trabalho (CCT)  Acordo Coletivo de Trabalho (ACT)  Sentença Normativa em Dissídio Coletivo		Sindicato Patronal (digite apenas a sigla):	
		Sindicato Profissional (digite apenas a sigla):	
		Data Base da CCT, ACT ou Dissídio Coletivo:	
Salário Mínimo Vigente: <b>R\$ 1.621,00</b>		Piso Salarial da categoria profissional	

#### MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1.1	Composição da Remuneração	Base de Cálculo	Alíquota (%)	Valor (R\$)
A	Salário Base		n/a	
B	Adicional de periculosidade Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.	n/a	n/a	-
C	Adicional de Insalubridade Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.	Salário base	40%	-
D	Adicional de Risco de Vida Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.	n/a	n/a	-
E	Há outro item ? <b>NÃO</b>	Salário base	n/a	-
Subtotal 1.1: Salário Base + Adicionais:				R\$ -
Total da Remuneração (modulo 1)				R\$ -

#### MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

2	Benefício	Custo diário (R\$)	Dias referência	Total	Desconto	Valor (R\$)
A	Vale transporte	R\$ -	20	R\$ -	R\$ -	R\$ -
B	Alimentação	R\$ -	20	R\$ -	R\$ -	R\$ -
C	Benefício previsto em norma coletiva (cláusula 27ª da CCT)			R\$ -	R\$ -	R\$ -
D	Outros (especificar)			R\$ -		R\$ -
Total Benefícios Mensais e Diários						R\$ -

#### MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ -
B	Equipamentos	R\$ -
C	Materiais de Consumo	R\$ -
Total Insumos Diversos		R\$ -

#### MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

##### Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS:

4.1	Encargos previdenciários e FGTS:	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ -
B	SESI OU SESC	1,50%	R\$ -
C	SENAI OU SENAC	1,00%	R\$ -
D	INCRA	0,20%	R\$ -
E	Salário Educação	2,50%	R\$ -
F	FGTS	8,00%	R\$ -
G	Seguro acidente do trabalho (=GILRAT)	0,00%	R\$ -
H	SEBRAE	0,60%	R\$ -
TOTAL		33,80%	R\$ -



**Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias**

4.2	13º Salário e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário = (total da remuneração/12)	8,33%	R\$ -
B	Adicional de Férias = (Total da remuneração/3)/12	2,78%	R\$ -
C	Subtotal (A+B)	11,11%	R\$ -
D	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias = Subtotal do Submódulo 4.2 x		
	Percentual total do Submódulo 4.1	3,76%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>14,87%</b>	<b>R\$ -</b>

**Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade**

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade	0,0181%	R\$ -
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade = Afastamento	0,0025%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>0,0206%</b>	<b>R\$ -</b>

**Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão**

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	R\$ -
B	Incidência do FGTS	0,03%	R\$ -
C	Multa do FGTS s/AP indenizado	0,013%	R\$ -
D	Aviso prévio trabalhado	0,39%	R\$ -
E	Incidência do Submódulo 4.1 s/ Aviso prévio trabalhado	0,13%	R\$ -
F	Multa do FGTS s/AP trabalhado	0,01%	R\$ -
G	Multa FGTS — rescisão sem justa causa (40%)	3,39%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>4,38%</b>	<b>R\$ -</b>

**Submódulo 4.5 - Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente**

4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Férias	6,66%	R\$ -
B	Ausência por doença	1,66%	R\$ -
C	Licença paternidade	0,02%	R\$ -
D	Ausências Legais	0,82%	R\$ -
E	Ausência por acidente de trabalho	0,03%	R\$ -
F	Outros (especificar)		
		0,00%	R\$ -
	Subtotal	9,19%	R\$ -
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição	3,11%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>12,30%</b>	<b>R\$ -</b>

**Quadro-resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas**

4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	%	Valor (R\$)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS	33,80%	R\$ -
4.2	13º salário + Adicional de férias	14,87%	R\$ -
4.3	Afastamento maternidade	0,02%	R\$ -
4.4	Custo de rescisão	4,38%	R\$ -
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	12,30%	R\$ -
4.6	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>65,37%</b>	<b>R\$ -</b>

**TOTAL DOS MÓDULOS 01 A MÓDULO 04**

**R\$ -**

**MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor
A	Custos Indiretos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4) x percentual apresentado pela empresa	0,00%	
B	Lucro = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos) x percentual apresentado pela empresa	0,00%	
C	Base de cálculo dos Tributos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos + Lucro) / FATOR FATOR = 1 -	0,00%	
C.1	COFINS	0,00%	
C.2	ISS	5,00%	
C.3	PIS	0,00%	
<b>TOTAL</b>		<b>5,26%</b>	<b>R\$ -</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL POR PROFISSIONAL (TOTAL DOS MÓDULOS 01 A SUBMÓDULO 4.5 + TOTAL DO MÓDULO 5)</b>			<b>R\$ -</b>

**Quadro-resumo do Custo por Empregado**

	Mão de obra vinculada à execução contratual ( Valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ -
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ -
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros	R\$ -
D	Módulo 4- Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ -
<b>Subtotal ( A + B + C + D )</b>		<b>R\$ -</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, tributos e lucro	R\$ -
<b>VALOR TOTAL POR EMPREGADO</b>		<b>R\$ -</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO DE TRABALHO COMPOSTO POR</b>		<b>R\$ -</b>
6 SERVENTE COM INSALUBRIDADE (ISS 5%)		<b>R\$ -</b>





## 2 - MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

### 2.8 - SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
Nº do Processo Administrativo: <b>PROAD 7734/2025</b>	Licitação nº: -	Data: -	Horário: -
Local da Prestação dos Serviços: <b>RJ</b>	Execução contratual: <b>60 meses</b>		Vigência Máxima: <b>120 meses</b>
Tipo de Serviço: <b>SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.</b>		Data da Proposta: -	

Dados Complementares para Composição dos Custos com Mão de Obra			
Item <b>8</b>	Categoria Profissional: <b>SERVENTE COM PERICULOSIDADE</b>	Quantidade de Profissionais: <b>2</b>	
Tipo de Jornada de Trabalho: <b>40 horas semanais</b>		Jornada Mensal de Trabalho: <b>200 horas</b>	Turno: <b>Diurno</b>
(x) Convenção Coletiva de Trabalho (CCT)  Acordo Coletivo de Trabalho (ACT)  Sentença Normativa em Dissídio Coletivo		Sindicato Patronal (digite apenas a sigla):	
		Sindicato Profissional (digite apenas a sigla):	
		Data Base da CCT, ACT ou Dissídio Coletivo:	
Salário Mínimo Vigente: <b>R\$ 1.621,00</b>		Piso Salarial da categoria profissional	

#### MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1.1	Composição da Remuneração	Base de Cálculo	Alíquota (%)	Valor (R\$)
A	Salário Base		n/a	
B	Adicional de periculosidade <i>Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.</i>	Salário base	30%	-
C	Adicional de Insalubridade <i>Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.</i>	n/a	n/a	-
D	Adicional de Risco de Vida <i>Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.</i>	n/a	n/a	-
E	Há outro item ? <b>NÃO</b>	Salário base	n/a	-
Subtotal 1.1: Salário Base + Adicionais:				R\$ -
Total da Remuneração (modulo 1)				R\$ -

#### MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

2	Benefício	Custo diário (R\$)	Dias referência	Total	Desconto	Valor (R\$)
A	Vale transporte	R\$ -	20	R\$ -	R\$ -	R\$ -
B	Alimentação	R\$ -	20	R\$ -	R\$ -	R\$ -
C	Benefício previsto em norma coletiva (cláusula 27ª da CCT)			R\$ -	R\$ -	R\$ -
D	Outros (especificar)			R\$ -		R\$ -
Total Benefícios Mensais e Diários						R\$ -

#### MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ -
B	Equipamentos	R\$ -
C	Materiais de Consumo	R\$ -
Total Insumos Diversos		R\$ -

#### MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

##### Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS:

4.1	Encargos previdenciários e FGTS:	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ -
B	SESI OU SESC	1,50%	R\$ -
C	SENAI OU SENAC	1,00%	R\$ -
D	INCRA	0,20%	R\$ -
E	Salário Educação	2,50%	R\$ -
F	FGTS	8,00%	R\$ -
G	Seguro acidente do trabalho (=GILRAT)	0,00%	R\$ -
H	SEBRAE	0,60%	R\$ -
TOTAL		33,80%	R\$ -



**Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias**

4.2	13º Salário e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário = (total da remuneração/12)	8,33%	R\$ -
B	Adicional de Férias = (Total da remuneração/3)/12	2,78%	R\$ -
C	Subtotal (A+B)	11,11%	R\$ -
D	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias = Subtotal do Submódulo 4.2 x		
D	Percentual total do Submódulo 4.1	3,76%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>14,87%</b>	<b>R\$ -</b>

**Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade**

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade	0,0181%	R\$ -
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade = Afastamento	0,0025%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>0,0206%</b>	<b>R\$ -</b>

**Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão**

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	R\$ -
B	Incidência do FGTS	0,03%	R\$ -
C	Multa do FGTS s/AP indenizado	0,013%	R\$ -
D	Aviso prévio trabalhado	0,39%	R\$ -
E	Incidência do Submódulo 4.1 s/ Aviso prévio trabalhado	0,13%	R\$ -
F	Multa do FGTS s/AP trabalhado	0,01%	R\$ -
G	Multa FGTS — rescisão sem justa causa (40%)	3,44%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>4,43%</b>	<b>R\$ -</b>

**Submódulo 4.5 - Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente**

4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Férias	8,33%	R\$ -
B	Ausência por doença	1,66%	R\$ -
C	Licença paternidade	0,02%	R\$ -
D	Ausências Legais	0,82%	R\$ -
E	Ausência por acidente de trabalho	0,03%	R\$ -
F	Outros (especificar)		
		0,00%	R\$ -
	Subtotal	10,86%	R\$ -
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição	3,67%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>14,53%</b>	<b>R\$ -</b>

**Quadro-resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas**

4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	%	Valor (R\$)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS	33,80%	R\$ -
4.2	13º salário + Adicional de férias	14,87%	R\$ -
4.3	Afastamento maternidade	0,02%	R\$ -
4.4	Custo de rescisão	4,43%	R\$ -
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	14,53%	R\$ -
4.6	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>67,65%</b>	<b>R\$ -</b>

**TOTAL DOS MÓDULOS 01 A MÓDULO 04**

R\$ -

**MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor
A	Custos Indiretos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4) x percentual apresentado pela empresa	0,00%	
B	Lucro = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos) x percentual apresentado pela empresa	0,00%	
C	Base de cálculo dos Tributos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos + Lucro) / FATOR FATOR = 1 -	0,00%	
C.1	COFINS	0,00%	
C.2	ISS	5,00%	
C.3	PIS	0,00%	
<b>TOTAL</b>		<b>5,26%</b>	<b>R\$ -</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL POR PROFISSIONAL (TOTAL DOS MÓDULOS 01 A SUBMÓDULO 4.5 + TOTAL DO MÓDULO 5)</b>			<b>R\$ -</b>

**Quadro-resumo do Custo por Empregado**

	Mão de obra vinculada à execução contratual ( Valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ -
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ -
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros	R\$ -
D	Módulo 4- Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ -
<b>Subtotal ( A + B + C + D )</b>		<b>R\$ -</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, tributos e lucro	R\$ -
<b>VALOR TOTAL POR EMPREGADO</b>		<b>R\$ -</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO DE TRABALHO COMPOSTO POR</b>		<b>R\$ -</b>
<b>2 SERVENTE COM PERICULOSIDADE</b>		<b>R\$ -</b>



## 2 - MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

### 2.9 - SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
Nº do Processo Administrativo: <b>PROAD 7734/2025</b>	Licitação nº: -	Data: -	Horário: -
Local da Prestação dos Serviços: <b>RJ</b>	Execução contratual: <b>60 meses</b>		Vigência Máxima: <b>120 meses</b>
Tipo de Serviço: <b>SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.</b>		Data da Proposta: -	

Dados Complementares para Composição dos Custos com Mão de Obra			
Item <b>9</b>	Categoria Profissional: <b>ENCARREGADO (31 A 60 EMPREGADOS)</b>	Quantidade de Profissionais: <b>1</b>	
Tipo de Jornada de Trabalho: <b>40 horas semanais</b>		Jornada Mensal de Trabalho: <b>200 horas</b>	Turno: <b>Diurno</b>
(x) Convenção Coletiva de Trabalho (CCT)  Acordo Coletivo de Trabalho (ACT)  Sentença Normativa em Dissídio Coletivo		Sindicato Patronal (digite apenas a sigla):	
		Sindicato Profissional (digite apenas a sigla):	
		Data Base da CCT, ACT ou Dissídio Coletivo:	
Salário Mínimo Vigente: <b>R\$ 1.621,00</b>		Piso Salarial da categoria profissional	

#### MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1.1	Composição da Remuneração		Base de Cálculo	Alíquota (%)	Valor (R\$)
A	Salário Base			n/a	
B	Adicional de periculosidade Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.		n/a	n/a	-
C	Adicional de Insalubridade Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.		n/a	n/a	-
D	Adicional de Risco de Vida Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.		n/a	n/a	-
E	Há outro item ? Gratificação de Função (Cláusula Décima Terceira CCT2025)	SIM (especifique abaixo)	Outra base R\$ 0,00	30%	R\$ -
Subtotal 1.1: Salário Base + Adicionais:					R\$ -
Total da Remuneração (modulo 1)					R\$ -

#### MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

2	Benefício	Custo diário (R\$)	Dias referência	Total	Desconto	Valor (R\$)
A	Vale transporte	R\$ -	20	R\$ -	R\$ -	R\$ -
B	Alimentação	R\$ -	20	R\$ -	R\$ -	R\$ -
C	Benefício previsto em norma coletiva (cláusula 27ª da CCT)			R\$ -	R\$ -	R\$ -
D	Outros (especificar)			R\$ -		R\$ -
Total Benefícios Mensais e Diários						R\$ -

#### MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ -
B	Equipamentos	R\$ -
C	Materiais de Consumo	R\$ -
Total Insumos Diversos		R\$ -

#### MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

##### Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS:

4.1	Encargos previdenciários e FGTS:	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ -
B	SESI OU SESC	1,50%	R\$ -
C	SENAI OU SENAC	1,00%	R\$ -
D	INCRA	0,20%	R\$ -
E	Salário Educação	2,50%	R\$ -
F	FGTS	8,00%	R\$ -
G	Seguro acidente do trabalho (=GILRAT)	0,00%	R\$ -
H	SEBRAE	0,60%	R\$ -
TOTAL		33,80%	R\$ -



**Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias**

4.2	13º Salário e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário = (total da remuneração/12)	8,33%	R\$ -
B	Adicional de Férias = (Total da remuneração/3)/12	2,78%	R\$ -
C	Subtotal (A+B)	11,11%	R\$ -
D	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias = Subtotal do Submódulo 4.2 x		
	Percentual total do Submódulo 4.1	3,76%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>14,87%</b>	<b>R\$ -</b>

**Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade**

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade	0,0181%	R\$ -
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade = Afastamento	0,0025%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>0,0206%</b>	<b>R\$ -</b>

**Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão**

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	R\$ -
B	Incidência do FGTS	0,03%	R\$ -
C	Multa do FGTS s/AP indenizado	0,013%	R\$ -
D	Aviso prévio trabalhado	0,39%	R\$ -
E	Incidência do Submódulo 4.1 s/ Aviso prévio trabalhado	0,13%	R\$ -
F	Multa do FGTS s/AP trabalhado	0,01%	R\$ -
G	Multa FGTS — rescisão sem justa causa (40%)	3,30%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>4,29%</b>	<b>R\$ -</b>

**Submódulo 4.5 - Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente**

4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Férias	3,33%	R\$ -
B	Ausência por doença	1,66%	R\$ -
C	Licença paternidade	0,02%	R\$ -
D	Ausências Legais	0,82%	R\$ -
E	Ausência por acidente de trabalho	0,03%	R\$ -
F	Outros (especificar)		
		0,00%	R\$ -
	Subtotal	5,86%	R\$ -
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição	1,98%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>7,84%</b>	<b>R\$ -</b>

**Quadro-resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas**

4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	%	Valor (R\$)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS	33,80%	R\$ -
4.2	13º salário + Adicional de férias	14,87%	R\$ -
4.3	Afastamento maternidade	0,02%	R\$ -
4.4	Custo de rescisão	4,29%	R\$ -
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	7,84%	R\$ -
4.6	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>60,82%</b>	<b>R\$ -</b>

**TOTAL DOS MÓDULOS 01 A MÓDULO 04**

**R\$ -**

**MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor
A	Custos Indiretos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4) x percentual apresentado pela empresa	0,00%	
B	Lucro = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos) x percentual apresentado pela empresa	0,00%	
C	Base de cálculo dos Tributos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos + Lucro) / FATOR FATOR = 1 -	0,00%	
C.1	COFINS	0,00%	
C.2	ISS	5,00%	
C.3	PIS	0,00%	
<b>TOTAL</b>		<b>5,26%</b>	<b>R\$ -</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL POR PROFISSIONAL (TOTAL DOS MÓDULOS 01 A SUBMÓDULO 4.5 + TOTAL DO MÓDULO 5)</b>			<b>R\$ -</b>

**Quadro-resumo do Custo por Empregado**

	Mão de obra vinculada à execução contratual ( Valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ -
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ -
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	R\$ -
D	Módulo 4- Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ -
<b>Subtotal ( A + B + C + D )</b>		<b>R\$ -</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, tributos e lucro	R\$ -
<b>VALOR TOTAL POR EMPREGADO</b>		<b>R\$ -</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO DE TRABALHO COMPOSTO POR</b>		<b>R\$ -</b>
1 ENCARGADO (31 A 60 EMPREGADOS)		<b>R\$ -</b>



## 2 - MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

### 2.10 - SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
Nº do Processo Administrativo: <b>PROAD 7734/2025</b>	Licitação nº: -	Data: -	Horário: -
Local da Prestação dos Serviços: <b>RJ</b>	Execução contratual: <b>60 meses</b>		Vigência Máxima: <b>120 meses</b>
Tipo de Serviço: <b>SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.</b>		Data da Proposta: -	

Dados Complementares para Composição dos Custos com Mão de Obra			
Item <b>10</b>	Categoria Profissional: <b>ENCARREGADO (16 A 30 EMPREGADOS)</b>	Quantidade de Profissionais: <b>1</b>	
Tipo de Jornada de Trabalho: <b>40 horas semanais</b>		Jornada Mensal de Trabalho: <b>200 horas</b>	Turno: <b>Diurno</b>
(x) Convenção Coletiva de Trabalho (CCT)  Acordo Coletivo de Trabalho (ACT)  Sentença Normativa em Dissídio Coletivo		Sindicato Patronal (digite apenas a sigla):	
		Sindicato Profissional (digite apenas a sigla):	
		Data Base da CCT, ACT ou Dissídio Coletivo:	
Salário Mínimo Vigente: <b>R\$ 1.621,00</b>		Piso Salarial da categoria profissional	

#### MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

Módulo 1: Composição da Remuneração						
1.1	Composição da Remuneração			Base de Cálculo	Alíquota (%)	Valor (R\$)
A	Salário Base				n/a	
B	Adicional de periculosidade Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.			n/a	n/a	-
C	Adicional de Insalubridade Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.			n/a	n/a	-
D	Adicional de Risco de Vida Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.			n/a	n/a	-
E	Há outro item ?		SIM (especifique abaixo)	Outra base	25%	R\$ -
	Gratificação de Função (Cláusula Décima Terceira CCT2025)			R\$ 0,00		
Subtotal 1.1: Salário Base + Adicionais:						R\$ -
Total da Remuneração (modulo 1)						R\$ -

#### MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

2	Benefício	Custo diário (R\$)	Dias referência	Total	Desconto	Valor (R\$)
A	Vale transporte	R\$ -	20	R\$ -	R\$ -	R\$ -
B	Alimentação	R\$ -	20	R\$ -	R\$ -	R\$ -
C	Benefício previsto em norma coletiva (cláusula 27ª da CCT)			R\$ -	R\$ -	R\$ -
D	Outros (especificar)			R\$ -		R\$ -
Total Benefícios Mensais e Diários						R\$ -

#### MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ -
B	Equipamentos	R\$ -
C	Materiais de Consumo	R\$ -
Total Insumos Diversos		R\$ -

#### MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

##### Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS:

4.1	Encargos previdenciários e FGTS:	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ -
B	SESI OU SESC	1,50%	R\$ -
C	SENAI OU SENAC	1,00%	R\$ -
D	INCRA	0,20%	R\$ -
E	Salário Educação	2,50%	R\$ -
F	FGTS	8,00%	R\$ -
G	Seguro acidente do trabalho (=GILRAT)	0,00%	R\$ -
H	SEBRAE	0,60%	R\$ -
TOTAL		33,80%	R\$ -



**Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias**

4.2	13º Salário e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário = (total da remuneração/12)	8,33%	R\$ -
B	Adicional de Férias = (Total da remuneração/3)/12	2,78%	R\$ -
C	Subtotal (A+B)	11,11%	R\$ -
D	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias = Subtotal do Submódulo 4.2 x		
	Percentual total do Submódulo 4.1	3,76%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>14,87%</b>	<b>R\$ -</b>

**Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade**

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade	0,0181%	R\$ -
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade = Afastamento	0,0025%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>0,0206%</b>	<b>R\$ -</b>

**Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão**

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	R\$ -
B	Incidência do FGTS	0,03%	R\$ -
C	Multa do FGTS s/AP indenizado	0,013%	R\$ -
D	Aviso prévio trabalhado	0,39%	R\$ -
E	Incidência do Submódulo 4.1 s/ Aviso prévio trabalhado	0,13%	R\$ -
F	Multa do FGTS s/AP trabalhado	0,01%	R\$ -
G	Multa FGTS — rescisão sem justa causa (40%)	3,30%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>4,29%</b>	<b>R\$ -</b>

**Submódulo 4.5 - Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente**

4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Férias	3,33%	R\$ -
B	Ausência por doença	1,66%	R\$ -
C	Licença paternidade	0,02%	R\$ -
D	Ausências Legais	0,82%	R\$ -
E	Ausência por acidente de trabalho	0,03%	R\$ -
F	Outros (especificar)		
		0,00%	R\$ -
	Subtotal	5,86%	R\$ -
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição	1,98%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>7,84%</b>	<b>R\$ -</b>

**Quadro-resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas**

4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	%	Valor (R\$)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS	33,80%	R\$ -
4.2	13º salário + Adicional de férias	14,87%	R\$ -
4.3	Afastamento maternidade	0,02%	R\$ -
4.4	Custo de rescisão	4,29%	R\$ -
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	7,84%	R\$ -
4.6	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>60,82%</b>	<b>R\$ -</b>

**TOTAL DOS MÓDULOS 01 A MÓDULO 04**

R\$ -

**MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor
A	Custos Indiretos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4) x percentual apresentado pela empresa	0,00%	
B	Lucro = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos) x percentual apresentado pela empresa	0,00%	
C	Base de cálculo dos Tributos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos + Lucro) / FATOR FATOR = 1 -	0,00%	
C.1	COFINS	0,00%	
C.2	ISS	5,00%	
C.3	PIS	0,00%	
<b>TOTAL</b>		<b>5,26%</b>	<b>R\$ -</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL POR PROFISSIONAL (TOTAL DOS MÓDULOS 01 A SUBMÓDULO 4.5 + TOTAL DO MÓDULO 5)</b>			<b>R\$ -</b>

**Quadro-resumo do Custo por Empregado**

	Mão de obra vinculada à execução contratual ( Valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ -
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ -
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros	R\$ -
D	Módulo 4- Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ -
<b>Subtotal ( A + B + C + D )</b>		<b>R\$ -</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, tributos e lucro	R\$ -
<b>VALOR TOTAL POR EMPREGADO</b>		<b>R\$ -</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO DE TRABALHO COMPOSTO POR</b>		<b>R\$ -</b>
1 ENCARGADO (16 A 30 EMPREGADOS)		<b>R\$ -</b>



## 2 - MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

### 2.11 - SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
Nº do Processo Administrativo: <b>PROAD 7734/2025</b>	Licitação nº: -	Data: -	Horário: -
Local da Prestação dos Serviços: <b>RJ</b>	Execução contratual: <b>60 meses</b>		Vigência Máxima: <b>120 meses</b>
Tipo de Serviço: <b>SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.</b>		Data da Proposta: -	

Dados Complementares para Composição dos Custos com Mão de Obra			
Item <b>11</b>	Categoria Profissional: <b>SUPERVISOR</b>	Quantidade de Profissionais: <b>1</b>	
Tipo de Jornada de Trabalho: <b>40 horas semanais</b>		Jornada Mensal de Trabalho: <b>200 horas</b>	Turno: <b>Diurno</b>
Instrumento Coletivo de Trabalho:  (x) <b>Convenção Coletiva de Trabalho (CCT)</b>  <b>Acordo Coletivo de Trabalho (ACT)</b>  <b>Sentença Normativa em Dissídio Coletivo</b>		Sindicato Patronal (digite apenas a sigla):	
		Sindicato Profissional (digite apenas a sigla):	
		Data Base da CCT, ACT ou Dissídio Coletivo:	
Salário Mínimo Vigente: <b>R\$ 1.621,00</b>		Piso Salarial da categoria profissional	

#### MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1.1	Composição da Remuneração	Base de Cálculo	Alíquota (%)	Valor (R\$)
A	Salário Base		n/a	
B	Adicional de periculosidade <i>Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.</i>	n/a	n/a	-
C	Adicional de Insalubridade <i>Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.</i>	n/a	n/a	-
D	Adicional de Risco de Vida <i>Obs.: Só preencha se o profissional tiver direito.</i>	n/a	n/a	-
E	Há outro item ? <b>NÃO</b>	Salário base	n/a	-
Subtotal 1.1: Salário Base + Adicionais:				R\$ -
Total da Remuneração (modulo 1)				R\$ -

#### MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

2	Benefício	Custo diário (R\$)	Dias referência	Total	Desconto	Valor (R\$)
A	Vale transporte	R\$ -	20	R\$ -	R\$ -	R\$ -
B	Alimentação	R\$ -	20	R\$ -	R\$ -	R\$ -
C	Benefício previsto em norma coletiva (cláusula 27ª da CCT)			R\$ -	R\$ -	R\$ -
D	Outros (especificar)			R\$ -		R\$ -
Total Benefícios Mensais e Diários						R\$ -

#### MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ -
B	Equipamentos	R\$ -
C	Materiais de Consumo	R\$ -
Total Insumos Diversos		R\$ -

#### MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

##### Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS:

4.1	Encargos previdenciários e FGTS:	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ -
B	SESI OU SESC	1,50%	R\$ -
C	SENAI OU SENAC	1,00%	R\$ -
D	INCRA	0,20%	R\$ -
E	Salário Educação	2,50%	R\$ -
F	FGTS	8,00%	R\$ -
G	Seguro acidente do trabalho (=GILRAT)	0,00%	R\$ -
H	SEBRAE	0,60%	R\$ -
TOTAL		33,80%	R\$ -





**Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias**

4.2	13º Salário e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário = (total da remuneração/12)	8,33%	R\$ -
B	Adicional de Férias = (Total da remuneração/3)/12	2,78%	R\$ -
C	Subtotal (A+B)	11,11%	R\$ -
D	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias = Subtotal do Submódulo 4.2 x		
	Percentual total do Submódulo 4.1	3,76%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>14,87%</b>	<b>R\$ -</b>

**Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade**

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade	0,0181%	R\$ -
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade = Afastamento	0,0025%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>0,0206%</b>	<b>R\$ -</b>

**Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão**

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%	R\$ -
B	Incidência do FGTS	0,03%	R\$ -
C	Multa do FGTS s/AP indenizado	0,013%	R\$ -
D	Aviso prévio trabalhado	0,39%	R\$ -
E	Incidência do Submódulo 4.1 s/ Aviso prévio trabalhado	0,13%	R\$ -
F	Multa do FGTS s/AP trabalhado	0,01%	R\$ -
G	Multa FGTS — rescisão sem justa causa (40%)	3,30%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>4,29%</b>	<b>R\$ -</b>

**Submódulo 4.5 - Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente**

4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Férias	3,33%	R\$ -
B	Ausência por doença	1,66%	R\$ -
C	Licença paternidade	0,02%	R\$ -
D	Ausências Legais	0,82%	R\$ -
E	Ausência por acidente de trabalho	0,03%	R\$ -
F	Outros (especificar)		
		0,00%	R\$ -
	Subtotal	5,86%	R\$ -
G	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição	1,98%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>7,84%</b>	<b>R\$ -</b>

**Quadro-resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas**

4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	%	Valor (R\$)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS	33,80%	R\$ -
4.2	13º salário + Adicional de férias	14,87%	R\$ -
4.3	Afastamento maternidade	0,02%	R\$ -
4.4	Custo de rescisão	4,29%	R\$ -
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	7,84%	R\$ -
4.6	Outros (especificar)	0,00%	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>60,82%</b>	<b>R\$ -</b>

**TOTAL DOS MÓDULOS 01 A MÓDULO 04**

**R\$ -**

**MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor
A	Custos Indiretos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4) x percentual apresentado pela empresa	0,00%	
B	Lucro = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos) x percentual apresentado pela empresa	0,00%	
C	Base de cálculo dos Tributos = (MOD. 1 + MOD. 2 + MOD. 3 + MOD. 4 + Custos Indiretos + Lucro) / FATOR FATOR = 1 -	0,00%	
C.1	COFINS	0,00%	
C.2	ISS	5,00%	
C.3	PIS	0,00%	
<b>TOTAL</b>		<b>5,26%</b>	<b>R\$ -</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL POR PROFISSIONAL (TOTAL DOS MÓDULOS 01 A SUBMÓDULO 4.5 + TOTAL DO MÓDULO 5)</b>			<b>R\$ -</b>

**Quadro-resumo do Custo por Empregado**

	Mão de obra vinculada à execução contratual ( Valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ -
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ -
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros	R\$ -
D	Módulo 4- Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ -
<b>Subtotal ( A + B + C + D )</b>		<b>R\$ -</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, tributos e lucro	R\$ -
<b>VALOR TOTAL POR EMPREGADO</b>		<b>R\$ -</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO DE TRABALHO COMPOSTO POR</b>		<b>R\$ -</b>
<b>1 SUPERVISOR</b>		<b>R\$ -</b>



3 - Remuneração total mensal para fins de retenção de encargos trabalhistas					
Item	Posto de Trabalho (B)	Valor da Remuneração mensal por Empregado (C)	Quant. de Empregados por Posto (D)	Quant. de postos (D)	Valor da Remuneração por número de postos (E=CxD)
1	Servente (ISS 2%)	R\$ -	1	2	R\$ -
2	Servente (ISS 3%)	R\$ -	1	16	R\$ -
3	Servente (ISS 5%)	R\$ -	1	130	R\$ -
4	Servente Lider de Equipe (ISS 3%)	R\$ -	1	1	R\$ -
5	Servente Lider de Equipe (ISS 5%)	R\$ -	1	5	R\$ -
6	Servente com insalubridade (ISS 3%)	R\$ -	1	1	R\$ -
7	Servente com insalubridade (ISS 5%)	R\$ -	1	6	R\$ -
8	Servente com periculosidade	R\$ -	1	2	R\$ -
9	Encarregado (31 a 60 empregados)	R\$ -	1	1	R\$ -
10	Encarregado (16 a 30 empregados)	R\$ -	1	1	R\$ -
11	Supervisor	R\$ -	1	1	R\$ -
REMUNERAÇÃO TOTAL MENSAL					R\$ -



#### 4 - INSUMOS DE MAO DE OBRA

##### Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)

Nº do Processo Administrativo: <b>PROAD 7734/2025</b>	Licitação nº: -	Data: -	Horário: -
Local da Prestação dos Serviços: <b>RJ</b>	Execução contratual: <b>60 meses</b>	Vigência Máxima: <b>120 meses</b>	
Tipo de Serviço: <b>SERVIÇO DE LIMPEZA,CONSERVAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS E VETORES E COLETA DE RESÍDUOS.</b>		Data da Proposta:	

##### Quadro 4.1 - Uniformes

Item	Especificação	Un. de Medida	Quant. por Profis.				Quant. Total	Vida Útil Estimada (meses)	Custo Unitário (R\$)	Custo Anual Estimado (R\$)	Custo Mensal Estimado (R\$)
			Servente	Servente Líder de Equipe	Encarregado	Supervisor					
1	Calça social confeccionada em tecido microfibra ou similar, na cor preta, com presilhas para cinto (Masculino) ou sem presilhas (Feminino).	Pç.	-	-	4	4	12	12		R\$ -	R\$ -
2	Calça, confeccionada em tecido brim, com elastico e cordão na cintura.	Pç.	4	4	-	-	652	12		R\$ -	R\$ -
3	Camisa social, confeccionada em tecido 100% algodão, manga Curta (Masculino) ou; Camisa social, confeccionada em tecido 100% algodão, manga curta, acinturada (Feminino).	Pç.	-	-	4	4	12	12		R\$ -	R\$ -
4	Camiseta malha fria, manga curta, unissex, com logotipo da empresa.	Pç.	4	4	-	-	652	12		R\$ -	R\$ -
5	Cinto social em couro ecológico, na cor preta	Pç.	-	-	1	1	3	12		R\$ -	R\$ -
6	Meia de algodão, tipo cano médio	Pç.	5	5	-	-	815	12		R\$ -	R\$ -
7	Meia social em tecido liso, 100% poliamida, na cor preta	Pç.	-	-	5	5	15	12		R\$ -	R\$ -
8	Sapato tipo social, 100% em couro, na cor preta.	Pç.			1	1	3	12		R\$ -	R\$ -
9	Botina ocupacional preta, com biqueira de plástico, confeccionada em couro, fechamento em elástico nas laterais, forração interna e solado PU bidensidade, unissex.	Pç.	1	1	-	-	163	12		R\$ -	R\$ -
10	Luvas latex, com forro floado de algodão, punho reto, palma antiderrapante, maleavel, cor amarela ou azul	Pç.	3	3	-	-	489	12		R\$ -	R\$ -
11	Máscara, respiratória descartável sem válvula, semi-facial, para poeira, filtradora, com presilha facil, elástico revestidos, flexíveis e confortáveis	Pç.	5	5	-	-	815	12		R\$ -	R\$ -
12	Crachá	Pç.	1	1	1	1	166	30		R\$ -	R\$ -
<b>TOTAL</b>									n/a	R\$ -	R\$ -
Quantidade de profissionais para rateio dos custos									166	<b>Custo rateado por profissional</b>	<b>R\$ -</b>

##### Quadro 4.2 - Insumos diversos

##### Equipamentos (considerando a depreciação de 10% ao ano)

Item	Especificação	Un. de Medida	Quant. por Profis.				Quant. Total (quant. Por profis. X número de prof. )	Vida Útil Estimada (meses)	Custo Unitário (R\$)	Custo Anual Estimado (R\$)	Custo Mensal Estimado Depreciado (10% ao ano) (R\$)
			Servente	Servente Líder de Equipe	Encarregado	Supervisor					
1	Aplicador de cera completo	Un.	0,032				5	60		R\$ -	R\$ -
2	Aspirador de água e pó - 110v - Electrolux	Un.	0,284				45	60		R\$ -	R\$ -
3	Carro Armazem 250KG	Un.	0,007				1	60		R\$ -	R\$ -
4	Carrinho multifuncional mop ( carro / espremedor / cabo / hast)	Un.	0,026				4	60		R\$ -	R\$ -
5	Conjunto mop úmido completo com rodas ( balde / espremedor / cabo)	Un.	0,290				46	60		R\$ -	R\$ -
6	Conjunto mop pó completo - 60 CM ( cabo / hast )	Un.	0,523				82	60		R\$ -	R\$ -
7	Conjunto mopinho, balde 12L ( balde/ espremedor / cabo )	Un.	0,329				52	60		R\$ -	R\$ -
8	Conjunto ( LT / Miniok)	Un.	0,645				101	60		R\$ -	R\$ -
9	Limpador de vidro - Magnetico	Un.	0,032				5	60		R\$ -	R\$ -
10	Limpa vidros combinado 2 em 1 - 35 cm	Un.	0,277				43	60		R\$ -	R\$ -
11	Enceradeira industrial 350 mm. Acessórios que acompanham.	Un.	0,219				34	60		R\$ -	R\$ -
12	Escada Multifuncional 4x3 12 Degraus	Un.	0,348				55	60		R\$ -	R\$ -
13	Extensão elétrica com 30 metros	Un.	0,052				8	60		R\$ -	R\$ -
14	Extensão elétrica com 50 metros	Un.	0,232				36	60		R\$ -	R\$ -
15	Cabo extensor ( 10 metros )	Un.	0,284				45	60		R\$ -	R\$ -
16	Lavadora à jato com capacidade mínima de pressão de 1700 PSI. 110v/220v	Un.	0,110				17	60		R\$ -	R\$ -
17	Lavadora de pisos profissional com Faixa de limpeza de 500mm e reservatório de água limpa/suja de 55/60 litros. Referência: Gansow, Elétrica CT45.	Un.	0,013				2	60		R\$ -	R\$ -
18	Limpadora a vapor de aquecimento rápido (vaporeto), com potência mínima de 1.500 W, pressão mínima de 3 bar. Referência: Karcher SC 2500	Un.	0,007				1	60		R\$ -	R\$ -
19	Manguera 1/2 - 50 metros	Un.	0,303				48	60		R\$ -	R\$ -
20	Placa de sinalização piso molhado	Un.				6	6	60		R\$ -	R\$ -
21	Computador completo (CPU / Monitor / Estabilizador)	Un.			1		2	60		R\$ -	R\$ -
22	Impressora multifuncional	Un.			1		2	60		R\$ -	R\$ -
23	Aparelho de celular com cobertura no estado do RJ	Un.		1	1	1	9	60		R\$ -	R\$ -
24	Assinatura do plano mensal com voz e dados suficientes para atender a exigência do Termo de Referência (Sem depreciação)	Un.		1	1	1	9	01		R\$ -	R\$ -
<b>TOTAL</b>									n/a	R\$ -	R\$ -
Quantidade de profissionais para rateio dos custos									166	<b>Custo rateado por profissional</b>	<b>R\$ -</b>



PROAD n. 7734/2025 DOC 137. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.KZWD.RHZG:  
<https://proad.trt1.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

Quadro 4.3 - Materiais de Consumo

Atenção! Observar as especificações do Termo de Referência: item 4.3

Item	Especificação	Un. de Medida	Quant. por Profis.				Quant. Total (quant. Por profis. X número de prof. )	Vida Útil Estimada (meses)	Custo Unitário (R\$)	Custo Anual Estimado (R\$)	Custo Mensal Estimado sem depreciação (R\$)
			Servente	Servente Lder de Equipe	Encarregado	Supervisor					
1	AGUA SANITARIA 5L	Un.	0,0986	0	0	-	15,48	01		0	R\$0,00
2	ALCOOL GEL 500ML 46%	Un.	0,0004	0	0	-	0,06	01		0	R\$0,00
3	ALCOOL GEL 500ML 70%	Un.	0,0016	0	0	-	0,25	01		0	R\$0,00
4	ALCOOL GEL 5L 70%	Un.	0,0317	0	0	-	4,98	01		0	R\$0,00
5	ALCOOL LIQUIDO 1L 46%	Un.	0,0400	0	0	-	6,28	01		0	R\$0,00
6	ALCOOL LIQUIDO 1L 70%	Un.	1,3108	0	0	-	205,80	01		0	R\$0,00
7	BALDE PLÁSTICO 10L	Un.	0,0016	0	0	-	0,25	01		0	R\$0,00
8	BALDE PLÁSTICO 12L	Un.	0,0014	0	0	-	0,22	01		0	R\$0,00
9	BALDE PLÁSTICO 15L	Un.	0,0068	0	0	-	1,07	01		0	R\$0,00
10	BALDE PLÁSTICO 20L	Un.	0,0043	0	0	-	0,68	01		0	R\$0,00
11	BALDE PLÁSTICO 8L	Un.	0,0235	0	0	-	3,69	01		0	R\$0,00
12	BASE SELADORA 5L	Un.	0,0297	0	0	-	4,66	01		0	R\$0,00
13	BRILHA INOX AEROSOL 300ML	Un.	0,0038	0	0	-	0,60	01		0	R\$0,00
14	BRILHA INOX AEROSOL 420ML	Un.	0,0014	0	0	-	0,22	01		0	R\$0,00
15	CABO MADEIRA PLAST. 1,4/1,5M	Un.	0,0050	0	0	-	0,79	01		0	R\$0,00
16	CERA 2X1 ACAB. ACRILICO 5L	Un.	0,0163	0	0	-	2,56	01		0	R\$0,00
17	CERA 3X1 ACAB. ACRILICO 5L	Un.	0,0095	0	0	-	1,49	01		0	R\$0,00
18	CERA ACRILICA AUTO BRILHO 5L	Un.	0,0023	0	0	-	0,36	01		0	R\$0,00
19	CERA ANTIDERRAPANTE AUTO BRILHO 5L INCOLOR	Un.	0,0616	0	0	-	9,67	01		0	R\$0,00
20	CERA AUTO BRILHO INCOLOR 5L	Un.	0,0168	0	0	-	2,64	01		0	R\$0,00
21	CERA AUTO BRILHO PRETA 5L	Un.	0,0082	0	0	-	1,29	01		0	R\$0,00
22	COLORO 10% HIPOCLORITO DE SODIO 10% 5L	Un.	0,0004	0	0	-	0,06	01		0	R\$0,00
23	COLORO 12% HIPOCLORITO/COLORO LIQ. 12% 5L	Un.	0,0004	0	0	-	0,06	01		0	R\$0,00
24	COLORO 2% HIPOCLORITO DE SODIO 2% 5L	Un.	0,0002	0	0	-	0,03	01		0	R\$0,00
25	COLORO 5% 5L HIPOCLORITO 5%	Un.	0,4928	0	0	-	77,37	01		0	R\$0,00
26	CREOLINA 750ML	Un.	0,0176	0	0	-	2,76	01		0	R\$0,00
27	DESENGRAXANTE CONC. 5L 1:20	Un.	0,0039	0	0	-	0,61	01		0	R\$0,00
28	DESENTUPIDOR DE PIA	Un.	0,0059	0	0	-	0,93	01		0	R\$0,00
29	DESENTUPIDOR DE WC 60CM	Un.	0,0052	0	0	-	0,82	01		0	R\$0,00
30	DESINCRUSTANTE ALCALINO 5L CONCENTRADO 1:20	Un.	0,0066	0	0	-	1,04	01		0	R\$0,00
31	DESINFETANTE CONC. 5L 1:20	Un.	0,3961	0	0	-	62,19	01		0	R\$0,00
32	DESINFETANTE CONC. 5L 1:50	Un.	0,0036	0	0	-	0,57	01		0	R\$0,00
33	DESINFETANTE HOSP CONC. 5L 1:200	Un.	0,0317	0	0	-	4,98	01		0	R\$0,00
34	DESODORIZADOR DE AR 360ML	Un.	0,3301	0	0	-	51,83	01		0	R\$0,00
35	DETERGENTE 500ML PRONTO USO	Un.	1,3616	0	0	-	213,77	01		0	R\$0,00
36	DETERGENTE CONC 5L 1:50	Un.	0,0045	0	0	-	0,71	01		0	R\$0,00
37	DETERGENTE CONC 1:200/1:300 5L	Un.	0,0475	0	0	-	7,46	01		0	R\$0,00
38	DETERGENTE CONCENTRADO 1:20 5L	Un.	0,1529	0	0	-	24,01	01		0	R\$0,00
39	DISCO 350MM LIMPADOR VERDE	Un.	0,0054	0	0	-	0,85	01		0	R\$0,00
40	DISCO 350MM LUSTRADOR BRANCO	Un.	0,0014	0	0	-	0,22	01		0	R\$0,00
41	DISCO 350MM REMOVEDOR PRETO	Un.	0,0231	0	0	-	3,63	01		0	R\$0,00
42	DISCO 410MM REMOVEDOR PRETO	Un.	0,0536	0	0	-	8,42	01		0	R\$0,00
43	DISCO 510MM LIMPADOR VERDE	Un.	0,0013	0	0	-	0,20	01		0	R\$0,00
44	DISPENSER PAPEL HIGIENICO METAL OU INOX C/ SUPORTE PI CADEADO	Un.	0,0235	0	0	-	3,69	01		0	R\$0,00
45	DISPENSER PAPEL TOALHA INTERFOLHADO METAL OU INOX C/ SUPORTE PI CADEADO	Un.	0,0077	0	0	-	1,21	01		0	R\$0,00
46	DISPENSER PAPEL TOALHA PUNA E CORTA METAL OU INOX C/ SUPORTE PI CADEADO	Un.	0,0244	0	0	-	3,83	01		0	R\$0,00
47	DISPENSER PROTETOR ASSENTO	Un.	0,0045	0	0	-	0,71	01		0	R\$0,00
48	DISPENSER SABONETE LIQUIDO	Un.	0,0222	0	0	-	3,49	01		0	R\$0,00
49	ESCOVA PI AZULEJO E CANTO	Un.	0,0118	0	0	-	1,85	01		0	R\$0,00
50	ESCOVA PLASTICA NYLON OVAL	Un.	0,0213	0	0	-	3,34	01		0	R\$0,00
51	ESPANADOR DE PO PENA 30CM	Un.	0,0271	0	0	-	4,25	01		0	R\$0,00
52	ESPATULA METAL 10 CM	Un.	0,0075	0	0	-	1,18	01		0	R\$0,00
53	ESPONJA DE AÇO C/ 8	Un.	0,0057	0	0	-	0,87	01		0	R\$0,00
54	ESPONJA DE LOUÇA DUPLA FACE	Un.	1,6251	0	0	-	255,14	01		0	R\$0,00
55	ESPONJA DE LOUÇA DUPLA FACE NÃO RISCA	Un.	0,0036	0	0	-	0,57	01		0	R\$0,00
56	FIBRA BRANCA LEVE 100X260MM	Un.	0,0679	0	0	-	10,66	01		0	R\$0,00
57	FIBRA PRETA FIBRACO 87X125MM	Un.	0,0645	0	0	-	10,13	01		0	R\$0,00
58	FIBRA VERDE GERAL 100X260MM	Un.	0,2726	0	0	-	42,80	01		0	R\$0,00
59	FLANELA BRANCA 30X40	Un.	0,5220	0	0	-	81,95	01		0	R\$0,00
60	FLANELA BRANCA 40X60	Un.	0,2695	0	0	-	42,31	01		0	R\$0,00
61	FUNIL MEDIO	Un.	0,0002	0	0	-	0,03	01		0	R\$0,00
62	INSETICIDA 300 ML	Un.	0,1538	0	0	-	24,15	01		0	R\$0,00
63	LIMPA ALUMINIO 500ML	Un.	0,0011	0	0	-	0,17	01		0	R\$0,00
64	LIMPA AZULEJO E CERAMICA 1L	Un.	0,0004	0	0	-	0,06	01		0	R\$0,00
65	LIMPA CARPETE PRONTO USO 5L	Un.	0,0330	0	0	-	5,18	01		0	R\$0,00
66	LIMPA VIDROS 500ML	Un.	0,0735	0	0	-	11,54	01		0	R\$0,00
67	LIMPADOR MULTIUSO 500ML	Un.	2,3582	0	0	-	370,24	01		0	R\$0,00
68	LUSTRA MOVEIS 200ML	Un.	0,0828	0	0	-	13,00	01		0	R\$0,00
69	LUVA AMARELA/BRANCO	Un.	0,7371	0	0	-	115,72	01		0	R\$0,00
70	LUVA VERDE/SILVER	Un.	0,1860	0	0	-	29,20	01		0	R\$0,00
71	NAFTALINA PACOTE 25 A 30G	Un.	0,1778	0	0	-	27,91	01		0	R\$0,00
72	OLEO DE PEROBA 200ML	Un.	0,0482	0	0	-	7,57	01		0	R\$0,00
73	PA DE LIXO GALVAN. CABO LONGO	Un.	0,0048	0	0	-	0,75	01		0	R\$0,00
74	PA DE LIXO PLASTICA CABO LONGO	Un.	0,0197	0	0	-	3,09	01		0	R\$0,00
75	PALHA DE AÇO Nº 1	Un.	0,0007	0	0	-	0,11	01		0	R\$0,00
76	PALHA DE AÇO Nº0	Un.	0,0163	0	0	-	2,56	01		0	R\$0,00
77	PANO TIPO PERFEX C/ 5 UN	Un.	0,4842	0	0	-	76,02	01		0	R\$0,00
78	PAPEL HIG.ROLAO F. DUPLA 8X10X300	Un.	0,4043	0	0	-	63,48	01		0	R\$0,00
79	PAPEL HIG. F.DUPLA 64X30	Un.	0,0335	0	0	-	5,26	01		0	R\$0,00
80	PAPEL HIG. INTERF. F. DUPLA C/ 8000	Un.	0,5210	0	0	-	81,80	01		0	R\$0,00
81	PAPEL HIG.ROLAO FD 8X10x250	Un.	0,0470	0	0	-	7,38	01		0	R\$0,00
82	PAPEL TOALHA 2D 20X20,5 C/5000	Un.	0,0695	0	0	-	10,91	01		0	R\$0,00
83	PAPEL TOALHA 2D 20X21 C/5000	Un.	1,2375	0	0	-	194,29	01		0	R\$0,00
84	PAPEL TOALHA 2D 21X23 C/ 1000	Un.	0,0385	0	0	-	6,04	01		0	R\$0,00
85	PAPEL TOALHA 2D 23X21 C/1000	Un.	0,0948	0	0	-	14,88	01		0	R\$0,00
86	PAPEL TOALHA BOB. 6X20X200	Un.	0,7715	0	0	-	121,13	01		0	R\$0,00
87	PASTA CRISTAL ROSA 500G	Un.	0,0059	0	0	-	0,93	01		0	R\$0,00
88	PASTA LIMPEZA SECO 500G	Un.	0,0140	0	0	-	2,20	01		0	R\$0,00
89	PEDRA SANITARIA 25G	Un.	0,0710	0	0	-	11,15	01		0	R\$0,00
90	PEDRA SANITARIA 40G	Un.	1,9973	0	0	-	313,58	01		0	R\$0,00
91	POLIDOR DE METAL 200ML	Un.	0,0029	0	0	-	0,46	01		0	R\$0,00
92	PROTETOR DE ASSENTO C/40UN	Un.	1,3631	0	0	-	214,01	01		0	R\$0,00
93	PULVERIZADOR/BORRIFADOR 500ML	Un.	0,1477	0	0	-	23,19	01		0	R\$0,00
94	QUEROSENE 1L	Un.	0,0007	0	0	-	0,11	01		0	R\$0,00
95	REFIL DE MOP SPRAY 49CM	Un.	0,0004	0	0	-	0,06	01		0	R\$0,00
96	REFIL MOP PO 40CM SPRAY C/ VELCRO	Un.	0,0022	0	0	-	0,35	01		0	R\$0,00
97	REFIL MOP PO 60CM ALGODAO	Un.	0,0082	0	0	-	1,29	01		0	R\$0,00
98	REFIL MOP UNIDO ALGODAO 300G-340G	Un.	0,0222	0	0	-	3,49	01		0	R\$0,00
99	REFIL PARA ABSORVENTE C/25 UN	Un.	0,1468	0	0	-	23,05	01		0	R\$0,00
100	REFIL SABONETE ESPUMA 800ML ANTISEPTICO	Un.	0,0018	0	0	-	0,28	01		0	R\$0,00
101	REFIL SABONETE LIQUIDO 800ML GLICERINADO	Un.	0,0086	0	0	-	1,35	01		0	R\$0,00
102	REMOVEDOR 1L TIPO FAISCA	Un.	0,0088	0	0	-	1,38	01		0	R\$0,00
103	REMOVEDOR DE CERA COMUM 5L	Un.	0,0437	0	0	-	6,86	01		0	R\$0,00
104	REMOVEDOR DE FERRUGEM 50ML PRONTO USO	Un.	0,3014	0	0	-	47,32	01		0	R\$0,00



PROAD n. 7734/2025 DOC 137. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.KZWD.RHZG: <https://proad.trt1.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

105	RODO DE ALUMINIO 60CM	Un.	0.0127	0	0	-	1,99	01		0	R\$0,00
106	RODO DE PLASTICO 40CM	Un.	0.0538	0	0	-	8,45	01		0	R\$0,00
107	RODO PARA PIA	Un.	0.0009	0	0	-	0,14	01		0	R\$0,00
108	SABAO BARRA 200GR NEUTRO	Un.	0.2086	0	0	-	32,75	01		0	R\$0,00
109	SABAO EM PO 1KG	Un.	0.1116	0	0	-	17,52	01		0	R\$0,00
110	SABAO PASTOSO 500GR	Un.	0.0444	0	0	-	6,97	01		0	R\$0,00
111	SABONETE EM BARRA 90G	Un.	0.0688	0	0	-	10,80	01		0	R\$0,00
112	SABONETE ESPUMA 800ML	Un.	0.0020	0	0	-	0,31	01		0	R\$0,00
113	SABONETE LIQUIDO 5L	Un.	0.4264	0	0	-	66,94	01		0	R\$0,00
114	SACA ALVEJADA 40X60/50X80	Un.	2.5269	0	0	-	396,72	01		0	R\$0,00
115	SACA ALVEJADA 40X70 ESPECIAL	Un.	0.0174	0	0	-	2,73	01		0	R\$0,00
116	SACO DE ASPIRADOR MOD A20 C/3	Un.	0.0002	0	0	-	0,03	01		0	R\$0,00
117	SACO DE LIXO AZUL 100L 0.06MM C/ 100 UNIDADES	Un.	0.0014	0	0	-	0,22	01		0	R\$0,00
118	SACO DE LIXO AZUL 40L 0.04MM C/ 100 UNIDADES	Un.	0.0004	0	0	-	0,06	01		0	R\$0,00
119	SACO DE LIXO AZUL 60L 0.04MM C/ 100 UNIDADES	Un.	0.0138	0	0	-	2,17	01		0	R\$0,00
120	SACO DE LIXO PRETO 100L REFORÇADO C/ 100 UND	Un.	0.3215	0	0	-	50,48	01		0	R\$0,00
121	SACO DE LIXO PRETO 200L 0.06MM C/ 100 UNIDADES	Un.	0.1108	0	0	-	17,40	01		0	R\$0,00
122	SACO DE LIXO PRETO 20L 0.04MM C/100 UNIDADES	Un.	0.0138	0	0	-	2,17	01		0	R\$0,00
123	SACO DE LIXO PRETO 300L 0.08MM C/ 100 UNIDADES	Un.	0.0437	0	0	-	6,86	01		0	R\$0,00
124	SACO DE LIXO PRETO 40L 0.04MM C/100 UNIDADES	Un.	0.0590	0	0	-	9,26	01		0	R\$0,00
125	SACO DE LIXO PRETO 60L 0.07MM C/100 UNIDADES	Un.	0.3324	0	0	-	52,19	01		0	R\$0,00
126	SACO DE LIXO TRANSPARENTE 100L C/100 UNIDADES REFORÇADO	Un.	0.0509	0	0	-	7,99	01		0	R\$0,00
127	SACO DE LIXO TRANSPARENTE 200L 0.08MM C/100 UNIDADES	Un.	0.0260	0	0	-	4,08	01		0	R\$0,00
128	SACO DE LIXO TRANSPARENTE 300L 0.08MM C/100 UNIDADES PESADO	Un.	0.0158	0	0	-	2,48	01		0	R\$0,00
129	SACO DE LIXO TRANSPARENTE 60L C/100 UNIDADES	Un.	0.0912	0	0	-	14,32	01		0	R\$0,00
130	SAPOLIO EM PO 300G	Un.	0.0258	0	0	-	4,05	01		0	R\$0,00
131	SAPOLIO LIQUIDO 300ML	Un.	0.5855	0	0	-	91,92	01		0	R\$0,00
132	TELA MICTORIO	Un.	0.1554	0	0	-	24,40	01		0	R\$0,00
133	VASELINA LIQUIDA 1L	Un.	0.0176	0	0	-	2,76	01		0	R\$0,00
134	VASSOURA DE GARI 40CM PIAÇAVA	Un.	0.0023	0	0	-	0,36	01		0	R\$0,00
135	VASSOURA DE GARI 60CM PIAÇAVA	Un.	0.0004	0	0	-	0,06	01		0	R\$0,00
136	VASSOURA DE PELO 30CM	Un.	0.0011	0	0	-	0,17	01		0	R\$0,00
137	VASSOURA DE PELO 40CM	Un.	0.0066	0	0	-	1,04	01		0	R\$0,00
138	VASSOURA DE PELO 60CM	Un.	0.0011	0	0	-	0,17	01		0	R\$0,00
139	VASSOURA NYLON COMUM 25CM	Un.	0.0052	0	0	-	0,82	01		0	R\$0,00
140	VASSOURA NYLON TIPO NOVOCA 25 A 30CM	Un.	0.0760	0	0	-	11,93	01		0	R\$0,00
141	VASSOURA PIAÇAVA 25CM	Un.	0.1005	0	0	-	15,78	01		0	R\$0,00
142	VASSOURA PIAÇAVA 30CM	Un.	0.0002	0	0	-	0,03	01		0	R\$0,00
143	VASSOURA SANITARIA C/ SUPORTE	Un.	0.0520	0	0	-	8,16	01		0	R\$0,00
144	VASSOURA TETO PALHA/SISAL CABO MADEIRA 2MT	Un.	0.0063	0	0	-	0,99	01		0	R\$0,00
<b>TOTAL</b>									n/a	R\$0,00	R\$0,00
Quantidade de profissionais para rateio dos custos								166	Custo rateado por profissional		R\$0,00



5. PLANILHA ESTIMATIVA DE CUSTOS COM SERVIÇO DE COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS

a) - PLANILHA DE CUSTOS ESTIMADOS POR UNIDADE

Localidade	Tipo de material coletado	Unidade de Medida	Preço unitário (R\$)¹	Frequência	Quantidade Média Mensal²	Valor mensal estimado (R\$)
Fórum Ministro Arnaldo Sussekind - Av. Pres. Antônio Carlos, 251, Castelo, Rio de Janeiro	Resíduo sólido especial extraordinário	Contêiner de 1.100 l		Diária	50,33	R\$ -
	Resíduo sólido especial infectante e/ou Resíduo de serviço de saúde	Sacos de 100L		Por solicitação	0,02	R\$ -
		Caixa descartpack		Por solicitação	0,08	R\$ -
Prédio da Rua do Lavradio - Rua do Lavradio, 132, Lapa, Rio de Janeiro.	Resíduo sólido especial extraordinário	Contêiner de 1.100 l		Diária	41,19	R\$ -
Fórum Adv. Eugênio Roberto Haddock Lobo - Av. Gomes Freire, 471, Centro, Rio de Janeiro.	Resíduo sólido especial extraordinário	Contêiner de 1.100 l		Diária	19,25	R\$ -
	Resíduo sólido especial infectante e/ou Resíduo de serviço de saúde	Sacos de 100L		Por solicitação	0,02	R\$ -
		Caixa descartpack		Por solicitação	0,08	R\$ -
Prédio Av. Gal Justo, 275, Castelo, Rio de Janeiro.	Resíduo sólido especial extraordinário	Contêiner de 1.100 l		Diária	19,25	R\$ -
	Resíduo sólido especial infectante e/ou Resíduo de serviço de saúde	Sacos de 100L		Por solicitação	0,02	R\$ -
		Caixa descartpack		Por solicitação	0,25	R\$ -
Valor total mensal estimado						R\$ -
1 - Preço do material a ser coletado, com base na unidade de medida indicada						
<div>2 - Quantidade de material a ser coletado estimado, com base na unidade de medida indicada, conforme o histórico apurado no período entre JUL/22 A JUN/25 (36 MESES) , Em relação ao prédio da Av. Gal Justo, como não há histórico de coletas anteriores, usamos a quantidade média mensal estimada para o Fórum Adv. Eugênio Roberto Haddock Lobo.</div>						

b) - PLANILHA DE CUSTOS ESTIMADOS PARA ALOCAÇÃO DE CAÇAMBAS

Material para coleta	Tipo de material coletado	Unidade de Medida	Preço unitário (R\$)¹	Quantidade Média Mensal²	Valor mensal estimado (R\$)
CAÇAMBA	Resíduo sólido urbano	5 m³		0,75	R\$ -
Valor total mensal estimado					R\$ -
1 - O preço unitário está relacionado ao material para coleta (caçamba)					
2 - Quantidade de material a ser coletado estimado, com base na unidade de medida indicada, conforme o histórico apurado no período entre janeiro/2017 e março/2024, desconsiderado o período entre dezembro/2019 e setembro/2022 por conta da abrupta redução do serviço decorrente do impacto da pandemia COVID19.					
3 - O valor mensal estimado refere-se ao custo de todas as solicitações estimadas diluídas por 60 meses para possibilitar a disputa pelo menor preço no certame, contudo, o pagamento deste serviço será unitário por material coletado.					

A + B - PLANILHA DE CUSTOS ESTIMADOS TOTAIS

VALOR MENSAL ESTIMADO SEM BDI [a + b]				R\$0,00	
BDI				5,26%	R\$ -
CUSTO MENSAL ESTIMADO DE SERVIÇO DE COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS					R\$ -



6. SERVIÇO DE CONTROLE E COMBATE DE VETORES E PRAGAS URBANAS.					
LOCALIDADE		MUNICÍPIO	Área (m²)	Preço Unitário / m² Serviço de Controle e Combate de Vetores e Pragas Urbanas (item 4.3 do TR).	Preço mensal por imóvel (R\$) sem BDI
1	<b>1ª VT DE ANGRA DOS REIS</b> (Rua Álvaro Pessoa, 172, São Bento, Angra dos Reis/RJ) Área útil interna, além de área de jardins, faixa marginal de 1,00m no entorno da edificação e edícula (onde funciona garagem e arquivos). Edificação de dois pavimentos, padrão residencial.	Angra dos Reis	424,91		R\$ -
2	<b>1ª VT DE ARARUAMA</b> (Rua César Marques Carvalho, 200, lote de terreno nº 8 da quadra B, gleba A, Parque dos Bosques, Araruama/RJ) Área útil interna e áreas de jardins e varandas cobertas. Edificação de dois pavimentos, padrão residencial.	Araruama	517,33		R\$ -
3	<b>1ª VT DE BARRA MANSA</b> (Rua Izimbardo Peixoto, 139, Barra Mansa/RJ) Área útil interna – pavimentos térreo e jirau. Edificação mista de três pavimentos (comercial, no térreo e na sobreloja, e residencial no 1º pavimento).	Barra Mansa	376,51		R\$ -
4	<b>1ª VT DE BARRA DO PIRAI</b> (Rua Senador Arlindo Rodrigues, 05, Centro, Barra do Piraí – antiga R. Arthur Cataldi, 05) Área útil interna, além de área de depósito sob escada, de jardins e de faixa marginal de 1,00m (pátio descoberto) no entorno da edificação. Edificação de dois pavimentos, padrão residencial.	Barra do Piraí	354,08		R\$ -
5	<b>1ª/2ª VT DE CABO FRIO</b> (Av. Poeta Vitorino Carriço, 331, Jardim Olinda, Cabo Frio/RJ) Área útil interna e varandas cobertas. Edificação de dois pavimentos, padrão comercial.	Cabo Frio	1.443,50		R\$ -
6	<b>1ª/2ª/3ª/4ª VT CAMPOS DE GOYTACAZES</b> (Rua Tenente Coronel Cardoso, 517, 4º, 5º e 6º andares, Centro, Campos dos Goytacazes) Área útil interna. Sala em edifício comercial.	Campos dos Goytacazes	1.555,65		R\$ -
7	<b>POSTO AVANÇADO DE CANTAGALO</b> Rua Euclides da Cunha, 82, Centro, Cantagalo (Área útil interna)	Cantagalo	121,82		R\$ -
8	<b>1ª/2ª/3ª/4ª/5ª/6ª/7ª VT DE DUQUE DE CAXIAS</b> (FÓRUM - Av. Brigadeiro Lima e Silva, 1795, Duque de Caxias - RJ)	Duque de Caxias	3.857,23		R\$ -
9	<b>1ª VT DE ITABORAÍ</b> (Av. Vereador Hermínio Moreira, Nº 380, Itaboraí)	Itaboraí	452,68		R\$ -
10	<b>1ª VT DE ITABORAÍ</b> (Av. 22 de Maio, Quadra 05, Lotes 05 e 06, Nancilândia – Itaboraí - RJ)	Itaboraí	478,33		R\$ -
11	<b>1ª VT DE ITAGUAÍ</b> (Rua General Bocaiúva, 310, Centro, Itaguaí/RJ) Área útil interna. Edificação de um pavimento, padrão comercial.	Itaguaí	752,08		R\$ -
12	<b>1ª VT DE ITAPERUNA</b> (Rua Euclides Poubel de Lima, 276, Vinhosa, Itaperuna/RJ) Área útil interna, além de área de jardins/canteiros e de faixa marginal de 1,00m (pátio descoberto) no entorno da edificação, não margeado pelos jardins. Edificação de dois pavimentos, padrão comercial.	Itaperuna	1.704,04		R\$ -





	LOCALIDADE	MUNICÍPIO	Área (m²)	Preço Unitário / m² Serviço de Controle e Combate de Vetores e Pragas Urbanas (item 4.3 do TR).	Preço mensal por imóvel (RS) sem BDI
13	<b>1ª/2ª/3ª VT DE MACAÉ</b> (R. PROJETADA Nº4, ESQUINA COM R. PROJETADA Nº 1, LOTE 3, QUADRA C, LOTEAMENTO 267, FAZENDA BLANCHETE, CAMPUS JUDICIÁRIO, VIRGEM SANTA)	<b>Macaé</b>	990,83		RS -
14	<b>1ª VT DE MAGÉ</b> (Av. Comendador Reis, 91, esquina com Avenida Rotary, Centro, Magé/RJ) Área útil interna, garagem coberta, faixa descoberta de 1,00m de largura na frente e nos fundos da edificação (não existem afastamentos laterais). Edificação de dois pavimentos, padrão comercial.	<b>Magé</b>	557,14		RS -
15	<b>1ª VT DE MARICÁ</b> Av. Roberto Silveira, 140, 7º andar, Centro, Maricá (Área útil interna)	<b>Maricá</b>	178,90		RS -
16	<b>1ª VT DE NILÓPOLIS</b> (Estrada Senador Salgado Filho, 44, Olinda, Nilópolis/RJ ) Área útil interna e faixa marginal de um metro ao redor da edificação e margeando os muros	<b>Nilópolis</b>	1.183,65		RS -
17	<b>1ª/2ª/3ª/4ª/5ª/6ª/7ª/8ª VT DE NITERÓI</b> (Av. Ernani do Amaral Peixoto, 232, Centro, Niterói/RJ) Área útil interna do 1º ao 10º pavimento e cobertura. Edificação de padrão comercial.	<b>Niterói</b>	5.193,64		RS -
18	<b>SEÇÃO DE ARQUIVO 3 - SECTAR-3/CELESTINO</b> (SEÇÃO DE ARQUIVO DE NITERÓI - CELESTINO) (Rua Dr. Celestino, 50, ap. 101, 201 e 301, Centro, Niterói/RJ) Área útil interna e pequeno pátio descoberto, localizado nos fundos do 2º pavimento. Prédio de padrão comercial.	<b>Niterói</b>	782,34		RS -
19	<b>1ª/2ª VT DE NOVA FRIBURGO</b> (Av. Alberto Braune, 128, 1º e 2º andares, Centro, Nova Friburgo/RJ) Área útil interna, externa e escadas. Sala em edifício comercial.	<b>Nova Friburgo</b>	735,83		RS -
20	<b>1ª/2ª/3ª/4ª/5ª/6ª/7ª VT DE NOVA IGUAÇU</b> (Rua Doutor Athayde Pimenta de Moraes, 175, Centro, Nova Iguaçu/RJ) Área útil interna. Pavimento térreo, 1º a 3º, jirau, estacionamento coberto e cobertura. Edifício Comercial.	<b>Nova Iguaçu</b>	3.297,82		RS -
21	<b>1ª/2ª VT DE PETRÓPOLIS</b> (RUA PROF. PLÍNIO LEITE, S/Nº, CENTRO)	<b>Petrópolis</b>	681,36		RS -
22	<b>1ª VT DE QUEIMADOS</b> (R. Camilo Cristóvão, 255)	<b>Queimados</b>	372,97		RS -
23	<b>1 e 2ª VT DE RESENDE (NOVO FORUM)</b> Avenida Marcílio Dias, nº 773, Jd. Jalisco - Resende.	<b>Resende</b>	921,84		RS -
24	<b>RIO BONITO - JUSTIÇA ITINERANTE</b> Rua Desembargador Itabaiana de Oliveira, 95, térreo, Centro - Rio Bonito - RJ	<b>Rio Bonito</b>	38,66		RS -
25	<b>POSTO AVANÇADO DA JUSTIÇA DO TRABALHO DE RIO DAS OSTRAS PAV-CF (VINCULADO ÀS VT'S DE CABO FRIO)</b> (Rua das Casuarinas, 595, salas 7 e 8. Residencial Praia Âncora, Km 147, Centro de Cidadania Ricardo Muijaert Salgado, Rio das Ostras/RJ) Área útil. Edificação de um pavimento.	<b>Rio das Ostras</b>	54,95		RS -
26	<b>SEÇÃO DE ARQUIVO 1 - SECTAR-1 / BONSUCESSO</b> (Rua da Proclamação, 855, Bonsucesso) Junção de 3 prédios com subsolo, térreo e 3 pavimentos superiores, com local para arquivamento e escritório. Foi considerada a área marginal de 1m na área descoberta do 4º pav.	<b>Rio de Janeiro</b>	6.793,59		RS -
27	<b>ANTIGO DEPÓSITO JUDICIAL - SOB RESPONSABILIDADE DA CMAC.</b> (Av. Brasil, 891, São Cristóvão, Rio de Janeiro/RJ) Área útil do térreo, dois jiraus e do 2º pavimento. Trata-se de um galpão.	<b>Rio de Janeiro</b>	759,97		RS -



	LOCALIDADE	MUNICÍPIO	Área (m²)	Preço Unitário / m² Serviço de Controle e Combate de Vetores e Pragas Urbanas (item 4.3 do TR).	Preço mensal por imóvel (RS) sem BDI
28	<b>DIVISÃO DE MATERIAL PERMANENTE DIMAP-BONSUCESSO</b> (Rua da Proclamação, 634, Bonsucesso, Rio de Janeiro/RJ) Área útil do pavimento térreo, jirau e 2º pavimento. Trata-se de um galpão.	Rio de Janeiro	1.480,09		R\$ -
29	<b>DIVISÃO DE DESFAZIMENTO - DDESF - RAMOS, Nº 411.</b> (Rua Marques de Oliveira, 411, Ramos, Rio de Janeiro/RJ) Área útil interna. Trata-se de um galpão.	Rio de Janeiro	508,59		R\$ -
30	<b>DIVISÃO DE DESFAZIMENTO - DDESF - MAJOR FONSECA.</b> (SETOR DE ARQUIVO DO RIO DE JANEIRO – MAJOR FONSECA) (Rua Major Fonseca, 51-B, São Cristóvão, Rio de Janeiro/RJ) Área útil do pavimento térreo e dos dois mezaninos.	Rio de Janeiro	944,58		R\$ -
31	<b>DIVISÃO DE DESFAZIMENTO - DDESF - BONSUCESSO.</b> (Rua da Proclamação, 683, Bonsucesso) Área útil do pavimento térreo e 1º pavimento. Trata-se de um galpão.	Rio de Janeiro	1.512,05		R\$ -
32	<b>EDIFÍCIO DARCY VARGAS</b> Av. General Justo, 275, bloco B, Área útil com 09 pavimentos, cobertura e subsolo Inclui 1,00m de área marginal no perímetro do térreo.	Rio de Janeiro	5.908,87		R\$ -
33	<b>EDIFÍCIO MARQUÊS DO LAVRADIO</b> (Rua do Lavradio, 132, Lapa, Rio de Janeiro/RJ) Área útil interna, incluindo salas e armários técnicos, barriletes, casas de máquinas etc; Áreas de estacionamentos cobertos e estacionamento descoberto do 3º pavimento; áreas de jardins e terraço nas dependências do 10º pavimento. Foi incluída a área do Anexo (Protocolo).	Rio de Janeiro	23.699,81		R\$ -
34	<b>PASSADIÇO CULTURAL</b> Rua do Lavradio, 110 (Área útil e área de jardins)	Rio de Janeiro	287,05		R\$ -
35	<b>FÓRUM ADVOGADO EUGÊNIO ROBERTO HADDOCK LOBO</b> (Avenida Gomes Freire, 471, Lapa, Rio de Janeiro/RJ) Área útil interna, incluídos shafts, salas de equipamentos técnicos e áreas nas margens de 1,00m nos perímetros das varandas.	Rio de Janeiro	4.934,83		R\$ -
36	<b>FÓRUM MINISTRO ARNALDO SUSSEKIND - ED. SEDE DO TRT (INCLUI ANTIGA ÁREA DA SRT / CEF NO TÉRREO E SOBRELOJA)</b> (Av. Presidente Antônio Carlos, 251, Centro, Rio de Janeiro/RJ) Área útil interna, incluindo shafts, salas de ar condicionado e de equipamentos técnicos em todos os andares; estacionamento coberto no subsolo 2. Áreas na margem de 1,00m da edificação no pátio do subsolo 2, nas rampas de acesso, nos terraços do 2º pavimento e nas varandas dos demais pavimentos; demais áreas do subsolos 1 e 2, sobreloja, térreo, 2º ao 14º pav., pavimento técnico e pav. de caixa d'água.	Rio de Janeiro	34.870,30		R\$ -
37	<b>SEÇÃO DE ARQUIVO 2 - SECTAR-2/MOURÃO DO VALE</b> (SETOR DE ARQUIVO DO RIO DE JANEIRO – MOURÃO DO VALE) (Rua Mourão do Vale, 15, São Cristóvão, Rio de Janeiro/RJ) Área útil dos dois pavimentos e do subsolo, incluindo garagem e vaga para caminhão, além da área na faixa de 1,00m das lajes impermeabilizadas, junto aos acessos no 2º pavimento. Trata-se de um galpão.	Rio de Janeiro	3.133,83		R\$ -
38	<b>SEÇÃO DE ARQUIVO 4 - SECTAR-4 / SÃO CRISTÓVÃO</b> (ARQUIVO JUDICIAL FIGUEIRA DE MELO) Rua Figueira de Melo, 406, São Cristóvão, Rio de Janeiro Área útil interna, garagem coberta e faixas marginais de 1m - frente e fundos. Trata-se de 2 edifícios comerciais	Rio de Janeiro	3.354,41		R\$ -



LOCALIDADE	MUNICÍPIO	Área (m²)	Preço Unitário / m² Serviço de Controle e Combate de Vetores e Pragas Urbanas (item 4.3 do TR).	Preço mensal por imóvel (R\$) sem BDI
391ª/2ª/3ª VT DE SÃO GONÇALO (Rua Lourenço Abrantes, 59, Centro, São Gonçalo/RJ) Área útil interna, estacionamento no subsolo e jardins, além da área na margem de 1,00m ao redor da varanda frontal da edificação. Edificação de padrão residencial.	São Gonçalo	1.273,25		R\$ -
404ª A 6ª VTs DE SÃO GONÇALO Rua Lourenço Abrantes, 41, São Gonçalo (Área útil interna, garagem coberta e faixas marginais de 1m - frente e fundos. Prédio com 2 pavimentos)	São Gonçalo	586,91		R\$ -
411ª/2ª/3ª VT DE SÃO JOÃO DE MERITI (Avenida Dr. Celso José de Carvalho, s/nº, Parque Barão do Rio Branco, São João de Meriti/RJ) Área útil interna, salas de ar condicionado, jardins e área na margem de 1,00m ao redor da edificação. Edifício composto por 2 subsolos, térreo e 2º pavimento.	São João de Meriti	1.674,16		R\$ -
421ª VT DE TERESÓPOLIS (Rua José Augusto da Costa, 53, Centro, Teresópolis/RJ) Área útil interna, jardins e área na margem de 1,00m ao redor da edificação. Edificação de padrão residencial.	Teresópolis	501,99		R\$ -
431ª VT DE TRÊS RIOS (Rua Presidente Vargas, 475, Centro, Três Rios/RJ) Área útil interna, jardins e área na margem de 1,00m ao redor da edificação. Edificação de padrão residencial.	Três Rios	346,96		R\$ -
441ª/2ª/3ª VT DE VOLTA REDONDA (Rua General Newton Fontoura, 891 (Antiga Rua 535), Nossa Senhora das Graças, Volta Redonda/RJ) Área útil interna, jardins e área na margem de 1,00m ao redor da edificação. O edifício compõe-se de térreo e dois pavimentos.	Volta Redonda	1.059,35		R\$ -
VALOR MENSAL DO SERVIÇO DE CONTROLE E COMBATE DE VETORES E PRAGAS URBANAS SEM BDI				R\$ -
BDI			5,26%	R\$ -
CUSTO MENSAL DO SERVIÇO DE CONTROLE E COMBATE DE VETORES E PRAGAS URBANAS.				R\$ -

\* O preço mensal deverá considerar as obrigações constantes no Termo de Referência e, principalmente, que, além das insteვენções periódicas, haverá uma visita mensal para fins de monitoramento e acompanhamento. Nos meses em que ocorrer visita no local para execução da intervenção não será necessária outra visita de monitoramento, salvo, se ocorrer necessidade corretiva.



## 7 - VALOR GLOBAL

### 7.1 - CUSTO MENSAL DA MÃO DE OBRA COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA

Item	Posto de Trabalho (B)	Valor Proposto por Empregado (C)	Quant. de Empregados por Posto (D)	Valor Proposto por Posto (E=CxD)	Quantidade de Postos (F)	Valor Total do Serviço (G=ExF)
1	Servente (ISS 2%)	R\$ -	1	R\$ -	2	R\$ -
2	Servente (ISS 3%)	R\$ -	1	R\$ -	16	R\$ -
3	Servente (ISS 5%)	R\$ -	1	R\$ -	130	R\$ -
4	Servente Líder de Equipe (ISS 3%)	R\$ -	1	R\$ -	1	R\$ -
5	Servente Líder de Equipe (ISS 5%)	R\$ -	1	R\$ -	5	R\$ -
6	Servente com insalubridade (ISS 3%)	R\$ -	1	R\$ -	1	R\$ -
7	Servente com insalubridade (ISS 5%)	R\$ -	1	R\$ -	6	R\$ -
8	Servente com periculosidade	R\$ -	1	R\$ -	2	R\$ -
9	Encarregado (31 a 60 empregados)	R\$ -	1	R\$ -	1	R\$ -
10	Encarregado (16 a 30 empregados)	R\$ -	1	R\$ -	1	R\$ -
11	Supervisor	R\$ -	1	R\$ -	1	R\$ -
SUBTOTAL					166	R\$ -

### 7.2 - CUSTO DISSOCIADO DA MÃO DE OBRA COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA

Item	Especificação	Valor Total
1	CUSTO MENSAL ESTIMADO DE SERVIÇO DE COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS	R\$ -
2	CUSTO MENSAL DO SERVIÇO DE CONTROLE E COMBATE DE VETORES E PRAGAS URBANAS.	R\$ -
SUBTOTAL		R\$ -

### 7.3 - Quadro-demonstrativo: VALOR GLOBAL DA PROPOSTA

Descrição	Valor Total do Serviço
Valor mensal do serviço	R\$ -
Número de meses do contrato	60 meses
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA	R\$ -



8. Detalhamento do custo por Local do serviço de limpeza													
Item	Município	Endereço	UNIDADE DE FISCALIZAÇÃ O	ISS	Quant. Serventes	Quant. Serventes líderes	Quant. Serventes Insalub.	Quant. Servente peric.	Quant. Encarregado (31 a 60)	Quant. Encarregado (15 a 30)	Supervisor	Custo por m²	Custo mensal do serviço de limpeza
1	Angra do Reis	FÓRUM - Rua Doutor Álvaro Pessoa, 172 - São Bento - Angra dos Reis - RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$ -
2	Araruama	FÓRUM - Rua César Marques Carvalho, 200, Araruama - RJ	DMANP-INT1	3%	1	0	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$ -
3	Barra Mansa	FÓRUM- Rua Izimbar do Peixoto, 139, Loja, Bairro Saudade, Barra Mansa-RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$ -
4	Barra do Pirai	FÓRUM - Rua Senador Arlindo Rodrigues, 05, Centro - Barra do Pirai - RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$ -
5	Cabo Frio	FÓRUM - Av. Poeta Vitorino Carriço, 331, Jardim Olinda - Cabo Frio- RJ	DMANP-INT1	5%	3	0	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$ -
6	Campos dos Goytacazes	FÓRUM - Rua Ten. Cel. Cardoso, 517 – 4º, 5º e 6º pavtos – Centro - Campos dos Goytacazes - RJ	DMANP-INT1	5%	3	0	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$ -
7	Cantagalo	POSTO AVANÇADO - Rua Euclides da Cunha, 82, Centro, Cantagalo (Área útil interna)	DMANP-INT1	5%	0	0	0	0	0	0	0		R\$ -
8	Duque de Caxias	FÓRUM - Av. Brigadeiro Lima e Silva,1795, Duque de Caxias - RJ	DMANP-INT2	5%	4	0	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$ -
9	Itaboraí	FÓRUM - Av. Vereador Herminio Moreira, 380, Centro - Itaboraí - RJ	DMANP-INT1	5%	1	0	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$ -
10	Itaboraí	Av. 22 de Maio, Quadra 05, Lotes 05 e 06, Nancilândia – Itaboraí - RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$ -
11	Itaguaí	FÓRUM - Rua Gen. Bocaiúva, 310 – Térreo, Centro - Itaguaí - RJ	DMANP-INT2	5%	2	0	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$ -
12	Itaperuna	FÓRUM - Rua Euclides Polbel de Lima, 276, Bairro Vinhosa - Itaperuna - RJ	DMANP-INT1	5%	2	0	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$ -
13	Macaé	Fórum - Rua Projetada, Rodovia RJ-168, Km 4 - Virgem Santa - Macaé	DMANP-INT1	5%	2	0	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$ -
14	Magé	FÓRUM - Av. Comendador Reis - 91 - Magé - RJ	DMANP-INT1	3%	1	0	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$ -
15	Maricá	FÓRUM - Rua Roberto Silveira, nº 140, cobertura, Maricá- RJ	DMANP-INT1	3%	1	0	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$ -
16	Nilópolis	FÓRUM - Rua Salgado Filho esq. c/ Getúlio Moura, Olinda, Nilópolis - RJ	DMANP-INT2	5%	2	0	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$ -
17	Niterói	FÓRUM - Rua Ernani do Amaral Peixoto, 232, Niterói - RJ	DMANP-INT1	3%	6	1	1	0	0	0	0	R\$0,00	R\$ -
18	Niterói	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Dr. Celestino, 50 – Niterói - RJ	DMANP-CAP3	3%	1	0	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$ -
19	Nova Friburgo	FÓRUM - Av. Alberto Braune, 128 - 1º e 2º andar, Centro - Nova Friburgo - RJ	DMANP-INT1	2%	2	0	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$ -
20	Nova Iguaçu	FÓRUM - Rua Dr. Athayde Pimenta de Moraes, 175, Centro, Nova Iguaçu - RJ	DMANP-INT2	5%	4	1	1	0	0	0	0	R\$0,00	R\$ -
21	Petrópolis	FÓRUM - Rua Plínio Leite, s/nº - Petrópolis - RJ	DMANP-INT1	3%	2	0	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$ -
22	Queimados	FÓRUM - Avenida Camilo Cristófano, 255 - Vila Camarim - Queimados - RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$ -
23	Resende	FÓRUM - Av. Márcilio Dias, 773 - Jd. Jalisco - Resende	DMANP-INT2	3%	2	0	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$ -



24	Rio Bonito	JUSTIÇA ITINERANTE - Rua Desembargador Itabaiana de Oliveira, 95, térreo, Centro - Rio Bonito - RJ	DMANP-INT1	5%	0	0	0	0	0	0	0	0	R\$	-
25	Rio das Ostras	POSTO AVANÇADO - Rua das Casuarinas, 595, Ed. Centro da Cidadania, Bairro Âncora - Rio das Ostras - RJ	DMANP-INT1	3%	1	0	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$	-
26	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua da Proclamação nº 855, Bonsucesso, Rio de Janeiro, RJ	DMANP-CAP3	5%	4	1	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$	-
27	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Av. Brasil, 891, São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	1	0	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$	-
28	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua da Proclamação, 634, Bonsucesso - RJ	DMANP-CAP3	5%	3	0	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$	-
29	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Marquês de Oliveira, 411 Ramos - RJ	DMANP-CAP3	5%	1	0	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$	-
30	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Major Fonseca, 51 B - São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	1	0	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$	-
31	Rio de Janeiro	ARQUIVO/ DEPÓSITO - Rua da Proclamação, 683 - Bonsucesso - Rio de Janeiro	DMANP-CAP3	5%	2	0	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$	-
32	Rio de Janeiro	EDIFÍCIO DARCY VARGAS - Av. General Justo 275, Castelo/RJ.¹	DMANP-CAP3	5%	4	0	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$	-
33	Rio de Janeiro	FÓRUM MARQUÊS DO LAVRADIO - Rua do Lavradio 132, Lapa	DMANP-CAP2	5%	23	1	2	1	0	1	0	R\$0,00	R\$	-
34	Rio de Janeiro	PASSADIÇO CULTURAL - Rua do Lavradio, 110 - Lapa - Rio de Janeiro	DMANP-CAP2	5%	1	0	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$	-
35	Rio de Janeiro	FÓRUM ADVOGADO EUGENIO ROBERTO HADDOCK LOBO - Av. Gomes Freire 471, Lapa	DMANP-CAP2	5%	5	1	1	0	0	0	0	R\$0,00	R\$	-
36	Rio de Janeiro	FÓRUM MINISTRO ARNALDO SÜSSEKIND - Av. Pres. Antônio Carlos, 251- Castelo	DMANP-CAP1	5%	43	1	2	1	1	0	1	R\$0,00	R\$	-
37	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua General Bruce, 46 (ou Mourão do Vale 15) - São Cristóvão - Rio de Janeiro - RJ	DMANP-CAP3	5%	2	0	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$	-
38	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Figueira de Melo, 406, São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	3	0	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$	-
39	São Gonçalo	FÓRUM - Rua Lourenço Abrantes - 59 - 1º andar Centro - São Gonçalo - RJ	DMANP-INT1	5%	2	0	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$	-
40	São Gonçalo	FÓRUM - Rua Lourenço Abrantes - 41 - 1º andar Centro - São Gonçalo - RJ	DMANP-INT1	5%	2	0	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$	-
41	São João de Meriti	FÓRUM - Avenida Dr. Celso José de Carvalho, s/nº - Parque Barão do Rio Branco, São João de Meriti - RJ	DMANP-INT2	5%	2	0	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$	-
42	Teresópolis	FÓRUM - Rua José Augusto da Costa - 53 - Centro - Teresópolis - RJ	DMANP-INT1	3%	1	0	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$	-
43	Três Rios	FÓRUM - Rua Presidente Vargas - 475 Três Rios - RJ	DMANP-INT1	5%	1	0	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$	-
44	Volta Redonda	FÓRUM - Rua General Newton Fontoura - 891 (Antiga Rua 535) - Nossa Srª das Graças, Volta Redonda - RJ	DMANP-INT2	5%	2	0	0	0	0	0	0	R\$0,00	R\$	-
		Total		166	148	6	7	2	1	1	1	R\$0/m²	R\$	-
												R\$		-

[1] - O custo por função foi obtido a partir do quadro "6.1 - CUSTO MENSAL DA MÃO DE OBRA COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA"

[2] - Considerou-se a lotação do supervisor geral no Prédio Sede

[3] - O Supervisor atuará em todo o contrato.

[4] - As localidades sem serventes, não haverá pretensão de serviços de limpeza com postos com dedicação exclusiva, apenas controle de pragas e vetores.



## 9. Dimensionamento de Mão de Obra.

Item	Município	Endereço	UNIDADE DE FISCALIZAÇÃO	ISS	Área considerada para controle de pragas e vetores	Área Total do imóvel (interna + áreas hospitalares + áreas de banheiros + Externa)	Área interna (m²)	Frequencia Mensal, [Qt. Horas no mês/(30/7*40)]	Prod.	Quant. Serv.
1	Angra do Reis	FÓRUM - Rua Doutor Álvaro Pessoa, 172 - São Bento - Angra dos Reis - RJ	DMANP-INT2	5%	424,91	516,02	248,30	1,00	1.200,00	0,21
2	Araruama	FÓRUM - Rua César Marques Carvalho, 200, Araruama - RJ	DMANP-INT1	3%	517,33	629,07	299,63	1,00	1.100,00	0,27
3	Barra Mansa	FÓRUM- Rua Izimbardo Peixoto, 139, Loja, Bairro Saudade, Barra Mansa-RJ	DMANP-INT2	5%	376,51	377,00	352,31	1,00	1.200,00	0,29
4	Barra do Pirai	FÓRUM - Rua Senador Arlindo Rodrigues, 05, Centro - Barra do Pirai - RJ	DMANP-INT2	5%	354,08	592,67	256,53	1,00	1.200,00	0,21
5	Cabo Frio	FÓRUM - Av. Poeta Vitorino Carriço, 331, Jardim Olinda - Cabo Frio- RJ	DMANP-INT1	5%	1.443,50	1.797,55	1.183,68	1,00	1.000,00	1,18
6	Campos dos Goytacazes	FÓRUM - Rua Ten. Cel. Cardoso, 517 – 4º, 5º e 6º pavtos – Centro - Campos dos Goytacazes - RJ	DMANP-INT1	5%	1.555,65	1.743,87	1.485,44	1,00	1.200,00	1,24
7	Cantagalo	POSTO AVANÇADO - Rua Euclides da Cunha, 82, Centro, Cantagalo (Área útil interna)	DMANP-INT1	5%	121,82					
8	Duque de Caxias	FÓRUM - Av. Brigadeiro Lima e Silva,1795, Duque de Caxias - RJ	DMANP-INT2	5%	3.857,23	4.037,12	2.347,15	1,00	1.200,00	1,96
9	Itaboraí	FÓRUM - Av. Vereador Hermínio Moreira, 380, Centro - Itaboraí - RJ	DMANP-INT1	5%	452,68	452,68	436,42	1,00	1.200,00	0,36
10	Itaboraí	Av. 22 de Maio, Quadra 05, Lotes 05 e 06, Nancilândia – Itaboraí - RJ	DMANP-INT2	5%	478,33	904,62	270,41	1,00	1.200,00	0,23
11	Itaguaí	FÓRUM - Rua Gen. Bocaiúva, 310 – Térreo, Centro - Itaguaí - RJ	DMANP-INT2	5%	752,08	1.305,03	707,06	1,00	1.200,00	0,59
12	Itaperuna	FÓRUM - Rua Euclides Polbel de Lima, 276, Bairro Vinhosa - Itaperuna - RJ	DMANP-INT1	5%	1.704,04	1.706,19	1.126,17	1,00	1.200,00	0,94
13	Macaé	Fórum - Rua Projetada, Rodovia RJ-168, Km 4 - Virgem Santa - Macaé	DMANP-INT1	5%	990,83	1.649,69	741,42	1,00	1.200,00	0,62
14	Magé	FÓRUM - Av. Comendador Reis - 91 - Magé - RJ	DMANP-INT1	3%	557,14	778,25	631,79	1,00	1.100,00	0,57
15	Maricá	FÓRUM - Rua Roberto Silveira, nº 140, cobertura, Maricá- RJ	DMANP-INT1	3%	178,90	178,90	166,22	1,00	1.100,00	0,15
16	Nilópolis	FÓRUM - Rua Salgado Filho esq. c/ Getúlio Moura, Olinda, Nilópolis - RJ	DMANP-INT2	5%	1.183,65	1.862,21	738,72	1,00	1.200,00	0,62
17	Niterói	FÓRUM - Rua Ernani do Amaral Peixoto, 232, Niterói - RJ	DMANP-INT1	3%	5.193,64	5.403,94	4.984,26	1,00	1.000,00	4,98
18	Niterói	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Dr. Celestino, 50 – Niterói - RJ	DMANP-CAP3	3%	782,34	826,20	777,26	1,00	1.100,00	0,71
19	Nova Friburgo	FÓRUM - Av. Alberto Braune, 128 - 1º e 2º andar, Centro - Nova Friburgo - RJ	DMANP-INT1	2%	735,83	725,83	672,31	1,00	800,00	0,84
20	Nova Iguaçu	FÓRUM - Rua Dr. Athayde Pimenta de Moraes, 175, Centro, Nova Iguaçu - RJ	DMANP-INT2	5%	3.297,82	6.304,99	4.585,63	1,00	2.160,00	2,12
21	Petrópolis	FÓRUM - Rua Plínio Leite, s/nº - Petrópolis - RJ	DMANP-INT1	3%	681,36	928,79	549,41	1,00	1.000,00	0,55
22	Queimados	FÓRUM - Avenida Camilo Cristóvão, 255 - Vila Camarim - Queimados - RJ	DMANP-INT2	5%	372,97	1.038,07	250,76	1,00	1.200,00	0,21
23	Resende	FÓRUM - Av. Marclio Dias, 773 - Jd. Jalisco - Resende	DMANP-INT2	3%	921,84	1.542,04	566,01	1,00	1.100,00	0,51
24	Rio Bonito	JUSTIÇA ITINERANTE - Rua Desembargador Itabaiana de Oliveira, 95, térreo, Centro - Rio Bonito - RJ	DMANP-INT1	5%	38,66					
25	Rio das Ostras	POSTO AVANÇADO - Rua das Casuarinas, 595, Ed. Centro da Cidadania, Bairro Âncora - Rio das Ostras - RJ	DMANP-INT1	3%	54,95	48,65	48,65	1,00	1.100,00	0,04
26	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua da Proclamação nº 855, Bonsucesso, Rio de Janeiro, RJ	DMANP-CAP3	5%	6.793,59	6.809,28	6.692,46	1,00	2.000,00	3,35
27	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Av. Brasil, 891, São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	759,97	803,77	751,46	1,00	1.500,00	0,50
28	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua da Proclamação, 634, Bonsucesso - RJ	DMANP-CAP3	5%	1.480,09	2.489,70	2.383,53	1,00	1.400,00	1,70
29	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Marquês de Oliveira, 411 Ramos – RJ	DMANP-CAP3	5%	508,59	400,42	392,06	1,00	1.200,00	0,33
30	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Major Fonseca, 51 B - São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	944,58	1.076,19	946,91	1,00	1.500,00	0,63
31	Rio de Janeiro	ARQUIVO/ DEPÓSITO - Rua da Proclamação, 683 - Bonsucesso - Rio de Janeiro	DMANP-CAP3	5%	1.512,05	1.532,08	1.419,44	1,00	1.500,00	0,95
32	Rio de Janeiro	EDIFÍCIO DARCY VARGAS - Av. General Justo 275, Castelo/RJ. <sup>1</sup>	DMANP-CAP3	5%	5.908,87	3.176,55	2.878,71	1,00	1.600,00	1,80





9. Dimensionamento de Mão de Obra.

33	Rio de Janeiro	FÓRUM MARQUÊS DO LAVRADIO - Rua do Lavradio 132, Lapa	DMANP-CAP2	5%	23.699,81	22.767,14	15.398,65	1,00	950,00	16,21
34	Rio de Janeiro	PASSADIÇO CULTURAL - Rua do Lavradio, 110 - Lapa - Rio de Janeiro	DMANP-CAP2	5%	287,05	277,55	0,00	1,00	1.200,00	0,00
35	Rio de Janeiro	FÓRUM ADVOGADO EUGENIO ROBERTO HADDOCK LOBO - Av. Gomes Freire 471, Lapa	DMANP-CAP2	5%	4.934,83	4.609,74	3.761,25	1,00	1.296,00	2,90
36	Rio de Janeiro	FÓRUM MINISTRO ARNALDO SÜSEKIND - Av. Pres. Antônio Carlos, 251- Castelo	DMANP-CAP1	5%	34.870,30	38.094,64	32.889,47	1,00	1.150,00	28,60
37	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua General Bruce, 46 (ou Mourão do Vale 15) - São Cristóvão - Rio de Janeiro - RJ	DMANP-CAP3	5%	3.133,83	3.164,16	2.952,41	0,80	2.500,00	0,94
38	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Figueira de Melo, 406, São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	3.354,41	3.781,27	3.044,78	1,00	2.000,00	1,52
39	São Gonçalo	FÓRUM - Rua Lourenço Abrantes - 59 - 1ª andar Centro – São Gonçalo - RJ	DMANP-INT1	5%	1.273,25	1.247,12	914,25	1,00	1.000,00	0,91
40	São Gonçalo	FÓRUM - Rua Lourenço Abrantes - 41 - 1ª andar Centro – São Gonçalo - RJ	DMANP-INT1	5%	586,91	563,99	495,66	1,50	1.000,00	0,74
41	São João de Meriti	FÓRUM - Avenida Dr. Celso José de Carvalho , s/nº - Parque Barão do Rio Branco, São João de Meriti - RJ	DMANP-INT2	5%	1.674,16	2.094,63	917,57	1,00	1.200,00	0,76
42	Teresópolis	FÓRUM - Rua José Augusto da Costa – 53 - Centro - Teresópolis - RJ	DMANP-INT1	3%	501,99	845,23	329,32	1,00	1.100,00	0,30
43	Três Rios	FÓRUM - Rua Presidente Vargas - 475 Três Rios - RJ	DMANP-INT1	5%	346,96	631,32	250,62	1,00	1.200,00	0,21
44	Volta Redonda	FÓRUM - Rua General Newton Fontoura - 891 (Antiga Rua 535) - Nossa Srª das Graças, Volta Redonda - RJ	DMANP-INT2	5%	1.059,35	1.263,75	918,26	1,00	1.200,00	0,77
Total					120.658,68	130.977,91	100.762,35	1,01	1.272,76	82,52

\* O quantitativo de colaboradores com percepção de adicional de insalubridade foi estimado considerando as áreas de banheiros públicos e de grande circulação.



## 9. Dimensionamento de Mão de Obra.

Item	Município	Endereço	UNIDADE DE FISCALIZAÇÃO	ISS	Área externa (m²)	Frequencia Mensal. [Qt. Horas no mês/(30/7*40)]	Prod.	Quant. Serv.	Esquadria face interna (m²)	Frequencia Mensal. [Qt. Horas no mês/(30/7*40)]	Prod.	Quant. Serv.
1	Angra do Reis	FÓRUM - Rua Doutor Álvaro Pessoa, 172 - São Bento - Angra dos Reis - RJ	DMANP-INT2	5%	245,44	1,00	2.700,00	0,09	39,13	0,19	380,00	0,02
2	Araruama	FÓRUM - Rua César Marques Carvalho, 200, Araruama - RJ	DMANP-INT1	3%	306,14	1,00	2.700,00	0,11	89,22	0,19	380,00	0,04
3	Barra Mansa	FÓRUM- Rua Izimbardo Peixoto, 139, Loja, Bairro Saudade, Barra Mansa- RJ	DMANP-INT2	5%	0,00	1,00	2.700,00	0,00	96,00	0,19	380,00	0,05
4	Barra do Pirai	FÓRUM - Rua Senador Arlindo Rodrigues, 05, Centro - Barra do Pirai - RJ	DMANP-INT2	5%	317,96	1,00	2.700,00	0,12	123,82	0,19	380,00	0,06
5	Cabo Frio	FÓRUM - Av. Poeta Vitorino Carriço, 331, Jardim Olinda - Cabo Frio- RJ	DMANP-INT1	5%	526,77	1,00	2.700,00	0,20	83,70	0,19	380,00	0,04
6	Campos dos Goytacazes	FÓRUM - Rua Ten. Cel. Cardoso, 517 – 4º, 5º e 6º pavtos – Centro - Campos dos Goytacazes - RJ	DMANP-INT1	5%	150,00	1,00	2.700,00	0,06	324,04	0,19	380,00	0,16
7	Cantagalo	POSTO AVANÇADO - Rua Euclides da Cunha, 82, Centro, Cantagalo (Área útil interna)	DMANP-INT1	5%								
8	Duque de Caxias	FÓRUM - Av. Brigadeiro Lima e Silva,1795, Duque de Caxias - RJ	DMANP-INT2	5%	1.517,31	1,00	2.700,00	0,56	170,40	0,19	380,00	0,09
9	Itaboraí	FÓRUM - Av. Vereador Herminio Moreira, 380, Centro - Itaboraí - RJ	DMANP-INT1	5%	0,00	1,00	2.700,00	0,00	114,50	0,19	380,00	0,06
10	Itaboraí	Av. 22 de Maio, Quadra 05, Lotes 05 e 06, Nancilândia – Itaboraí - RJ	DMANP-INT2	5%	615,54	1,00	2.701,00	0,23	327,44	0,19	381,00	0,16
11	Itaguaí	FÓRUM - Rua Gen. Bocalúvia, 310 – Térreo, Centro - Itaguaí - RJ	DMANP-INT2	5%	552,95	1,00	2.700,00	0,20	349,54	0,19	380,00	0,17
12	Itaperuna	FÓRUM - Rua Euclides Polbel de Lima, 276, Bairro Vinhosa - Itaperuna - RJ	DMANP-INT1	5%	518,55	1,00	2.700,00	0,19	86,54	0,19	380,00	0,04
13	Macaé	Fórum - Rua Projetada, Rodovia RJ-168, Km 4 - Virgem Santa - Macaé	DMANP-INT1	5%	851,30	1,00	2.700,00	0,32	161,60	0,19	380,00	0,08
14	Magé	FÓRUM - Av. Comendador Reis - 91 - Magé - RJ	DMANP-INT1	3%	127,19	1,00	2.700,00	0,05	153,29	0,19	380,00	0,08
15	Maricá	FÓRUM - Rua Roberto Silveira, nº 140, cobertura, Maricá- RJ	DMANP-INT1	3%	0,00	1,00	2.700,00	0,00	82,44	0,19	380,00	0,04
16	Nilópolis	FÓRUM - Rua Salgado Filho esq. c/ Getúlio Moura, Olinda, Nilópolis - RJ	DMANP-INT2	5%	1.049,12	1,00	2.700,00	0,39	151,55	0,19	380,00	0,08
17	Niterói	FÓRUM - Rua Ernani do Amaral Peixoto, 232, Niterói - RJ	DMANP-INT1	3%	279,68	1,00	2.700,00	0,10	518,74	0,19	380,00	0,26
18	Niterói	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Dr. Celestino, 50 – Niterói - RJ	DMANP-CAP3	3%	34,88	1,00	2.700,00	0,01	79,48	0,19	380,00	0,04
19	Nova Friburgo	FÓRUM - Av. Alberto Braune, 128 - 1º e 2º andar, Centro - Nova Friburgo - RJ	DMANP-INT1	2%	31,32	1,00	2.700,00	0,01	51,31	0,19	380,00	0,03
20	Nova Iguaçu	FÓRUM - Rua Dr. Athayde Pimenta de Moraes, 175, Centro, Nova Iguaçu - RJ	DMANP-INT2	5%	1.521,69	1,00	2.700,00	0,56	415,00	0,19	380,00	0,21
21	Petrópolis	FÓRUM - Rua Plínio Leite, s/nº - Petrópolis - RJ	DMANP-INT1	3%	333,05	1,00	2.700,00	0,12	93,94	0,19	380,00	0,05
22	Queimados	FÓRUM - Avenida Camilo Cristóvão, 255 - Vila Camarim - Queimados - RJ	DMANP-INT2	5%	750,11	1,00	2.700,00	0,28	53,53	0,19	380,00	0,03
23	Resende	FÓRUM - Av. Marçílio Dias, 773 - Jd. Jalisco - Resende	DMANP-INT2	3%	924,52	1,00	2.700,00	0,34	96,64	0,19	380,00	0,05
24	Rio Bonito	JUSTIÇA ITINERANTE - Rua Desembargador Itabaiana de Oliveira, 95, térreo, Centro - Rio Bonito - RJ	DMANP-INT1	5%								
25	Rio das Ostras	POSTO AVANÇADO - Rua das Casuarinas, 595, Ed. Centro da Cidadania, Bairro Âncora - Rio das Ostras - RJ	DMANP-INT1	3%	0,00	1,00	2.700,00	0,00	5,12	0,19	380,00	0,00
26	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua da Proclamação nº 855, Bonsucesso, Rio de Janeiro, RJ	DMANP-CAP3	5%	44,44	1,00	2.700,00	0,02	179,04	0,19	380,00	0,09
27	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Av. Brasil, 891, São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	43,80	1,00	2.700,00	0,02	93,24	0,19	380,00	0,05
28	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua da Proclamação, 634, Bonsucesso - RJ	DMANP-CAP3	5%	63,60	1,00	2.700,00	0,02	76,74	0,19	380,00	0,04
29	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Marquês de Oliveira, 411 Ramos – RJ	DMANP-CAP3	5%	0,00	1,00	2.700,00	0,00	0,00	0,19	380,00	0,00
30	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Major Fonseca, 51 B - São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	100,61	1,00	2.700,00	0,04	130,28	0,19	380,00	0,07
31	Rio de Janeiro	ARQUIVO/ DEPÓSITO - Rua da Proclamação, 683 - Bonsucesso - Rio de Janeiro	DMANP-CAP3	5%	88,00	1,00	2.700,00	0,03	16,00	0,19	380,00	0,01
32	Rio de Janeiro	EDIFÍCIO DARCY VARGAS - Av. General Justo 275, Castelo/RJ.¹	DMANP-CAP3	5%	134,48	1,00	2.700,00	0,05	632,44	0,19	380,00	0,32



9. Dimensionamento de Mão de Obra.

33	Rio de Janeiro	FÓRUM MARQUÊS DO LAVRADIO - Rua do Lavradio 132, Lapa	DMANP-CAP2	5%	6.572,44	1,00	2.700,00	2,43	1.807,72	0,19	380,00	0,90
34	Rio de Janeiro	PASSADIÇO CULTURAL - Rua do Lavradio, 110 - Lapa - Rio de Janeiro	DMANP-CAP2	5%	277,55	1,00	2.700,00	0,10	0,00	0,19	380,00	0,00
35	Rio de Janeiro	FÓRUM ADVOGADO EUGENIO ROBERTO HADDOCK LOBO - Av. Gomes Freire 471, Lapa	DMANP-CAP2	5%	387,14	1,00	2.700,00	0,14	640,92	0,19	380,00	0,32
36	Rio de Janeiro	FÓRUM MINISTRO ARNALDO SÚSSEKIND - Av. Pres. Antônio Carlos, 251- Castelo	DMANP-CAP1	5%	3.655,32	1,00	2.700,00	1,35	7.605,09	0,19	380,00	3,80
37	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua General Bruce, 46 (ou Mourão do Vale 15) - São Cristóvão - Rio de Janeiro - RJ	DMANP-CAP3	5%	135,30	1,00	2.700,00	0,05	440,72	0,19	380,00	0,22
38	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Figueira de Melo, 406, São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	674,95	1,00	2.700,00	0,25	576,30	0,19	380,00	0,29
39	São Gonçalo	FÓRUM - Rua Lourenço Abrantes - 59 - 1º andar Centro – São Gonçalo - RJ	DMANP-INT1	5%	289,89	1,00	2.700,00	0,11	106,30	0,19	300,00	0,07
40	São Gonçalo	FÓRUM - Rua Lourenço Abrantes - 41 - 1º andar Centro – São Gonçalo - RJ	DMANP-INT1	5%	47,28	1,00	2.700,00	0,02	50,88	0,19	300,00	0,03
41	São João de Meriti	FÓRUM - Avenida Dr. Celso José de Carvalho , s/nº - Parque Barão do Rio Branco, São João de Meriti - RJ	DMANP-INT2	5%	1.109,74	1,00	2.700,00	0,41	88,48	0,19	380,00	0,04
42	Teresópolis	FÓRUM - Rua José Augusto da Costa – 53 - Centro - Teresópolis - RJ	DMANP-INT1	3%	489,00	1,00	2.700,00	0,18	11,58	0,19	380,00	0,01
43	Três Rios	FÓRUM - Rua Presidente Vargas - 475 Três Rios - RJ	DMANP-INT1	5%	368,17	1,00	2.700,00	0,14	34,92	0,19	380,00	0,02
44	Volta Redonda	FÓRUM - Rua General Newton Fontoura - 891 (Antiga Rua 535) - Nossa Srª das Graças, Volta Redonda - RJ	DMANP-INT2	5%	300,12	1,00	2.700,00	0,11	285,04	0,19	380,00	0,14
Total					25.435,35	1,00	2.700,02	9,41	16.442,66	0,19	376,21	8,26

\* O quantitativo de colaboradores com percepção de adicional de insalubridade foi estimado considerando as áreas públicas e de grande circulação.



## 9. Dimensionamento de Mão de Obra.

Item	Município	Endereço	UNIDADE DE FISCALIZAÇÃO	ISS	Esquadria face externa	Frequencia Mensal. [Qt. Horas no mês/(30/7*40)]	Prod.	Quant. Serv.	Fachada envidraçada (m²)	Frequencia Mensal. [Qt. Horas no mês/(30/7*40)]	Prod.	Quant. Serv.
1	Angra do Reis	FÓRUM - Rua Doutor Álvaro Pessoa, 172 - São Bento - Angra dos Reis - RJ	DMANP-INT2	5%	39,13	0,09	380,00	0,01	0,00	0,00778	160,00000	0,000
2	Aranuama	FÓRUM - Rua César Marques Carvalho, 200, Araruama - RJ	DMANP-INT1	3%	89,22	0,09	380,00	0,02	19,95	0,00778	160,00000	0,001
3	Barra Mansa	FÓRUM- Rua Izimbardo Peixoto, 139, Loja, Bairro Saudade, Barra Mansa-RJ	DMANP-INT2	5%	96,00	0,09	380,00	0,02	0,00	0,00778	160,00000	0,000
4	Barra do Pirai	FÓRUM - Rua Senador Arlindo Rodrigues, 05, Centro - Barra do Pirai - RJ	DMANP-INT2	5%	123,82	0,09	380,00	0,03	0,00	0,00778	160,00000	0,000
5	Cabo Frio	FÓRUM - Av. Poeta Vitorino Carriço, 331, Jardim Olinda - Cabo Frio- RJ	DMANP-INT1	5%	83,70	0,09	380,00	0,02	0,00	0,00778	160,00000	0,000
6	Campos dos Goytacazes	FÓRUM - Rua Ten. Cel. Cardoso, 517 – 4º, 5º e 6º pavtos – Centro - Campos dos Goytacazes - RJ	DMANP-INT1	5%	324,04	0,09	380,00	0,08	87,50	0,00778	160,00000	0,004
7	Cantagalo	POSTO AVANÇADO - Rua Euclides da Cunha, 82, Centro, Cantagalo (Área útil interna)	DMANP-INT1	5%								
8	Duque de Caxias	FÓRUM - Av. Brigadeiro Lima e Silva,1795, Duque de Caxias - RJ	DMANP-INT2	5%	170,40	0,09	380,00	0,04	0,00	0,00778	160,00000	0,000
9	Itaboraí	FÓRUM - Av. Vereador Hermínio Moreira, 380, Centro - Itaboraí - RJ	DMANP-INT1	5%	327,44	0,09	380,00	0,08	0,00	0,00778	160,00000	0,000
10	Itaboraí	Av. 22 de Maio, Quadra 05, Lotes 05 e 06, Nancilândia – Itaboraí - RJ	DMANP-INT2	5%	327,44	0,09	381,00	0,08	0,00	0,00778	161,00000	0,000
11	Itaguaí	FÓRUM - Rua Gen. Bocaiúva, 310 – Térreo, Centro - Itaguaí - RJ	DMANP-INT2	5%	349,54	0,09	380,00	0,08	30,00	0,00778	160,00000	0,001
12	Itaperuna	FÓRUM - Rua Euclides Polbel de Lima, 276, Bairro Vinhosa - Itaperuna - RJ	DMANP-INT1	5%	86,54	0,09	380,00	0,02	0,00	0,00778	160,00000	0,000
13	Macaé	Fórum - Rua Projetada, Rodovia RJ-168, Km 4 - Virgem Santa - Macaé	DMANP-INT1	5%	161,60	0,09	380,00	0,04	0,00	0,00778	160,00000	0,000
14	Magé	FÓRUM - Av. Comendador Reis - 91 - Magé - RJ	DMANP-INT1	3%	153,29	0,09	380,00	0,04	85,05	0,00778	160,00000	0,004
15	Maricá	FÓRUM - Rua Roberto Silveira, nº 140, cobertura, Maricá- RJ	DMANP-INT1	3%	82,44	0,09	380,00	0,02	0,00	0,00778	160,00000	0,000
16	Nilópolis	FÓRUM - Rua Salgado Filho esq. c/ Getúlio Moura, Olinda, Nilópolis - RJ	DMANP-INT2	5%	151,55	0,09	380,00	0,04	128,00	0,00778	160,00000	0,006
17	Niterói	FÓRUM - Rua Ernani do Amaral Peixoto, 232, Niterói - RJ	DMANP-INT1	3%	518,74	0,09	380,00	0,12	0,00	0,00778	160,00000	0,000
18	Niterói	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Dr. Celestino, 50 – Niterói - RJ	DMANP-CAP3	3%	79,48	0,09	380,00	0,02	0,00	0,00778	160,00000	0,000
19	Nova Friburgo	FÓRUM - Av. Alberto Braune, 128 - 1º e 2º andar, Centro - Nova Friburgo - RJ	DMANP-INT1	2%	51,31	0,09	380,00	0,01	67,86	0,00778	160,00000	0,003
20	Nova Iguaçu	FÓRUM - Rua Dr. Athayde Pimenta de Moraes, 175, Centro, Nova Iguaçu - RJ	DMANP-INT2	5%	415,00	0,09	380,00	0,10	216,23	0,00778	160,00000	0,011
21	Petrópolis	FÓRUM - Rua Plínio Leite, s/nº - Petrópolis - RJ	DMANP-INT1	3%	93,94	0,09	380,00	0,02	0,00	0,00778	160,00000	0,000
22	Queimados	FÓRUM - Avenida Camilo Cristófano, 255 - Vila Camarim - Queimados - RJ	DMANP-INT2	5%	53,53	0,09	380,00	0,01	0,00	0,00778	160,00000	0,000
23	Resende	FÓRUM - Av. Marcílio Dias, 773 - Jd. Jalisco - Resende	DMANP-INT2	3%	96,64	0,09	380,00	0,02	0,00	0,00778	160,00000	0,000
24	Rio Bonito	JUSTIÇA ITINERANTE - Rua Desembargador Itabaiana de Oliveira, 95, térreo, Centro - Rio Bonito - RJ	DMANP-INT1	5%								
25	Rio das Ostras	POSTO AVANÇADO - Rua das Casuarinas, 595, Ed. Centro da Cidadania, Bairro Âncora - Rio das Ostras - RJ	DMANP-INT1	3%	5,12	0,09	380,00	0,00	0,00	0,00778	160,00000	0,000
26	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua da Proclamação nº 855, Bonsucesso, Rio de Janeiro, RJ	DMANP-CAP3	5%	179,04	0,09	380,00	0,04	0,00	0,00778	160,00000	0,000
27	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Av. Brasil, 891, São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	93,24	0,09	380,00	0,02	0,00	0,00778	160,00000	0,000
28	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua da Proclamação, 634, Bonsucesso - RJ	DMANP-CAP3	5%	76,74	0,09	380,00	0,02	0,00	0,00778	160,00000	0,000
29	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Marquês de Oliveira, 411 Ramos – RJ	DMANP-CAP3	5%	0,00	0,09	380,00	0,00	0,00	0,00778	160,00000	0,000
30	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Major Fonseca, 51 B - São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	130,28	0,09	380,00	0,03	0,00	0,00778	160,00000	0,000
31	Rio de Janeiro	ARQUIVO/ DEPÓSITO - Rua da Proclamação, 683 - Bonsucesso - Rio de Janeiro	DMANP-CAP3	5%	16,00	0,09	380,00	0,00	0,00	0,00778	160,00000	0,000
32	Rio de Janeiro	EDIFÍCIO DARCY VARGAS - Av. General Justo 275, Castelo/RJ.¹	DMANP-CAP3	5%	176,82	0,09	380,00	0,04	1.179,20	0,00778	160,00000	0,057



9. Dimensionamento de Mão de Obra.

33	Rio de Janeiro	FÓRUM MARQUÊS DO LAVRADIO - Rua do Lavradio 132, Lapa	DMANP-CAP2	5%	1.807,72	0,09	380,00	0,43	3.644,61	0,00778	160,00000	0,177
34	Rio de Janeiro	PASSADIÇO CULTURAL - Rua do Lavradio, 110 - Lapa - Rio de Janeiro	DMANP-CAP2	5%	0,00	0,09	380,00	0,00	0,00	0,00778	160,00000	0,000
35	Rio de Janeiro	FÓRUM ADVOGADO EUGENIO ROBERTO HADDOCK LOBO - Av. Gomes Freire 471, Lapa	DMANP-CAP2	5%	640,92	0,09	380,00	0,15	0,00	0,00778	160,00000	0,000
36	Rio de Janeiro	FÓRUM MINISTRO ARNALDO SÚSSEKIND - Av. Pres. Antônio Carlos, 251- Castelo	DMANP-CAP1	5%	7.605,09	0,09	380,00	1,80	109,63	0,00778	160,00000	0,005
37	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua General Bruce, 46 (ou Mourão do Vale 15) - São Cristóvão - Rio de Janeiro - RJ	DMANP-CAP3	5%	440,72	0,09	380,00	0,10	0,00	0,00778	160,00000	0,000
38	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Figueira de Melo, 406, São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	576,30	0,09	380,00	0,14	0,00	0,00778	160,00000	0,000
39	São Gonçalo	FÓRUM - Rua Lourenço Abrantes - 59 - 1º andar Centro - São Gonçalo - RJ	DMANP-INT1	5%	106,30	0,09	300,00	0,03	0,00	0,00778	130,00000	0,000
40	São Gonçalo	FÓRUM - Rua Lourenço Abrantes - 41 - 1º andar Centro - São Gonçalo - RJ	DMANP-INT1	5%	50,88	0,09	300,00	0,02	0,00	0,00778	130,00000	0,000
41	São João de Meriti	FÓRUM - Avenida Dr. Celso José de Carvalho , s/nº - Parque Barão do Rio Branco, São João de Meriti - RJ	DMANP-INT2	5%	88,48	0,09	380,00	0,02	62,00	0,00778	160,00000	0,003
42	Teresópolis	FÓRUM - Rua José Augusto da Costa - 53 - Centro - Teresópolis - RJ	DMANP-INT1	3%	11,58	0,09	380,00	0,00	16,00	0,00778	160,00000	0,001
43	Três Rios	FÓRUM - Rua Presidente Vargas - 475 Três Rios - RJ	DMANP-INT1	5%	34,92	0,09	380,00	0,01	0,00	0,00778	160,00000	0,000
44	Volta Redonda	FÓRUM - Rua General Newton Fontoura - 891 (Antiga Rua 535) - Nossa Srª das Graças, Volta Redonda - RJ	DMANP-INT2	5%	285,04	0,09	380,00	0,07	0,00	0,00778	160,00000	0,000
Total					16.199,98	0,09	376,21	3,84	5.646,03	0,01	158,60	0,27

\* O quantitativo de colaboradores com percepção de adicional de insalubridade foi estimado considerando as ár públicos e de grande circulação.



### 9. Dimensionamento de Mão de Obra.

Item	Município	Endereço	UNIDADE DE FISCALIZAÇÃO	ISS	Áreas hospitalares e assemelhadas (m²)	Frequencia Mensal. [Qt. Horas no mês/(30/7*40)]	Prod.	Quant. Serv.	Áreas de banheiro**	Frequencia Mensal. [Qt. Horas no mês/(30/7*40)]	Prod.	Quant. Serventes
1	Angra do Reis	FÓRUM - Rua Doutor Álvaro Pessoa, 172 - São Bento - Angra dos Reis - RJ	DMANP-INT2	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	22,28	2,00	300,00	0,15
2	Araruama	FÓRUM - Rua César Marques Carvalho, 200, Araruama - RJ	DMANP-INT1	3%	0,00	0,00	450,00	0,00	23,30	2,00	300,00	0,16
3	Barra Mansa	FÓRUM- Rua Izimbar do Peixoto, 139, Loja, Bairro Saudade, Barra Mansa-RJ	DMANP-INT2	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	24,69	2,00	300,00	0,16
4	Barra do Pirai	FÓRUM - Rua Senador Arlindo Rodrigues, 05, Centro - Barra do Pirai - RJ	DMANP-INT2	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	18,18	2,00	300,00	0,12
5	Cabo Frio	FÓRUM - Av. Poeta Vitorino Carriço, 331, Jardim Olinda - Cabo Frio- RJ	DMANP-INT1	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	87,10	2,00	300,00	0,58
6	Campos dos Goytacazes	FÓRUM - Rua Ten. Cel. Cardoso, 517 – 4º, 5º e 6º pavtos – Centro - Campos dos Goytacazes - RJ	DMANP-INT1	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	108,43	2,00	300,00	0,72
7	Cantagalo	POSTO AVANÇADO - Rua Euclides da Cunha, 82, Centro, Cantagalo (Área útil interna)	DMANP-INT1	5%								
8	Duque de Caxias	FÓRUM - Av. Brigadeiro Lima e Silva,1795, Duque de Caxias - RJ	DMANP-INT2	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	172,66	2,00	300,00	1,15
9	Itaboraí	FÓRUM - Av. Vereador Herminio Moreira, 380, Centro - Itaboraí - RJ	DMANP-INT1	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	16,26	2,00	300,00	0,11
10	Itaboraí	Av. 22 de Maio, Quadra 05, Lotes 05 e 06, Nancilândia – Itaboraí - RJ	DMANP-INT2	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	18,67	2,00	300,00	0,12
11	Itaguaí	FÓRUM - Rua Gen. Bocaiúva, 310 – Térreo, Centro - Itaguaí - RJ	DMANP-INT2	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	45,02	2,00	300,00	0,30
12	Itaperuna	FÓRUM - Rua Euclides Polbel de Lima, 276, Bairro Vinhosa - Itaperuna - RJ	DMANP-INT1	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	61,47	2,00	300,00	0,41
13	Macaé	Fórum - Rua Projetada, Rodovia RJ-168, Km 4 - Virgem Santa - Macaé	DMANP-INT1	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	56,97	2,00	300,00	0,38
14	Magé	FÓRUM - Av. Comendador Reis - 91 - Magé - RJ	DMANP-INT1	3%	0,00	0,00	450,00	0,00	19,27	2,00	300,00	0,13
15	Maricá	FÓRUM - Rua Roberto Silveira, nº 140, cobertura, Maricá- RJ	DMANP-INT1	3%	0,00	0,00	450,00	0,00	12,68	2,00	300,00	0,08
16	Nilópolis	FÓRUM - Rua Salgado Filho esq. c/ Getúlio Moura, Olinda, Nilópolis - RJ	DMANP-INT2	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	74,37	2,00	300,00	0,50
17	Niterói	FÓRUM - Rua Ernani do Amaral Peixoto, 232, Niterói - RJ	DMANP-INT1	3%	0,00	0,00	450,00	0,00	140,00	2,00	300,00	0,93
18	Niterói	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Dr. Celestino, 50 – Niterói - RJ	DMANP-CAP3	3%	0,00	0,00	450,00	0,00	14,06	2,00	300,00	0,09
19	Nova Friburgo	FÓRUM - Av. Alberto Braune, 128 - 1º e 2º andar, Centro - Nova Friburgo - RJ	DMANP-INT1	2%	0,00	0,00	450,00	0,00	22,20	2,00	300,00	0,15
20	Nova Iguaçu	FÓRUM - Rua Dr. Athayde Pimenta de Moraes, 175, Centro, Nova Iguaçu - RJ	DMANP-INT2	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	197,67	2,00	300,00	1,32
21	Petrópolis	FÓRUM - Rua Plínio Leite, s/nº - Petrópolis - RJ	DMANP-INT1	3%	0,00	0,00	450,00	0,00	46,33	2,00	300,00	0,31
22	Queimados	FÓRUM - Avenida Camilo Cristófano, 255 - Vila Camarim - Queimados - RJ	DMANP-INT2	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	37,20	2,00	300,00	0,25
23	Resende	FÓRUM - Av. Marcílio Dias, 773 - Jd. Jalisco - Resende	DMANP-INT2	3%	0,00	0,00	450,00	0,00	51,51	2,00	300,00	0,34
24	Rio Bonito	JUSTIÇA ITINERANTE - Rua Desembargador Itabalana de Oliveira, 95, térreo, Centro - Rio Bonito - RJ	DMANP-INT1	5%								
25	Rio das Ostras	POSTO AVANÇADO - Rua das Casuarinas, 595, Ed. Centro da Cidadania, Bairro Âncora - Rio das Ostras - RJ	DMANP-INT1	3%	0,00	0,00	450,00	0,00	0,00	-	300,00	0,00
26	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua da Proclamação nº 855, Bonsucesso, Rio de Janeiro, RJ	DMANP-CAP3	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	72,38	-	300,00	0,00
27	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Av. Brasil, 891, São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	8,51	2,00	300,00	0,06
28	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua da Proclamação, 634, Bonsucesso - RJ	DMANP-CAP3	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	42,57	2,00	300,00	0,28
29	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Marquês de Oliveira, 411 Ramos – RJ	DMANP-CAP3	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	8,36	2,00	300,00	0,06
30	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Major Fonseca, 51 B - São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	28,67	2,00	300,00	0,19
31	Rio de Janeiro	ARQUIVO/ DEPÓSITO - Rua da Proclamação, 683 - Bonsucesso - Rio de Janeiro	DMANP-CAP3	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	24,64	2,00	300,00	0,16
32	Rio de Janeiro	EDIFÍCIO DARCY VARGAS - Av. General Justo 275, Castelo/RJ.¹	DMANP-CAP3	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	163,36	2,00	320,00	1,02



PROAD n. 7734/2025 DOC 137. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.KZWD.RHZG: <https://proad.trt1.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

9. Dimensionamento de Mão de Obra.

33	Rio de Janeiro	FÓRUM MARQUÊS DO LAVRADIO - Rua do Lavradio 132, Lapa	DMANP-CAP2	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	796,05	2,00	300,00	5,31
34	Rio de Janeiro	PASSADIÇO CULTURAL - Rua do Lavradio, 110 - Lapa - Rio de Janeiro	DMANP-CAP2	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	0,00	2,00	300,00	0,00
35	Rio de Janeiro	FÓRUM ADVOGADO EUGENIO ROBERTO HADDOCK LOBO - Av. Gomes Freire 471, Lapa	DMANP-CAP2	5%	257,32	1,00	450,00	0,57	204,03	2,00	300,00	1,36
36	Rio de Janeiro	FÓRUM MINISTRO ARNALDO SÚSSEKIND - Av. Pres. Antônio Carlos, 251- Castelo	DMANP-CAP1	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	1.549,85	2,00	300,00	10,33
37	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua General Bruce, 46 (ou Mourão do Vale 15) - São Cristóvão - Rio de Janeiro - RJ	DMANP-CAP3	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	76,45	2,00	300,00	0,51
38	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Figueira de Melo, 406, São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	61,54	2,00	300,00	0,41
39	São Gonçalo	FÓRUM - Rua Lourenço Abrantes - 59 - 1º andar Centro – São Gonçalo - RJ	DMANP-INT1	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	42,98	2,00	200,00	0,43
40	São Gonçalo	FÓRUM - Rua Lourenço Abrantes - 41 - 1º andar Centro – São Gonçalo - RJ	DMANP-INT1	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	21,05	2,00	200,00	0,21
41	São João de Meriti	FÓRUM - Avenida Dr. Celso José de Carvalho , s/nº - Parque Barão do Rio Branco, São João de Meriti - RJ	DMANP-INT2	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	67,32	-	300,00	0,00
42	Teresópolis	FÓRUM - Rua José Augusto da Costa – 53 - Centro - Teresópolis - RJ	DMANP-INT1	3%	0,00	0,00	450,00	0,00	26,91	2,00	300,00	0,18
43	Três Rios	FÓRUM - Rua Presidente Vargas - 475 Três Rios - RJ	DMANP-INT1	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	12,53	2,00	300,00	0,08
44	Volta Redonda	FÓRUM - Rua General Newton Fontoura - 891 (Antiga Rua 535) - Nossa Srª das Graças, Volta Redonda - RJ	DMANP-INT2	5%	0,00	0,00	450,00	0,00	45,37	2,00	300,00	0,30
Total					257,32	0,02	450,00	0,57	4.522,89	1,86	295,71	29,35

\* O quantitativo de colaboradores com percepção de adicional de insalubridade foi estimado considerando as áreas públicas e de grande circulação.





## 9. Dimensionamento de Mão de Obra.

Item	Município	Endereço	UNIDADE DE FISCALIZAÇÃO	ISS	Distribuição de Postos			
					Serventes	Líder de equipe	Encarregado	Supevisor
1	Angra do Reis	FÓRUM - Rua Doutor Álvaro Pessoa, 172 - São Bento - Angra dos Reis - RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	1
2	Araruama	FÓRUM - Rua César Marques Carvalho, 200, Araruama - RJ	DMANP-INT1	3%	1	0	0	
3	Barra Mansa	FÓRUM- Rua Izimbar do Peixoto, 139, Loja, Bairro Saudade, Barra Mansa- RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	
4	Barra do Pirai	FÓRUM - Rua Senador Arlindo Rodrigues, 05, Centro - Barra do Pirai - RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	
5	Cabo Frio	FÓRUM - Av. Poeta Vitorino Carriço, 331, Jardim Olinda - Cabo Frio- RJ	DMANP-INT1	5%	3	0	0	
6	Campos dos Goytacazes	FÓRUM - Rua Ten. Cel. Cardoso, 517 – 4º, 5º e 6º pavtos – Centro - Campos dos Goytacazes - RJ	DMANP-INT1	5%	3	0	0	
7	Cantagalo	POSTO AVANÇADO - Rua Euclides da Cunha, 82, Centro, Cantagalo (Área útil interna)	DMANP-INT1	5%	0	0	0	
8	Duque de Caxias	FÓRUM - Av. Brigadeiro Lima e Silva,1795, Duque de Caxias - RJ	DMANP-INT2	5%	4	0	0	
9	Itaboraí	FÓRUM - Av. Vereador Herminio Moreira, 380, Centro - Itaboraí - RJ	DMANP-INT1	5%	1	0	0	
10	Itaboraí	Av. 22 de Maio, Quadra 05, Lotes 05 e 06, Nancilândia – Itaboraí - RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	
11	Itaguaí	FÓRUM - Rua Gen. Bocaiúva, 310 – Térreo, Centro - Itaguaí - RJ	DMANP-INT2	5%	2	0	0	
12	Itaperuna	FÓRUM - Rua Euclides Polbel de Lima, 276, Bairo Vinhosa - Itaperuna - RJ	DMANP-INT1	5%	2	0	0	
13	Macaé	Fórum - Rua Projetada, Rodovia RJ-168, Km 4 - Virgem Santa - Macaé	DMANP-INT1	5%	2	0	0	
14	Magé	FÓRUM - Av. Comendador Reis - 91 - Magé - RJ	DMANP-INT1	3%	1	0	0	
15	Maricá	FÓRUM - Rua Roberto Silveira, nº 140, cobertura, Maricá- RJ	DMANP-INT1	3%	1	0	0	
16	Nilópolis	FÓRUM - Rua Salgado Filho esq. c/ Getúlio Moura, Olinda, Nilópolis - RJ	DMANP-INT2	5%	2	0	0	
17	Niterói	FÓRUM - Rua Ernani do Amaral Peixoto, 232, Niterói - RJ	DMANP-INT1	3%	7	1	0	
18	Niterói	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Dr. Celestino, 50 – Niterói - RJ	DMANP-CAP3	3%	1	0	0	
19	Nova Friburgo	FÓRUM - Av. Alberto Braune, 128 - 1º e 2º andar, Centro - Nova Friburgo - RJ	DMANP-INT1	2%	2	0	0	
20	Nova Iguaçu	FÓRUM - Rua Dr. Athayde Pimenta de Moraes, 175, Centro, Nova Iguaçu - RJ	DMANP-INT2	5%	5	1	0	
21	Petrópolis	FÓRUM - Rua Plínio Leite, s/nº - Petrópolis - RJ	DMANP-INT1	3%	2	0	0	
22	Queimados	FÓRUM - Avenida Camilo Cristóvão, 255 - Vila Camarim - Queimados - RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	
23	Resende	FÓRUM - Av. Marcilio Dias, 773 - Jd. Jalisco - Resende	DMANP-INT2	3%	2	0	0	
24	Rio Bonito	JUSTIÇA ITINERANTE - Rua Desembargador Itabaiana de Oliveira, 95, térreo, Centro - Rio Bonito - RJ	DMANP-INT1	5%	0	0	0	
25	Rio das Ostras	POSTO AVANÇADO - Rua das Casuarinas, 595, Ed. Centro da Cidadania, Bairro Âncora - Rio das Ostras - RJ	DMANP-INT1	3%	1	0	0	
26	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua da Proclamação nº 855, Bonsucesso, Rio de Janeiro, RJ	DMANP-CAP3	5%	4	1	0	
27	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Av. Brasil, 891, São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	1	0	0	
28	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua da Proclamação, 634, Bonsucesso - RJ	DMANP-CAP3	5%	3	0	0	
29	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Marquês de Oliveira, 411 Ramos – RJ	DMANP-CAP3	5%	1	0	0	
30	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Major Fonseca, 51 B - São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	1	0	0	
31	Rio de Janeiro	ARQUIVO/ DEPÓSITO - Rua da Proclamação, 683 - Bonsucesso - Rio de Janeiro	DMANP-CAP3	5%	2	0	0	
32	Rio de Janeiro	EDIFÍCIO DARCY VARGAS - Av. General Justo 275, Castelo/RJ. <sup>1</sup>	DMANP-CAP3	5%	4	0	0	



9. Dimensionamento de Mão de Obra.

33	Rio de Janeiro	FÓRUM MARQUÊS DO LAVRADIO - Rua do Lavradio 132, Lapa	DMANP-CAP2	5%	26	1	1
34	Rio de Janeiro	PASSADIÇO CULTURAL - Rua do Lavradio, 110 - Lapa - Rio de Janeiro	DMANP-CAP2	5%	1	0	0
35	Rio de Janeiro	FÓRUM ADVOGADO EUGENIO ROBERTO HADDOCK LOBO - Av. Gomes Freire 471, Lapa	DMANP-CAP2	5%	6	1	0
36	Rio de Janeiro	FÓRUM MINISTRO ARNALDO SÚSSEKIND - Av. Pres. Antônio Carlos, 251- Castelo	DMANP-CAP1	5%	46	1	1
37	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua General Bruce, 46 (ou Mourão do Vale 15) - São Cristóvão - Rio de Janeiro - RJ	DMANP-CAP3	5%	2	0	0
38	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Figueira de Melo, 406, São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	3	0	0
39	São Gonçalo	FÓRUM - Rua Lourenço Abrantes - 59 - 1º andar Centro – São Gonçalo - RJ	DMANP-INT1	5%	2	0	0
40	São Gonçalo	FÓRUM - Rua Lourenço Abrantes - 41 - 1º andar Centro – São Gonçalo - RJ	DMANP-INT1	5%	2	0	0
41	São João de Meriti	FÓRUM - Avenida Dr. Celso José de Carvalho , s/nº - Parque Barão do Rio Branco, São João de Meriti - RJ	DMANP-INT2	5%	2	0	0
42	Teresópolis	FÓRUM - Rua José Augusto da Costa – 53 - Centro - Teresópolis - RJ	DMANP-INT1	3%	1	0	0
43	Três Rios	FÓRUM - Rua Presidente Vargas - 475 Três Rios - RJ	DMANP-INT1	5%	1	0	0
44	Volta Redonda	FÓRUM - Rua General Newton Fontoura - 891 (Antiga Rua 535) - Nossa Srª das Graças, Volta Redonda - RJ	DMANP-INT2	5%	2	0	0
Total					157	6	2
					156		

\* O quantitativo de colaboradores com percepção de adicional de insalubridade foi estimado considerando as áreas públicas e de grande circulação.



10. Escala de Trabalho no Recesso											
Item	Município	Endereço	UNIDADE DE FISCALIZAÇÃO	ISS	Quant. Serventes	Quant. Serventes líderes	Quant. Serventes Insalub.	Quant. Servente peric.	Quant. Encarregado (31 a 60)	Quant. Encarregado (15 a 30)	Supervisor
1	Angra do Reis	FÓRUM - Rua Doutor Álvaro Pessoa, 172 - São Bento - Angra dos Reis - RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	0	0	0	0
2	Araruama	FÓRUM - Rua César Marques Carvalho, 200, Araruama - RJ	DMANP-INT1	3%	1	0	0	0	0	0	0
3	Barra Mansa	FÓRUM- Rua Izimbardo Peixoto, 139, Loja, Bairro Saudade, Barra Mansa-RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	0	0	0	0
4	Barra do Pirai	FÓRUM - Rua Senador Arlindo Rodrigues, 05, Centro - Barra do Pirai - RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	0	0	0	0
5	Cabo Frio	FÓRUM - Av. Poeta Vitorino Carriço, 331, Jardim Olinda - Cabo Frio- RJ	DMANP-INT1	5%	1	0	0	0	0	0	0
6	Campos dos Goytacazes	FÓRUM - Rua Ten. Cel. Cardoso, 517 – 4º, 5º e 6º pavtos – Centro - Campos dos Goytacazes - RJ	DMANP-INT1	5%	2	0	0	0	0	0	0
7	Cantagalo	POSTO AVANÇADO - Rua Euclides da Cunha, 82, Centro, Cantagalo (Área útil interna)	DMANP-INT1	5%	0	0	0	0	0	0	0
8	Duque de Caxias	FÓRUM - Av. Brigadeiro Lima e Silva,1576, Duque de Caxias - RJ	DMANP-INT2	5%	2	0	0	0	0	0	0
9	Itaboraí	FÓRUM - Av. Vereador Herminio Moreira, 380, Centro - Itaboraí - RJ	DMANP-INT1	5%	1	0	0	0	0	0	0
10	Itaboraí	Av. 22 de Maio, Quadra 05, Lotes 05 e 06, Nancilândia – Itaboraí - RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	0	0	0	0
11	Itaguaí	FÓRUM - Rua Gen. Bocaiúva, 310 – Térreo, Centro - Itaguaí - RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	0	0	0	0
12	Itaperuna	FÓRUM - Rua Euclides Polbel de Lima, 276, Bairro Vinhosa - Itaperuna - RJ	DMANP-INT1	5%	2	0	0	0	0	0	0
13	Macaé	Fórum - Rua Projetada, Rodovia RJ-168, Km 4 - Virgem Santa - Macaé	DMANP-INT1	5%	2	0	0	0	0	0	0
14	Magé	FÓRUM - Av. Comendador Reis - 91 - Magé - RJ	DMANP-INT1	3%	1	0	0	0	0	0	0
15	Maricá	FÓRUM - Rua Roberto Silveira, nº 140, cobertura, Maricá- RJ	DMANP-INT1	3%	1	0	0	0	0	0	0
16	Nilópolis	FÓRUM - Rua Salgado Filho esq. c/ Getúlio Moura, Olinda, Nilópolis - RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	0	0	0	0
17	Niterói	FÓRUM - Rua Ernani do Amaral Peixoto, 232, Niterói - RJ	DMANP-INT1	3%	4	0	0	0	0	0	0
18	Niterói	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Dr. Celestino, 50 – Niterói - RJ	DMANP-CAP3	3%	1	0	0	0	0	0	0
19	Nova Friburgo	FÓRUM - Av. Alberto Braune, 128 - 1º e 2º andar, Centro - Nova Friburgo - RJ	DMANP-INT1	2%	1	0	0	0	0	0	0
20	Nova Iguaçu	FÓRUM - Rua Dr. Athayde Pimenta de Moraes, 175, Centro, Nova Iguaçu - RJ	DMANP-INT2	5%	3	1	1	0	0	0	0
21	Petrópolis	FÓRUM - Rua Plínio Leite, s/nº - Petrópolis - RJ	DMANP-INT1	3%	1	0	0	0	0	0	0
22	Queimados	FÓRUM - Avenida Camilo Cristófano, 255 - Vila Camarim Queimados - RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	0	0	0	0
23	Resende	FÓRUM - Av. Marcílio Dias, 773 - Jd. Jalisco - Resende	DMANP-INT2	3%	2	0	0	0	0	0	0



Item	Município	Endereço	UNIDADE DE FISCALIZAÇÃO	ISS	Quant. Serventes	Quant. Serventes líderes	Quant. Serventes Insalub.	Quant. Servente peric.	Quant. Encarregado (31 a 60)	Quant. Encarregado (15 a 30)	Supervisor
24	Rio Bonito	JUSTIÇA ITINERANTE - Rua Desembargador Itabaiana de Oliveira, 95, térreo, Centro - Rio Bonito - RJ	DMANP-INT1	5%	0	0	0	0	0	0	0
25	Rio das Ostras	POSTO AVANÇADO - Rua das Casuarinas, 595, Ed. Centro da Cidadania, Bairro Âncora - Rio das Ostras - RJ	DMANP-INT1	3%	0	0	0	0	0	0	0
26	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua da Proclamação nº 855, Bonsucesso, Rio de Janeiro, RJ	DMANP-CAP3	5%	2	1	0	0	0	0	0
27	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Av. Brasil, 891, São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	1	0	0	0	0	0	0
28	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua da Proclamação, 634, Bonsucesso - RJ	DMANP-CAP3	5%	2	0	0	0	0	0	0
29	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Marquês de Oliveira, 411 Ramos - RJ	DMANP-CAP3	5%	1	0	0	0	0	0	0
30	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Major Fonseca, 51 B - São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	1	0	0	0	0	0	0
31	Rio de Janeiro	ARQUIVO/ DEPÓSITO - Rua da Proclamação, 683 - Bonsucesso - Rio de Janeiro	DMANP-CAP3	5%	2	0	0	0	0	0	0
32	Rio de Janeiro	EDIFÍCIO DARC Y VARGAS - Av. General Justo 275, Castelo/RJ.¹	DMANP-CAP3	5%	1	0	0	0	0	0	0
33	Rio de Janeiro	FÓRUM MARQUÊS DO LAVRADIO - Rua do Lavradio 132, Lapa	DMANP-CAP2	5%	12	1	1	1	0	0	0
34	Rio de Janeiro	PASSADIÇO CULTURAL - Rua do Lavradio, 110 - Lapa - Rio de Janeiro	DMANP-CAP2	5%	1	0	0	0	0	0	0
35	Rio de Janeiro	FÓRUM ADVOGADO EUGENIO ROBERTO HADDOCK LOBO - Av. Gomes Freire 471, Lapa	DMANP-CAP2	5%	3	1	1	0	0	0	0
36	Rio de Janeiro	FÓRUM MINISTRO ARNALDO SÜSSEKIND - Av. Pres. Antônio Carlos, 251- Castelo	DMANP-CAP1	5%	17	1	1	1	0	0	0
37	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua General Bruce, 46 (ou Mourão do Vale 15) - São Cristóvão - Rio de Janeiro - RJ	DMANP-CAP3	5%	2	0	0	0	0	0	0
38	Rio de Janeiro	ARQUIVO/DEPÓSITO - Rua Figueira de Melo, 406, São Cristóvão - RJ	DMANP-CAP3	5%	3	0	0	0	0	0	0
39	São Gonçalo	FÓRUM - Rua Lourenço Abrantes - 59 - 1º andar Centro - São Gonçalo - RJ	DMANP-INT1	5%	1	0	0	0	0	0	0
40	São Gonçalo	FÓRUM - Rua Lourenço Abrantes - 41 - 1º andar Centro - São Gonçalo - RJ	DMANP-INT1	5%	1	0	0	0	0	0	0
41	São João de Meriti	FÓRUM - Avenida Dr. Celso José de Carvalho , s/nº - Parque Barão do Rio Branco, São João de Meriti - RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	0	0	0	0
42	Teresópolis	FÓRUM - Rua José Augusto da Costa - 53 - Centro - Teresópolis - RJ	DMANP-INT1	3%	1	0	0	0	0	0	0
43	Três Rios	FÓRUM - Rua Presidente Vargas - 475 Três Rios - RJ	DMANP-INT1	5%	1	0	0	0	0	0	0
44	Volta Redonda	FÓRUM - Rua General Newton Fontoura - 891 (Antiga Rua 535) - Nossa Srª das Graças, Volta Redonda - RJ	DMANP-INT2	5%	1	0	0	0	0	0	0
Total					86	5,0	4	2,0	0	0	0
97,00											



11 - FERIADOS

Nº dias úteis médio	
Data inicial	01/01/2025
Data final	31/12/2029
Dias úteis médio	20

Carnaval
Semana Santa
Recesso
Feriado Munic. RJ
Feriado Nacional
Dia do Advogado
Dia do Servidor

Feriados 2025	Feriados 2026	Feriados 2027	Feriados 2028	Feriados 2029	Feriados 2030
01/01/2025	01/01/2026	01/01/2027	01/01/2028	01/01/2029	01/01/2030
20/01/2025	20/01/2026	20/01/2027	20/01/2028	20/01/2029	20/01/2030
03/03/2025	16/02/2026	08/02/2027	28/02/2028	12/02/2029	04/03/2030
04/03/2025	17/02/2026	09/02/2027	29/02/2028	13/02/2029	05/03/2030
05/03/2025	18/02/2026	10/02/2027	01/03/2028	14/02/2029	06/03/2030
09/04/2025	25/03/2026	24/03/2027	12/04/2028	28/03/2029	04/03/2030
10/04/2025	26/03/2026	25/03/2027	13/04/2028	29/03/2029	05/03/2030
11/04/2025	27/03/2026	26/03/2027	14/04/2028	30/03/2029	06/03/2030
21/04/2025	21/04/2026	21/04/2027	21/04/2028	21/04/2029	21/04/2030
23/04/2025	23/04/2026	23/04/2027	23/04/2028	23/04/2029	23/04/2030
01/05/2025	01/05/2026	01/05/2027	01/05/2028	01/05/2029	01/05/2030
19/06/2025	04/06/2026	27/05/2027	15/06/2028	31/05/2029	31/05/2030
11/08/2025	11/08/2026	11/08/2027	11/08/2028	11/08/2029	11/08/2030
07/09/2025	07/09/2026	07/09/2027	07/09/2028	07/09/2029	07/09/2030
12/10/2025	12/10/2026	12/10/2027	12/10/2028	12/10/2029	12/10/2030
28/10/2025	28/10/2026	28/10/2027	28/10/2028	28/10/2029	28/10/2030
15/11/2025	02/11/2026	02/11/2027	02/11/2028	02/11/2029	02/11/2030
15/11/2025	15/11/2026	15/11/2027	15/11/2028	15/11/2029	15/11/2030
20/11/2025	20/11/2026	20/11/2027	20/11/2028	20/11/2029	20/11/2030
08/12/2025	08/12/2026	08/12/2027	08/12/2028	08/12/2029	08/12/2030
25/12/2025	25/12/2026	25/12/2027	25/12/2028	25/12/2029	25/12/2030
20/12/2025	20/12/2026	20/12/2027	20/12/2028	20/12/2029	20/12/2030
21/12/2025	21/12/2026	21/12/2027	21/12/2028	21/12/2029	21/12/2030
22/12/2025	22/12/2026	22/12/2027	22/12/2028	22/12/2029	22/12/2030
23/12/2025	23/12/2026	23/12/2027	23/12/2028	23/12/2029	23/12/2030
24/12/2025	24/12/2026	24/12/2027	24/12/2028	24/12/2029	24/12/2030
26/12/2025	26/12/2026	26/12/2027	26/12/2028	25/12/2029	25/12/2030
27/12/2025	27/12/2026	27/12/2027	27/12/2028	26/12/2029	26/12/2030
28/12/2025	28/12/2026	28/12/2027	28/12/2028	27/12/2029	27/12/2030
29/12/2025	29/12/2026	29/12/2027	29/12/2028	28/12/2029	28/12/2030
30/12/2025	30/12/2026	30/12/2027	30/12/2028	29/12/2029	29/12/2030
31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027	31/12/2028	30/12/2029	30/12/2030
02/01/2026	02/01/2027	02/01/2028	02/01/2029	31/12/2029	31/12/2030
03/01/2026	03/01/2027	03/01/2028	03/01/2029	01/01/2030	01/01/2031
04/01/2026	04/01/2027	04/01/2028	04/01/2029	02/01/2030	02/01/2031
05/01/2026	05/01/2027	05/01/2028	05/01/2029	03/01/2030	03/01/2031
06/01/2026	06/01/2027	06/01/2028	06/01/2029	04/01/2030	04/01/2031



ANEXO VI HISTÓRICO DE JULHO/2022 A JUNHO/2025 COM QUANTIDADE DE INTERVENÇÕES CORRETIVAS NO PERÍODO DE GARANTIA		
DMANP	LOCALIDADE	QUANTIDADE DE INTERVENÇÕES
DMANP-CAP1	<b>FÓRUM MINISTRO ARNALDO SUSSEKIND (EDIFÍCIO-SEDE DO TRT)</b> (Av. Presidente Antônio Carlos, 251, Centro, Rio de Janeiro/RJ)	<b>116</b>
DMANP-CAP2	<b>EDIFÍCIO MARQUÊS DO LAVRADIO</b> (Rua do Lavradio, 132, Lapa, Rio de Janeiro/RJ)	<b>18</b>
DMANP-CAP2	<b>FÓRUM ADVOGADO EUGÊNIO ROBERTO HADDUCK LOBO</b> (Avenida Gomes Freire, 471, Lapa, Rio de Janeiro/RJ)	<b>8</b>
DMANP-CAP2	<b>PASSADIÇO CULTURAL</b> (Rua do Lavradio, 110, Lapa, Rio de Janeiro/RJ)	<b>1</b>
DMANP-CAP3	<b>Divisão de Material Permanente (DIMAP)</b> (Rua da Proclamação, 634, Bonsucesso, Rio de Janeiro/RJ)	<b>4</b>
DMANP-CAP3	<b>DIVISÃO DE DESFAZIMENTO (DDEF)</b> (Rua da Proclamação, 683, Bonsucesso)	<b>1</b>
DMANP-CAP3	<b>GALPÃO DA GAMBOA</b> (Rua Rivadávia Corrêa, 163, Gamboa, Rio de Janeiro/RJ)	<b>0</b>
DMANP-CAP3	<b>DEPÓSITO JUDICIAL - CMAC</b> (Av. Brasil, 891, São Cristóvão, Rio de Janeiro/RJ)	<b>0</b>
DMANP-CAP3	<b>DIVISÃO DE DESFAZIMENTO (DDEF N° 411)</b> (Rua Marques de Oliveira, 411, Ramos, Rio de Janeiro/RJ)	<b>0</b>
DMANP-CAP3	<b>DDEF MAJOR FONSECA</b> (Rua Major Fonseca, 51-B, São Cristóvão, Rio de Janeiro/RJ)	<b>1</b>
DMANP-CAP3	<b>SEÇÃO DE ARQUIVO 1 - SECTAR-1</b> (Rua da Proclamação, 855, Bonsucesso)	<b>2</b>
DMANP-CAP3	<b>SEÇÃO DE ARQUIVO 2 - SECTAR-2/MOURÃO DO VALE</b> (Rua Mourão do Vale, 15, São Cristóvão, Rio de Janeiro/RJ)	<b>0</b>
DMANP-CAP3	<b>SEÇÃO DE ARQUIVO 3 - SECTAR-3/CELESTINO</b> (Rua Dr. Celestino, 50, Centro, Niterói/RJ)	<b>1</b>
DMANP-CAP3	<b>SEÇÃO DE ARQUIVO 4 - SECTAR-4 / SÃO CRISTÓVÃO</b> (ARQUIVO JUDICIAL FIGUEIRA DE MELO) Rua Figueira de Melo, 406, São Cristóvão, Rio de Janeiro	<b>0</b>
DMANP-CAP3	<b>Edificio Darcy Vargas</b> Av. General Justo, 275, Bloco "B".	<b>0</b>
DMANP-INT1	<b>1ª VT DE ARARUAMA</b> (Rua César Marques Carvalho, 200, Parque dos Bosques, Araruama/RJ)	<b>0</b>



DMANP	LOCALIDADE	QUANTIDADE DE INTERVENÇÕES
DMANP-INT1	<b>1ª/2ª VT DE CABO FRIO</b> (Av. Poeta Vitorino Carriço, 331, Jardim Olinda, Cabo Frio/RJ)	<b>4</b>
DMANP-INT1	<b>1ª/2ª/3ª/4ª VT CAMPOS DE GOYTACAZES</b> (Rua Tenente Coronel Cardoso, 517, 4º, 5º e 6º andares, Centro, Campos dos Goytacazes)	<b>0</b>
DMANP-INT1	<b>1ª/2ª VT DE ITABORAÍ</b> (Avenida Vereador Hermínio Moreira, Nº 380, 5º Pavimento, Sala 575(1ª VT), Sala 515 (2ª VT), Centro – Itaboraí/RJ)	<b>0</b>
DMANP-INT1	<b>1ª VT DE ITAPERUNA</b> (Rua Euclides Poubel de Lima, 276, Vinhosa, Itaperuna/RJ)	<b>0</b>
DMANP-INT1	<b>1ª/2ª/3ª VT DE MACAÉ</b> ((endereço "popular") Rodovia Christino José da Silva Junior, RJ-168, 1850 Virgem Santa - Macaé - RJ / (endereço oficial) Rua Projetada, 4, Pavimento único / Esquina com Rua Projetada nº 1, lote 3, quadra C, loteamento 267 / Fazenda Blanchete, Campos Judiciário Virgem Santa - Macaé - RJ)	<b>12</b>
DMANP-INT1	<b>1ª VT DE MAGÉ</b> (Av. Comendador Reis, 91, esquina com Avenida Rotary, Centro, Magé/RJ)	<b>1</b>
DMANP-INT1	<b>1ª VT DE MARICÁ</b> Av. Roberto Silveira, 140, 7º andar, Centro, Maricá	<b>0</b>
DMANP-INT1	<b>1ª/2ª/3ª/4ª/5ª/6ª/7ª/8ª VT DE NITERÓI</b> (Av. Ernani do Amaral Peixoto, 232, Centro, Niterói/RJ)	<b>26</b>
DMANP-INT1	<b>1ª/2ª VT DE NOVA FRIBURGO</b> (Av. Alberto Braune, 128, 1º e 2º andares, Centro, Nova Friburgo/RJ)	<b>0</b>
DMANP-INT1	<b>1ª/2ª VT DE PETRÓPOLIS</b> (Rua Prof. Plínio Leite, s/n, Centro - Petrópolis)	<b>1</b>
DMANP-INT1	<b>1ª/2ª/3ª DE SÃO GONÇALO</b> (Rua Lourenço Abrantes, 59, Centro, São Gonçalo/RJ)	<b>10</b>
DMANP-INT1	<b>4ª A 6ª VTs DE SÃO GONÇALO</b> Rua Lourenço Abrantes, 41, São Gonçalo	<b>6</b>
DMANP-INT1	<b>1ª VT DE TERESÓPOLIS</b> (Rua José Augusto da Costa, 53, Centro, Teresópolis/RJ)	<b>1</b>
DMANP-INT1	<b>1ª VT DE TRÊS RIOS</b> (Rua Presidente Vargas, 475, Centro, Três Rios/RJ)	<b>0</b>
DMANP-INT1	<b>SERVIÇO DE JUSTIÇA ITINERANTE (SEJI) DE RIO DAS OSTRAS (VINCULADO ÀS VT'S DE MACAÉ)</b> (Rua das Casuarinas, 595, Ed. Centro de Cidadania, Bairro Âncora, Rio das Ostras/RJ)	<b>0</b>





DMANP	LOCALIDADE	QUANTIDADE DE INTERVENÇÕES
DMANP-INT1	<b>SERVIÇO DE JUSTIÇA ITINERANTE (SEJI) DE CANTAGALO</b> Rua Euclides da Cunha, 82, Centro, Cantagalo	0
DMANP-INT1	<b>SERVIÇO DE JUSTIÇA ITINERANTE (SEJI) DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA</b> (Rua dos Leites, 69, térreo, Santo Antônio de Pádua)	0
DMANP-INT2	<b>1ª VT DE ANGRA DOS REIS</b> (Rua Álvaro Pessoa, 172, São Bento, Angra dos Reis/ RJ)	0
DMANP-INT2	<b>1ª VT DE BARRA DO PIRAI</b> (Rua Senador Arlindo Rodrigues, 5, Centro, Barra do Pirai/RJ)	0
DMANP-INT2	<b>1ª VT DE BARRA MANSA</b> (Rua Izimbardo Peixoto, 139, Barra Mansa/RJ)	0
DMANP-INT2	<b>1ª/2ª/3ª/4ª/5ª/6ª/7ª VT DE DUQUE DE CAXIAS</b> (Av. Brigadeiro Lima e Silva, 1576, 2º, 3º, 4º e 6º andares, salas 201, 301, 401 e 601, Jardim 25 de Agosto, Duque de Caxias/RJ)	8
DMANP-INT2	<b>1ª/ 2ª VT DE ITAGUAÍ</b> (Rua General Bocaiúva, 310, Centro, Itaguaí/RJ)	3
DMANP-INT2	<b>1ª VT DE NILÓPOLIS</b> (Estrada Senador Salgado Filho, 44, Olinda, Nilópolis/RJ )	0
DMANP-INT2	<b>1ª/2ª/3ª/4ª/5ª/6ª/7ª VT DE NOVA IGUAÇU</b> (Rua Doutor Athayde Pimenta de Moraes, 175, Centro, Nova Iguaçu/RJ)	8
DMANP-INT2	<b>1ª VT DE QUEIMADOS</b> (Avenida Camilo Cristóvão, 255 - Vila Camarim, Queimados/RJ)	0
DMANP-INT2	<b>1ª e 2ª VT DE RESENDE</b> (Avenida Marcílio Dias, nº 773, Jd. Jalisco - Resende)	1
DMANP-INT2	<b>1ª/2ª/3ª VT DE SÃO JOÃO DE MERITI</b> (Avenida Dr. Celso José de Carvalho, s/nº, Parque Barão do Rio Branco, São João de Meriti/RJ)	1
DMANP-INT2	<b>1ª/2ª/3ª VT DE VOLTA REDONDA</b> (Rua General Newton Fontoura, 891 (Antiga Rua 535), Nossa Senhora das Graças, Volta Redonda/RJ)	2



ANEXO VII - HISTÓRICO DE CONSUMO DE MATERIAL DE LIMPEZA DE 36 MESES (JUL/22 - JUN/25)			
Item	Material	Quantidade em 36 meses	Média mensal
1	AGUA SANITARIA 5L	550	15,28
2	ALCOOL GEL 500ML 46%	2	0,06
3	ALCOOL GEL 500ML 70%	9	0,25
4	ALCOOL GEL 5L 70%	177	4,92
5	ALCOOL LIQUIDO 1L 46%	223	6,19
6	ALCOOL LIQUIDO 1L 70%	7314	203,17
7	BALDE PLASTICO 10L	9	0,25
8	BALDE PLASTICO 12L	8	0,22
9	BALDE PLASTICO 15L	38	1,06
10	BALDE PLASTICO 20L	24	0,67
11	BALDE PLASTICO 8L	131	3,64
12	BASE SELADORA 5L	166	4,61
13	BRILHA INOX AEROSOL 300ML	21	0,58
14	BRILHA INOX AEROSOL 420ML	8	0,22
15	CABO MADEIRA PLAST. 1,4/1,5M	28	0,78
16	CERA 2X1 ACAB. ACRILICO 5L	91	2,53
17	CERA 3X1 ACAB. ACRILICO 5L	53	1,47
18	CERA ACRILICA AUTO BRILHO 5L	13	0,36
19	CERA ANTIDERRAPANTE AUTO BRILHO 5L INCOLOR	344	9,56
20	CERA AUTO BRILHO INCOLOR 5L	89	2,47
21	CERA AUTO BRILHO PRETA 5L	38	1,06
22	CERA IMPERMEABILIZANTE 5L	1	0,03
23	CERA LIQ. INCOLOR 5L	4	0,11
24	CERA LIQ. PRETA 5L	6	0,17
25	CERA PRETA AUTO BRILHO 5L	2	0,06
26	COLOR 5% 5L HIPOCLORITO 5%	2462	68,39
27	COLOR PRONTO USO 5% 5L	288	8,00
28	CREOLINA 750ML	98	2,72
29	DESENGRAXANTE CONC. 5L 1:20	22	0,61
30	DESENTUPIDOR DE PIA	33	0,92
31	DESENTUPIDOR DE WC 60CM	29	0,81
32	DESINCRUSTANTE ALCALINO 5L CONCENTRADO 1:20	29	0,81
33	DESINCRUSTANTE ALCALINO 5L CONCENTRADO 1:30	8	0,22
34	DESINFETANTE 5L 1:200/1:300	2	0,06
35	DESINFETANTE CONC 5L 1:200	17	0,47
36	DESINFETANTE CONC. 5L 1:100	1	0,03
37	DESINFETANTE CONC. 5L 1:20	2144	59,56
38	DESINFETANTE CONC. 5L 1:200	4	0,11
39	DESINFETANTE CONC. 5L 1:50	20	0,56
40	DESINFETANTE HOSP CONC 5L 1:200	154	4,28
41	DESINFETANTE PRONTO USO 5L	66	1,83
42	DESODORIZADOR DE AR 360ML	1842	51,17
43	DETERGENTE 500ML PRONTO USO	7598	211,06
44	DETERGENTE CONC 5L 1:50	25	0,69
45	DETERGENTE CONC. 1:200/1:300 5L	265	7,36
46	DETERGENTE CONCENTRADO 1:20 5L	792	22,00
47	DETERGENTE NEUTRO 5L PRONTO USO	61	1,69
48	DISCO 350MM LIMPADOR VERDE	30	0,83
49	DISCO 350MM LUSTRADOR BRANCO	8	0,22
50	DISCO 350MM REMOVEDOR PRETO	129	3,58
51	DISCO 410MM REMOVEDOR PRETO	299	8,31
52	DISCO 510MM LIMPADOR VERDE	7	0,19
53	DISPENSER PAPEL HIGIENICO	131	3,64
54	DISPENSER PAPEL TOALHA INTERFOLHADO	43	1,19
55	DISPENSER PAPEL TOALHA PUXA E CORTA	136	3,78
56	DISPENSER PROTETOR ASSENTO	25	0,69
57	DISPENSER SABONETE LIQUIDO	124	3,44
58	ESCOVA P/ AZULEJO E CANTO	66	1,83
59	ESCOVA PLASTICA NYLON OVAL	119	3,31
60	ESPANADOR DE PO PENA 30CM	151	4,19
61	ESPATULA METAL 10 CM	42	1,17



Item	Material	Quantidade em 36 meses	Média mensal
62	ESPONJA DE AÇO C/ 8	311	8,64
63	ESPONJA DE LOUÇA DUPLA FACE	9068	251,89
64	ESPONJA DE LOUÇA DUPLA FACE NÃO RISCA	7	0,19
65	ESPONJA NÃO RISCA	13	0,36
66	FIBRA BRANCA LEVE 100X260MM	379	10,53
67	FIBRA PRETA FIBRACO 87X125MM	360	10,00
68	FIBRA VERDE GERAL 100X260MM	1521	42,25
69	FLANELA BRANCA 30X40	2913	80,92
70	FLANELA BRANCA 40X60	1504	41,78
71	FUNIL MEDIO	1	0,03
72	HIPOCLORITO DE SODIO 10% 5L	2	0,06
73	HIPOCLORITO DE SODIO 2% 5L	1	0,03
74	HIPOCLORITO/CLORO LIQ. 12% 5L	2	0,06
75	INSETICIDA 300 ML	858	23,83
76	LIMPA ALUMINIO 500ML	6	0,17
77	LIMPA AZULEJO E CERAMICA 1L	2	0,06
78	LIMPA CARPETE 500ML	173	4,81
79	LIMPA CARPETE CONC.1:30/1:50 5L	9	0,25
80	LIMPA CARPETE PRONTO USO 5L	2	0,06
81	LIMPA VIDROS 500ML	410	11,39
82	LIMPADOR MULTIUSO 500ML	5059	140,53
83	LIMPADOR MULTIUSO PRONTO USO 5L	81	2,25
84	LUSTRA MOVEIS 200ML	462	12,83
85	LUVA AMARELA/BRANCO	10	0,28
86	LUVA AMARELA/SILVER	4103	113,97
87	LUVA VERDE/SILVER	1038	28,83
88	MOP PÔ COMPLETO 60 CM	1	0,03
89	NAFTALINA PACOTE 25 A 30G	992	27,56
90	OLEO DE PEROBA 100ML	10	0,28
91	OLEO DE PEROBA 200ML	264	7,33
92	PA DE LIXO GALVAN. CABO LONGO	27	0,75
93	PA DE LIXO PLASTICA CABO LONGO	110	3,06
94	PALHA DE AÇO Nº 1	4	0,11
95	PALHA DE AÇO Nº0	91	2,53
96	PANO MULTIUSO ROLO 20X300M	1	0,03
97	PANO MULTIUSO ROLO 28X300M	1	0,03
98	PANO TIPO PERFEX C/ 5 UN	2700	75,00
99	PAPEL HIG ROLAO FS 8X10X300	2256	62,67
100	PAPEL HIG. F.DUPLA 64X30	187	5,19
101	PAPEL HIG. F.DUPLA PCT 4UNx30M	1	0,03
102	PAPEL HIG. INTERF F.DUPLA C/ 8000	2906	80,72
103	PAPEL HIG. ROLAO FD 8X10X200	68	1,89
104	PAPEL HIG. ROLAO FD 8X10x250	192	5,33
105	PAPEL HIG. ROLÃO FS 8X9X300	2	0,06
106	PAPEL TOALHA 2D 20X20,5 C/5000	388	10,78
107	PAPEL TOALHA 2D 20X21 C/5000	6905	191,81
108	PAPEL TOALHA 2D 20X23 C/1000	65	1,81
109	PAPEL TOALHA 2D 21X23 C/ 1000	150	4,17
110	PAPEL TOALHA 2D FS 23X21 C1000	529	14,69
111	PAPEL TOALHA BOB. 6X20X200	4305	119,58
112	PASTA CRISTAL ROSA 500G	33	0,92
113	PASTA LIMPEZA SECO 500G	78	2,17
114	PEDRA SANITARIA 25G	396	11,00
115	PEDRA SANITARIA 40G	11145	309,58
116	POLIDOR DE METAL 200ML	16	0,44
117	PROTETOR DE ASSENTO C/ 40UN	7606	211,28
118	PROTETOR DE ASSENTO C/86UN	5	0,14
119	PULVERIZADOR/BORRIFADOR 500ML	824	22,89
120	QUEROSENE 1L	2	0,06
121	QUEROSENE 900ML	2	0,06
122	REFIL DE MOP SPRAY 49CM	2	0,06
123	REFIL MOP PO 40CM SPRAY C/ VELCRO	12	0,33
124	REFIL MOP PO 60CM ALGODAO	46	1,28
125	REFIL MOP UMIDO ALGODAO 300G-340G	124	3,44
126	REFIL PARA ABSORVENTE C/25 UN	819	22,75
127	REFIL SABONETE ESPUMA 600ML ANTISSEPTICO	10	0,28



Item	Material	Quantidade em 36 meses	Média mensal
128	REFIL SABONETE LIQUIDO 800ML GLICERINADO	48	1,33
129	REMOVEDOR 1L TIPO FAISCA	49	1,36
130	REMOVEDOR DE CERA COMUM 5L	244	6,78
131	REMOVEDOR DE FERRUGEM 50ML PRONTO USO	1682	46,72
132	RODO DE ALUMINIO 40CM	5	0,14
133	RODO DE ALUMINIO 60CM	7	0,19
134	RODO DE PLASTICO 40CM	295	8,19
135	RODO DE PLASTICO 60CM	64	1,78
136	RODO PARA PIA	5	0,14
137	SABAO BARRA 200GR NEUTRO	444	12,33
138	SABAO BARRA COCO 200GR	680	18,89
139	SABAO BARRA NEUTRO 200G C/ 5	40	1,11
140	SABAO EM PO 1KG	623	17,31
141	SABAO PASTOSO 500GR	248	6,89
142	SABONETE EM BARRA 90G	384	10,67
143	SABONETE ESPUMA 800ML	11	0,31
144	SABONETE LIQ. PEROLADO 5L	1056	29,33
145	SABONETE LIQUIDO 5L	1286	35,72
146	SABONETE LIQUIDO BACTE./ANTISS 5LTS	3	0,08
147	SABONETE LIQUIDO REFIL 800ML	216	6,00
148	SACA ALVEJADA 40X60 A 50X70	5501	152,81
149	SACA ALVEJADA 40X60/50X80	7278	202,17
150	SACA ALVEJADA 40X70 ESPECIAL	97	2,69
151	SACA ALVEJADA 50X70	1321	36,69
152	SACO DE ASPIRADOR GT3000 PRO PCT C/ 03	1	0,03
153	SACO DE ASPIRADOR MOD A20 C/3	1	0,03
154	SACO DE LIXO AZUL 100L 0,05MM C/100 UNIDADES	7	0,19
155	SACO DE LIXO AZUL 100L 0,06MM C/ 100 UNIDADES	8	0,22
156	SACO DE LIXO AZUL 40L 0,04MM C/ 100 UNIDADES	2	0,06
157	SACO DE LIXO AZUL 60L 0,04MM C/100 UNIDADES	77	2,14
158	SACO DE LIXO PRETO 100L 0,06MM C/ 100 UNIDADES	880	24,44
159	SACO DE LIXO PRETO 100L 0,08MM C/ 100 UNIDADES	235	6,53
160	SACO DE LIXO PRETO 100L LEVE C/100 UND	7	0,19
161	SACO DE LIXO PRETO 100L REFORÇADO C/ 100 UND	672	18,67
162	SACO DE LIXO PRETO 200L 0,06MM C/ 100 UNIDADES	618	17,17
163	SACO DE LIXO PRETO 20L 0,04MM C/100 UNIDADES	77	2,14
164	SACO DE LIXO PRETO 300L 0,07MM C/ 100 UNIDADES	170	4,72
165	SACO DE LIXO PRETO 300L 0,08MM C/ 100 UNIDADES	33	0,92
166	SACO DE LIXO PRETO 300L 0,08MM C/ 50	41	1,14
167	SACO DE LIXO PRETO 40L 0,04MM C/100 UNIDADES	329	9,14
168	SACO DE LIXO PRETO 60L 0,04MM C/100 UNIDADES	1058	29,39
169	SACO DE LIXO PRETO 60L 0,07MM C/100 UNIDADES	797	22,14
170	SACO DE LIXO TRANSPARENTE 100L C/100 UNIDADES	8	0,22
171	SACO DE LIXO TRANSPARENTE 100L C/100 UNIDADES REFORÇADO	276	7,67
172	SACO DE LIXO TRANSPARENTE 200L 0,08MM C/100 UNIDADES	3	0,08
173	SACO DE LIXO TRANSPARENTE 200L 0,08MM C/100 UNIDADES PESADO	142	3,94
174	SACO DE LIXO TRANSPARENTE 300L 0,08MM C/100 UNIDADES PESADO	88	2,44
175	SACO DE LIXO TRANSPARENTE 60L C/100 UNIDADES	509	14,14
176	SAPOLIO EM PO 300G	144	4,00
177	SAPOLIO LIQUIDO 250ML	23	0,64
178	SAPOLIO LIQUIDO 300ML	3244	90,11
179	TELA MICTORIO	867	24,08
180	VASELINA LIQUIDA 1L	98	2,72
181	VASSOURA DE GARI 40CM PIAÇAÇA	13	0,36
182	VASSOURA DE GARI 60CM PIAÇAÇA	2	0,06
183	VASSOURA DE PELO 30CM	6	0,17
184	VASSOURA DE PELO 40CM	37	1,03
185	VASSOURA DE PELO 60CM	6	0,17
186	VASSOURA NYLON COMUM 25CM	29	0,81
187	VASSOURA NYLON TIPO NOVICA 25 A 30CM	252	7,00
188	VASSOURA PIAÇAÇA 25CM	561	15,58
189	VASSOURA PIAÇAÇA 30CM	1	0,03
190	VASSOURA SANITARIA C/ SUPORTE	290	8,06
191	VASSOURA TETO PALHA/SISAL CABO MADEIRA 2MT	35	0,97
192	VASSOURA TIPO NOVICA 25 A 30CM	172	4,78



ANEXO VIII - HISTÓRICO DO SERVIÇO DE COLETA DE RESÍDUOS E ALOCAÇÃO DE CAÇAMBAS - JUL/22 A JUN/25 (36 MESES)				
	Container de 1.100 litros - Resíduos sólidos especiais extraordinário	Caçamba de 5m <sup>3</sup> - resíduos sólidos urbanos	Saco de 100 litros - resíduos de saúde	Embalagem de papelão tipo "descarpak" de 7 litros - materiais perfuro-cortantes
SEDE				
Total	1812	-	-	-
Média Mensal	50,33	-	-	-
LAVRADIO				
Total	1483	-	-	-
Média Mensal	41,19	-	-	-
GOMES FREIRE				
Total	693	-	-	3
Média Mensal	19,25	-	-	0,08
ARQUIVOS E DEPÓSITOS				
Total	-	-	-	-
Média Mensal	-	-	-	-
<b>TOTAL DO PERÍODO</b>	<b>3988</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>MÉDIA MENSAL DO PERÍODO</b>	<b>110,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,08</b>



## ANEXO IX

### INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS

O INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS (IMR) tem como objetivo definir os indicadores de acompanhamento da qualidade dos serviços, bem como garantir que sejam adotadas na presente contratação as melhores práticas disponíveis no mercado. Para efeito de cumprimento do IMR deverá ser considerado o indicador abaixo:

1 - Indicador													
Nível de satisfação dos serviços de limpeza prestados													
Item	Descrição												
<b>Finalidade</b>	Garantir a qualidade dos serviços prestados												
<b>Meta a cumprir</b>	Nível de satisfação de 85%												
<b>Instrumento de medição</b>	Relatório de acompanhamento dos serviços.												
<b>Forma de acompanhamento</b>	O IMR será calculado mensalmente, com base nas avaliações constantes nos formulários de acompanhamento da execução do serviço de limpeza e conservação (Anexo XI), preenchidos e devidamente assinados por servidores lotados nas unidades responsáveis pela fiscalização setorial ou técnica.												
<b>Periodicidade</b>	Mensal												
<b>Mecanismo de cálculo e faixas de ajuste no pagamento</b>	<p>As respostas fornecidas no relatório serão pontuadas através do seguinte critério:</p> <p>Conformidades: 1 ponto Inconformidade: 0 ponto</p> <p>O relatório é composto de 28 critérios de avaliação para cada uma das unidades previstas no TR, além daquelas que possam ser acrescidas ao contrato, dispostos com as opções SIM, NÃO e NÃO APLICÁVEL, correspondentes, respectivamente a conformidade, inconformidade e não avaliados.</p> <p>Trata-se de formulário padronizado, igualmente aplicado para todas as unidades do contrato. Portanto, poderá ser possível que algumas unidades, por inviabilidade, não avaliem todos os critérios dispostos, o que não prejudicará a pontuação da empresa, pois, somente serão considerados os critérios avaliados com conformidade ou inconformidade, conforme modelo abaixo.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Resultado da avaliação</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Conformidades (opção SIM)</td><td>25</td></tr> <tr> <td>Inconformidades (opção NÃO)</td><td>2</td></tr> <tr> <td>Não avaliados (Opção Não aplicável)</td><td>3</td></tr> <tr> <td>Pontos Possíveis (conformidades + inconformidades)</td><td>27</td></tr> <tr> <td>Nota da unidade [(pontos possíveis – inconformidades) / pontos possíveis]*100</td><td> <b>92,59% =</b>  <math display="block">\frac{27 - 2}{27} \times 100</math> </td></tr> </tbody> </table> <p>TABELA PARA AFERIÇÃO DO ÍNDICE DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS</p> <p>Acima de 85% de Conformidade - Não há desconto;</p>	Resultado da avaliação		Conformidades (opção SIM)	25	Inconformidades (opção NÃO)	2	Não avaliados (Opção Não aplicável)	3	Pontos Possíveis (conformidades + inconformidades)	27	Nota da unidade [(pontos possíveis – inconformidades) / pontos possíveis]*100	<b>92,59% =</b> $\frac{27 - 2}{27} \times 100$
Resultado da avaliação													
Conformidades (opção SIM)	25												
Inconformidades (opção NÃO)	2												
Não avaliados (Opção Não aplicável)	3												
Pontos Possíveis (conformidades + inconformidades)	27												
Nota da unidade [(pontos possíveis – inconformidades) / pontos possíveis]*100	<b>92,59% =</b> $\frac{27 - 2}{27} \times 100$												





# Tribunal Regional do Trabalho

## 1ª Região | Rio de Janeiro

	<p>80% &lt; P &lt;= 85% de satisfação - Haverá desconto de 0,5% (meio por cento) sobre o valor mensal dos postos alocados na unidade avaliada;</p> <p>75% &lt; P &lt;= 80% de satisfação - Haverá desconto de 1% (um por cento) sobre o valor mensal dos postos alocados na unidade avaliada;</p> <p>70% &lt; P &lt;= 75% de satisfação - Haverá desconto de 1,5% (um e meio por cento) sobre o valor mensal dos postos alocados na unidade avaliada;</p> <p>P &lt;= 70% de satisfação - Haverá desconto de 2% (dois por cento) sobre o valor mensal dos postos alocados na unidade avaliada.</p>
<b>Início da vigência</b>	Data contida no Termo de Autorização dos serviços.
<b>Sanções</b>	A partir da última faixa de ajuste, serão aplicadas as penalidades previstas no contrato.
<b>Observações</b>	Os descontos decorrentes da adequação às metas fixadas neste IMR não excluem as sanções previstas no contrato.





<b>2 - Indicador</b>	
Pontualidade no cumprimento dos prazos de agendamento e execução dos serviços de controle de pragas e vetores, inclusive com relação àqueles solicitados durante o período de garantia.	
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
<b>Finalidade</b>	Garantir o agendamento e cumprimento do cronograma de intervenção, nos prazos estabelecidos no presente Termo de Referência.
<b>Meta a cumprir</b>	100% dos serviços agendados e executados nos prazos estabelecidos para o período.
<b>Instrumento de medição</b>	Planilha de controle dos serviços agendados e executados emitido pela Fiscalização do Contrato.
<b>Forma de acompanhamento</b>	Controle do cumprimento de prazos definidos no cronograma e nos serviços solicitados em garantia, através da verificação de relatório mensal encaminhado pela contratada, acompanhado de cópias dos comprovantes dos serviços prestados de cada local de execução.
<b>Periodicidade</b>	Mensal
<b>Mecanismo de cálculo</b>	<p>O valor a ser pago será o resultado da multiplicação do valor do serviço na localidade pelo Fator.</p> <p style="text-align: center;"><b>Valor (R\$) a ser pago = Valor da Intervenção x Fator</b></p> <p>Fator = A + E, sendo: Agendamento no prazo (A) = 0,50 se atendido ou 0,40 se não atendido. Execução no prazo (E) = 0,50 se atendido ou 0,40 se não atendido.</p>
<b>Início da vigência</b>	Data contida no Termo de Autorização dos serviços.
<b>Faixas de ajuste no pagamento</b>	<p>Se Fator = 1,00 - corresponde a 100% do valor mensal da intervenção na localidade.</p> <p>Se Fator = 0,90 - corresponde a 90% do valor mensal da intervenção na localidade.</p> <p>Se Fator = 0,80 - corresponde a 80% do valor mensal da intervenção na localidade.</p>
<b>Sanções</b>	Havendo o descumprimento em mais de 5 (cinco) localidades no mês, além da aplicação das faixas de ajuste por intervenção, poderão ser aplicadas as sanções administrativas previstas no contrato.



<b>3 - Indicador</b>	
<b>Quantidade de dias sem coleta de Resíduos Sólidos Especiais do tipo Extraordinário</b>	
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
<b>Finalidade</b>	Cumprimento das coletas nos prazos estabelecidas no Termo de Referência
<b>Meta a cumprir</b>	100% dos serviços realizados dentro prazos estabelecidos
<b>Instrumento de medição</b>	Ordem de Serviço (OS).
<b>Forma de acompanhamento</b>	Verificação por parte da fiscalização das ordens de serviço e das informações prestadas pelos chefes dos setores administrativos dos Fóruns Lavradio, Gomes Freire e Prédio Sede ou pela Segurança.
<b>Periodicidade</b>	Mensal.
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Cada OS será verificada e valorada individualmente. Com base na seguinte Fórmula: <input checked="" type="checkbox"/> Para Resíduos especiais extraordinários (item “Descrição dos Serviços” do TR) ☺ Quant. de dias em que não houve coleta = X
<b>Faixas de ajuste no pagamento</b>	<p>Se <math>X &lt; 1 = 100\%</math> do valor da OS  Se <math>X \geq 1 =</math> glosa = D</p> <p>(A) Valor de todas as coletas do mês referentes ao lixo extraordinário em cada prédio separadamente  (B) Total de dias programados para realização da coleta por mês em cada prédio.  (C) Valor médio por dia (cada OS).  (D) (C) Valor médio por dia (cada OS) x (X) quantidades de dias em que não houve coleta.</p> <p>Então:  <math>A / B = C</math>  <math>D = C \times X</math>  Exemplo:  Fatura mensal do prédio Sede R\$ 3000,00 (A)  Total de dias programados para realização da coleta por mês: 20 (B)  Total de dias em que não houve coleta: 2 (X)</p> <p><math>3000/20 = 150</math> (C)  <math>D = 150 \times 2</math>  Portanto: glosa de IMR no valor de R\$ 300</p>
<b>Início de Vigência</b>	A partir da emissão do TAIS pela fiscalização
<b>Sanções</b>	Além do desconto previsto na faixa de ajuste, a partir de 2 (dois) dias sem coleta de lixo especial do tipo extraordinário, poderão ser aplicadas as penalidades previstas no contrato, conforme tabela de penalidades. Caso a empresa se enquadre na faixa de ajuste por (02) dois meses consecutivos, também poderá sofrer as penalidades tratadas no contrato, conforme tabela de penalidades.



<b>4 - Indicador</b>	
<b>Coletas nos prazos indicadas no Termo de Referência para Resíduos Sólidos Especiais do tipo Infectante e/ou de Saúde e Serviços de Caçamba</b>	
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
<b>Finalidade</b>	Cumprimento das coletas nos prazos estabelecidas no Termo de Referência
<b>Meta a cumprir</b>	100% dos serviços realizados dentro prazos estabelecidos
<b>Instrumento de medição</b>	Ordem de Serviço (OS).
<b>Forma de acompanhamento</b>	Verificação por parte da fiscalização das ordens de serviço e das informações prestadas pelos chefes dos setores administrativos dos Fóruns Lavradio, Gomes Freire e Prédio Sede ou pela Segurança.
<b>Periodicidade</b>	Mensal.
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Cada OS será verificada e valorada individualmente. Com base na seguinte Fórmula:  ☐ Resíduos de saúde e/ou infectantes (item “Descrição dos Serviços” do TR) = Quant. de dias até o atendimento/1dia = X  ☐ Serviços de caçamba (item “Descrição dos Serviços” do TR) = Quant. de dias até o atendimento/ 2 dias = X
<b>Faixas de ajuste no pagamento</b>	Se $X \leq 1$ = 100% do valor da OS  Se $1 < X \leq 2$ = 20% de glosa sobre o valor da OS  Se $X > 2$ = 30% de glosa sobre o valor da OS
<b>Início de Vigência</b>	A partir da emissão do TAIS pela fiscalização
<b>Sanções</b>	A partir da última faixa de ajuste, além do desconto previsto na última faixa, serão aplicadas as penalidades previstas no contrato. Caso a empresa se enquadre em qualquer faixa de ajuste por (03) três meses, consecutivos ou não, também poderá sofrer as penalidades tratadas no contrato



ANEXO X – MODELO ORDEM DE SERVIÇO (EXEMPLIFICATIVO)

ORDEM DE SERVIÇO	Nº	Data:	Hora:
TRT – Fórum .... Endereço:			
Recipiente	Quantidade coletada	Nº Manifesto:	
Contêiner 1100 Litros			
Saco 100 Litros		Placa	
Cx Descarpac			
Obs.:			
Ass. Motorista		Ass. Servidor e matrícula.	

ORDEM DE SERVIÇO	Nº	Data:	Hora:	
TRT – Fórum .... Endereço:				
Caçamba	Quantidade entregue	Quantidade coletada	Placa	Nº Manifesto:
Nº				
Obs.:				
Ass. Motorista			Ass. Servidor e matrícula.	



ANEXO XI	Modelo de Formulário de Acompanhamento da Execução do Serviço de Limpeza e Conservação	
----------	--	--

Unidade: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_

Mês/ano avaliado: \_\_\_\_\_

1. Quanto à qualidade dos serviços prestados:				
1.1. Área Interna:		SIM	NÃO	Não aplicável
Área Interna	<b>Pisos e rodapés.</b> Limpos, sem resíduos, sujidades, rodapés sem acúmulo de resíduos.			
	<b>Paredes, portas e teto.</b> Limpos, sem resíduos, sujidades, sem marcas, com aspecto uniforme de limpeza, livre de teias de aranha ou outros resíduos e sujidades.			
	<b>Lixeiras.</b> Limpas externamente, sem resíduos ou sujidades, sem exalar mau cheiro, providas de sacos próprios para lixo e com preenchimento sempre abaixo de sua capacidade máxima.			
	<b>Mobiliário.</b> Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades e lustrado, quando couber.			
	<b>Equipamentos.</b> Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades e lustrado, quando couber.			
	<b>Tapetes.</b> Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades e lustrado, quando couber.			
	<b>Persianas.</b> Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades e lustrado, quando couber.			
	<b>Áreas de Circulação.</b> Limpas, sem resíduos, sujidades, rodapés sem acúmulo de resíduos.			
	<b>Corrimão.</b> Limpos, sem resíduos, sujidades e desgordurados.			
	<b>Atendimento a chamados.</b> Atendimento aos chamados abertos no prazo de 15 minutos para início do atendimento.			
Total (somatório dos itens assinalados sim/não)				



Justificativa (**Todas as opções negativas deverão ser justificadas**):

---

---

---

---

1.2. Banheiros:		SIM	NÃO	Não aplicável
Banheiros	<b>Janelas e esquadrias (faces internas).</b> Limpos, sem resíduos, marcas e sujidades aparentes e esquadrias sem teias de aranha.			
	<b>Pisos e rodapés.</b> Limpos, sem resíduos, sujidades, ou acúmulo de água, higienizado, rodapés sem acúmulo de resíduos e ralos sem obstrução ou acúmulo de resíduos.			
	<b>Paredes, portas e teto.</b> Limpos, sem resíduos, sujidades, sem marcas, com aspecto uniforme de limpeza, livre de teias de aranha ou outros resíduos e sujidades.			
	<b>Sanitários e mictórios.</b> Limpos, sem resíduos, higienizado e sem sujidades aparentes e com o tampo e assento secos.			
	<b>Lixeiras.</b> Limpas externamente, sem resíduos ou sujidades, com preenchimento sempre abaixo de sua capacidade máxima.			
	<b>Pias e balcões.</b> Limpos, sem resíduos, sem sujidades aparentes, sem acúmulo excessivo de água, ralos sem obstrução ou acúmulo de resíduos.			
	<b>Espelhos.</b> Limpos, sem resíduos, higienizado e sem sujidades aparentes, sem manchas ou impressões digitais.			
	<b>Metais (corrimão, maçanetas, barras de apoio, saboneteiras etc.).</b> Limpos, sem resíduos, higienizado, sem sujidades e desengordurados.			
	<b>Consumíveis (papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido etc.).</b> Disponibilidade do material em quantidade suficiente para uso de modo que não venha a frustrar eventual necessidade dos usuários quando demandado.			
	<b>Janelas e esquadrias, batentes (faces internas).</b> Limpos, sem resíduos, marcas e sujidades aparentes e esquadrias sem teias de			



	aranha.			
	<b>Atendimento a chamados.</b> Atendimento aos chamados abertos no prazo de 15 minutos para início do atendimento.			
<b>Total (somatório dos itens assinalados sim/não)</b>				

Justificativa (**Todas as opções negativas deverão ser justificadas**):

---



---



---



---

<b>1.3. Área Externa:</b>				
<b>Área Externa</b>	<b>Jardins e plantas.</b> As plantas e jardins as plantas e os jardins foram regados diariamente.			
	<b>Calçadas.</b> Limpas, sem resíduos de terra, folhagens, papéis, bitucas de cigarro e outros detritos e sem matos entre as fendas.			
	<b>Pátios.</b> Limpas, sem resíduos de terra, folhagens, papéis, bitucas de cigarro e outros detritos e sem matos entre as fendas.			
	<b>Área de Garagem.</b> Limpas, sem resíduos de terra, folhagens, papéis, bitucas de cigarro e outros detritos.			
	<b>Ferramentas.</b> As ferramentas e mangueiras devem ser guardadas em local adequado após o uso.			
	<b>Corrimão.</b> Limpos, sem resíduos, sujidades e desgordurados.			
	<b>Janelas, esquadrias e fachada envidraçada (faces externa).</b> Limpos, sem resíduos, marcas e sujidades aparentes e esquadrias sem teias de aranha.			
	<b>Atendimento a chamados.</b> Atendimento aos chamados abertos no prazo de 15 minutos para início do atendimento.			
<b>Total (somatório dos itens assinalados sim/não)</b>				



Justificativa (**Todas as opções negativas deverão ser justificadas**):

Resultado da avaliação	
Conformidades (opção SIM)	
Inconformidades (opção NÃO)	
Não avaliados (Opção Não aplicável)	
Pontos Possíveis (conformidades + inconformidades)	
Nota da unidade [(pontos possíveis – inconformidades) / pontos possíveis]*100	

Outras Observações:

Data/Local:

Nome do servidor e matrícula:

Assinatura e carimbo





**ANEXO XII – MINUTA DE TERMO DE CONFIDENCIALIDADE****PROCESSO Nº PROAD 7734/2025**

**TERMO DE CONFIDENCIALIDADE AO CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL, CONTROLE E COMBATE DE VETORES E PRAGAS URBANAS E COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS ESPECIAIS E URBANOS GERADOS NAS DEPENDÊNCIAS DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO.**  
**(Contrato nº 20\_\_-\_\_)**

A **UNIÃO**, por intermédio do **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO**, instalado na Avenida Presidente Antônio Carlos, 251, Centro, Rio de Janeiro, RJ, inscrito no CNPJ sob o nº 02.578.421/0001-20, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Diretor-Geral, \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, e \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, adiante denominada simplesmente **CONTRATADA**, neste ato representada por \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, têm, entre si, ajustado o presente **TERMO DE CONFIDENCIALIDADE**, elaborado de acordo com a minuta-padrão discutida e aprovada no processo Proad nº 2.182/2022 publicada no Diário Oficial da Justiça do Trabalho em 16/06/2023, conforme procedimento estabelecido no Ato nº 82/2021 e no subitem 7.20.12.2 do termo de referência, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO** – O presente instrumento tem por escopo estabelecer regra de proteção de dados pessoais no contrato de prestação dos serviços de limpeza, asseio e conservação predial, controle e combate de vetores e pragas urbanas, incluindo o fornecimento de todos os materiais, saneantes, equipamentos, utensílios e ferramentas necessários, bem como os serviços de coleta, transporte e destinação final de resíduos sólidos especiais (tipos extraordinário e infectante) e resíduos sólidos urbanos, com alocação de caçambas, gerados nas dependências do TRT da 1ª Região.

**CLAUSULA SEGUNDA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS** - A CONTRATADA e seus empregados obrigam-se a atuar no presente Contrato em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei nº 13.709/2018 e a Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região, aprovada





pela Resolução Administrativa nº 09/2022, com especial atenção às obrigações contidas no artigo 14.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – No manuseio dos dados a CONTRATADA deverá:

I – Tratar os dados pessoais a que tiver acesso em conformidade com o disposto no caput desta cláusula, e, na eventualidade da impossibilidade do cumprimento destas obrigações, por qualquer razão, concordar em informar formalmente este fato imediatamente ao CONTRATANTE, o qual se reserva no direito de rescindir o contrato sem qualquer ônus, multa ou encargo;

II – Manter e utilizar todas as medidas de segurança administrativas, técnicas e físicas apropriadas e suficientes para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais mantidos ou consultados/transmitidos eletronicamente, para garantir a proteção desses dados contra acesso não autorizado, destruição, uso, modificação, divulgação ou perda acidental ou indevida, sendo que a CONTRATANTE poderá solicitar a descrição destas medidas de segurança, bem como evidências de sua adoção;

III – Acessar os dados dentro do escopo deste contrato e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização) e não ler, copiar, modificar, ou remover sem autorização expressa e por escrito do CONTRATANTE;

IV – Garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados, assegurando que todos os seus empregados prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados que lidam com os dados pessoais sob responsabilidade do CONTRATANTE mantenham quaisquer Dados Pessoais estritamente confidenciais e que não os utilizem para outros fins, com exceção da execução do objeto do contrato ao CONTRATANTE;

V – Treinar e orientar a sua equipe sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados.

VI – no caso de haver transferência internacional de dados pessoais pela CONTRATADA, para atender ao acima, esta garante que:

a) a legislação do país para o qual os dados foram transferidos, asseguram o mesmo nível de proteção que a legislação brasileira em termos de privacidade e proteção de dados, sob pena de encerramento da relação contratual, em vista de restrição legal prevista no ordenamento jurídico brasileiro;

b) os dados transferidos serão tratados em ambiente da CONTRATADA;

c) o tratamento dos dados pessoais, incluindo a própria transferência, foi e continuará a ser feito de acordo com as disposições pertinentes da legislação sobre proteção de dados aplicável e que não viola as disposições pertinentes do Brasil;



- d) sempre que necessário, orientará o CONTRATANTE durante o período de tratamento de dados pessoais, também em relação aos dados transferidos para país estrangeiro, para que ocorra em conformidade com a legislação sobre proteção de dados aplicável e com as cláusulas do contrato;
- e) oferecerá garantias suficientes em relação às medidas de segurança técnicas e organizativas, e as especificará formalmente ao contratante, não compartilhando dados que lhe sejam remetidos com terceiros;
- f) as medidas de segurança são adequadas para proteger os dados pessoais contra a destruição acidental ou ilícita, a perda acidental, a alteração, a divulgação ou o acesso não autorizados, nomeadamente quando o tratamento implicar a sua transmissão por rede, e contra qualquer outra forma de tratamento ilícito e que estas medidas asseguram um nível de segurança adequado em relação aos riscos que o tratamento representa e à natureza dos dados a proteger, atendendo aos conhecimentos técnicos disponíveis e aos custos resultantes da sua aplicação;
- g) zelar pelo cumprimento das medidas de segurança;
- h) tratará os dados pessoais apenas em nome do CONTRATANTE e em conformidade com as suas instruções e as cláusulas do contrato; no caso de não poder cumprir estas obrigações por qualquer razão, concorda em informar imediatamente ao CONTRATANTE, que neste caso poderá suspender a transferência de dados e/ou de rescindir o contrato;
- i) a legislação que lhe é aplicável não o impede de respeitar as instruções recebidas do CONTRATANTE e as obrigações do contrato e que, no caso de haver uma alteração nesta legislação que possa ter efeito adverso substancial nas garantias e obrigações conferidas pelas cláusulas do contrato, comunicará imediatamente essa alteração ao CONTRATANTE, que neste caso poderá suspender a transferência de dados e/ou de rescindir o contrato;
- j) notificará imediatamente o CONTRATANTE sobre: qualquer solicitação juridicamente vinculativa de divulgação de dados pessoais por uma autoridade fiscalizadora responsável pela aplicação da lei, a menos que seja proibido de outra forma, como uma proibição da lei penal de preservar a confidencialidade de uma investigação policial; qualquer acesso acidental ou não autorizado.
- k) responderá rápida e adequadamente todas as solicitações de informação do CONTRATANTE, relacionadas ao tratamento dos dados pessoais objeto da transferência e que se submeterá aos conselhos da autoridade fiscalizadora no que diz respeito ao processamento dos dados transferidos;
- l) a pedido do CONTRATANTE, apresentará as informações necessárias sobre o tratamento relacionado com os dados pessoais objeto da transferência ou as informações solicitadas pela Autoridade fiscalizadora.
- m) em caso de subcontratação, informará previamente o CONTRATANTE que poderá anuir por escrito;



n) os serviços de processamento pelo subcontratado serão executados de acordo com o disposto neste contrato;

o) enviará imediatamente ao CONTRATANTE uma cópia de qualquer acordo de subcontratação que celebrar sobre o objeto deste contrato

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Os dados pessoais não poderão ser revelados a terceiros, com exceção da prévia autorização por escrito do CONTRATANTE, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma que reflitam referidas Informações.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Caso a CONTRATADA seja obrigada por determinação legal a fornecer dados pessoais a uma autoridade pública, deverá informar previamente ao CONTRATANTE para que este tome as medidas que julgar cabíveis.

**PARÁGRAFO QUARTO** – A CONTRATADA deverá notificar o CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas a respeito de:

I – Qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais pela CONTRATADA, seus funcionários, ou terceiros autorizados;

II – Qualquer outra violação de segurança no âmbito das atividades e responsabilidades da CONTRATADA, mesmo nos casos em que houver dúvida sobre a relevância dos riscos e danos envolvidos.

**PARÁGRAFO QUINTO** – A CONTRATADA será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta ao CONTRATANTE e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela CONTRATADA de quaisquer das obrigações previstas nesta cláusula quanto à proteção uso dos dados pessoais.

**PARÁGRAFO SEXTO** – Encerrada a vigência do contrato ou após a satisfação da finalidade pretendida, a CONTRATADA interromperá o tratamento dos dados pessoais disponibilizados pela CONTRATANTE e, no máximo em trinta dias, sob instruções e na medida do determinado por este, eliminará completamente os dados pessoais e todas as cópias porventura existentes (seja em formato digital ou físico), salvo quando a CONTRATADA tenha que manter os dados para cumprimento de obrigação legal.

E, por estarem de pleno acordo entre si, é lavrado o presente instrumento, que, lido e achado conforme, é assinado pelos representantes das partes, as quais reconhecem como válidas e plenamente eficazes as assinaturas eletrônicas ora apostas, considerando-se efetivamente formalizado na data da última assinatura.





# Tribunal Regional do Trabalho

## 1ª Região | Rio de Janeiro

XXXXX XXXXX  
TRT da 1ª Região

XXXXX XXXXX  
(Nome da Contratada)



## MINUTA

**PROCESSO Nº 7734/2025 – PE Nº xx/202**

**CONTRATO EM REGIME MISTO DE EMPREITADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL, CONTROLE E COMBATE DE VETORES E PRAGAS URBANAS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS, SANEANTES, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS E FERRAMENTAS NECESSÁRIOS, BEM COMO OS SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS ESPECIAIS (TIPOS EXTRAORDINÁRIO E INFECTANTE) E RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS, COM ALOCAÇÃO DE CAÇAMBAS, GERADOS NAS DEPENDÊNCIAS DO TRT DA 1ª REGIÃO**

**(Contrato nº 202\_-\_\_\_\_)**

**RAFAEL  
LOPES  
PIRES**  
22/01/2026 12:10

A **UNIÃO**, por intermédio do **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO**, instalado na Av. Presidente Antônio Carlos, 251, Centro, Rio de Janeiro, RJ, inscrito no CNPJ sob o nº 02.578.421/0001-20, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Diretor-Geral, Sr. \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, e a empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, adiante denominada simplesmente **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, têm, entre si, ajustado o presente **CONTRATO ADMINISTRATIVO**, elaborado de acordo com a minuta examinada e aprovada pela Assessoria Jurídica deste Egrégio Tribunal, *ex vi* do disposto no art. 53, *caput* da Lei nº 14.133/2021, e autorizado pelo Sr. Ordenador de Despesas nos termos do documento \_\_\_\_\_ dos autos do processo nº 7734/2025, com fulcro na Lei nº 14.133/21, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO** - O presente contrato tem por objeto a prestação de serviço de limpeza, asseio e conservação predial, controle e combate de vetores e pragas urbanas, incluindo o fornecimento de todos os materiais, saneantes, equipamentos, utensílios e ferramentas necessários, bem como os serviços de coleta, transporte e destinação final de resíduos sólidos especiais (tipos extraordinário e infectante) e resíduos sólidos urbanos, com alocação de caçambas, gerados nas





## MINUTA

dependências do TRT da 1ª Região, conforme detalhado no Termo de Referência e Anexos, acostados aos autos do processo em referência.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - A Contratada obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais e mediante Termo Aditivo, os acréscimos e as supressões que se fizerem necessárias no limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, de acordo com o estabelecido no artigo 125 da Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA SEGUNDA** - **DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR** - São partes integrantes do presente contrato, independentemente de transcrição, os seguintes documentos acostados aos autos do processo em referência:

- a) Termo de Referência e Anexos - documento \_\_\_;
- b) Edital de Pregão - documento \_\_\_;
- c) Proposta Comercial da Contratada - documento \_\_\_;
- d) Termo de Julgamento - documento \_\_\_;
- e) Nota de Empenho 202\_NE00\_\_\_\_, de \_\_/\_\_/202\_\_ - documento \_\_\_.

**CLÁUSULA TERCEIRA** - **DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS** - A Contratada deverá prestar os serviços na forma do item 4.0 do Termo de Referência.

**CLÁUSULA QUARTA** - **DO INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DO RESULTADO (IMR)** - A Contratada fica obrigada a cumprir os indicadores/metast de serviços descritos no item 5.0 e no Anexo IX do Termo de Referência, sendo aplicadas as adequações de pagamento pelo descumprimento das referidas metas, conforme mencionado no subitem 13.5 do mesmo documento.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Os ajustes de pagamento mencionados no *caput* desta cláusula não excluem as penalidades previstas no presente instrumento.

**CLÁUSULA QUINTA** - **DA VIGÊNCIA** - O prazo de vigência do presente contrato será de 60 (sessenta) meses, contados da sua formalização, ressalvada a hipótese de prorrogação nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/21.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Havendo prorrogação da vigência contratual, serão excluídos da planilha de formação de preços os percentuais do aviso prévio trabalhado, bem como a multa do FGTS, encargos previdenciários e FGTS incidentes sobre o aviso prévio trabalhado.





## MINUTA

**CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** - O presente instrumento, durante o presente exercício, correrá à conta da dotação orçamentária adiante discriminada: P.T. \_\_\_\_, N.D. \_\_\_\_, do O.G.U.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Para fazer face às despesas inerentes à execução do presente ajuste, foi emitida a Nota de Empenho 202\_NE00\_\_\_\_, datada de \_\_/\_\_/\_\_\_\_, no valor de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_), à conta da dotação orçamentária especificada nesta cláusula.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO** - O valor mensal estimado do contrato é de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_), perfazendo o valor total estimado de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_), englobando todos os custos diretos e indiretos pertinentes à execução dos serviços do objeto deste contrato, conforme previsto também na proposta comercial.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O pagamento será efetuado na forma do item 13.0 do Termo de Referência.

**CLÁUSULA OITAVA - DA RETENÇÃO DOS ENCARGOS TRABALHISTAS** - Nos termos da Resolução nº 651/2025, do CNJ, as provisões de encargos trabalhistas serão glosadas do valor mensal devido à Contratada e depositadas exclusivamente em banco público oficial, na forma do item 12.0 do Termo de Referência, devendo a Contratada observar todas as disposições ali constantes, sob pena de aplicação das sanções legais e regulamentares.

**CLÁUSULA NONA - DA RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO** - Os valores inicialmente pactuados poderão ser objeto de reajuste, na forma e nas condições descritas no item 11.0 do termo de referência.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA** - São obrigações exclusivas da Contratada as detalhadas no Termo de Referência, especialmente em seu item 7.0, bem como as descritas neste instrumento.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE** - São obrigações da Contratante as descritas neste instrumento, além das listadas no item 8.0 do Termo de Referência.





## MINUTA

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO ACOMPANHAMENTO, CONTROLE, FISCALIZAÇÃO E AVALIAÇÃO** – A execução dos serviços será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação, na forma do item 14.0 do Termo de Referência.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – O acompanhamento, o controle, a fiscalização e a avaliação, tratados nesta cláusula, não excluem nem reduzem a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e, na ocorrência desta, não implicará em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes ou prepostos.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS** - Nos termos dos artigos 155, 156 e 162 da Lei nº 14.133/21, bem como do Ato nº 143/2022 da Presidência do Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região, que estabelece procedimento para a aplicação das sanções administrativas previstas na referida legislação, fica a Contratada, garantida a prévia defesa, sujeita às penalidades tratadas no Edital de Licitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO** – A Contratante se reserva o direito de rescindir o presente contrato unilateralmente quando ocorrerem as hipóteses do art. 137 da Lei nº 14.133/21.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - A rescisão do presente contrato poderá ser ainda amigável, por acordo entre as partes, na forma do art. 138, II da Lei nº 14.133/21, ou judicial, nos termos da legislação.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS DIREITOS DA CONTRATANTE EM CASO DE RESCISÃO POR INEXECUÇÃO TOTAL OU PARCIAL DO CONTRATO** - A rescisão decorrente da inexecução total ou parcial do contrato acarretará à Contratada, além da aplicação das penalidades previstas neste instrumento, as disposições previstas nos artigos 104 e 139 da Lei nº 14.133/21, bem como indenização por perdas e danos que a Contratante vier a sofrer.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO** - A Contratada deverá prestar garantia de execução contratual na forma, condições e prazos estabelecidos no item 15.0 do Termo de Referência.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA LEGISLAÇÃO** - Este contrato rege-se pela Lei nº 14.133/2021 e, subsidiariamente, pela legislação federal correlata, medidas provisórias, bem como pelos preceitos de Direito Público, regulamentos, instruções normativas e ordens de serviços emanados de órgãos públicos, aplicando-se-lhes, supletivamente,





## MINUTA

nos casos omissos, os princípios gerais dos contratos e demais disposições de Direito Privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO** - Para dirimir todas as questões oriundas do presente contrato, é competente o Foro da Justiça Federal - Seção Judiciária da cidade do Rio de Janeiro.

E, por estarem justos e contratados, entre si, é lavrado o presente instrumento, que, lido e achado conforme, é assinado pelos representantes das partes, as quais reconhecem como válidas e plenamente eficazes as assinaturas eletrônicas ora apostas, considerando-se efetivamente formalizado na data da última assinatura.

XXXXX XXXXX  
TRT da 1ª Região

XXXXX XXXXX  
(Nome da Contratada)

